



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านสันศรี

ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบเอกสาร

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ของโรงเรียนบ้านสันศรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

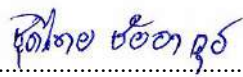
.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสันศรี ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ของโรงเรียนบ้านสันศรี แล้ว

เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

- งบด้านวิชาการ	จำนวน ๒๘๐,๔๗๖.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- งบด้านบริหารทั่วไป	จำนวน ๘๐,๑๓๖.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๐
- งบสำรองจ่าย	จำนวน ๔๐,๐๖๘.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๐
งบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๔๐๐,๖๘๐.๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ได้

ลงชื่อ 

(นายชุตไทย ชัยอารุธ)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสันศรี

คำนำ

โรงเรียนบ้านสันศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นเอกสารที่คณะกรรมการแผนงานของกลุ่มบริหาร/กลุ่มฝ่ายงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านสันศรี รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มาเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันว่าโรงเรียนบ้านสันศรี สามารถจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งแผนงาน / โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตต่อไปในภายภาคหน้ามีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งมีสติปัญญาที่ดีพร้อมกับมีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสงบสุข

โรงเรียนบ้านสันศรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จะเป็นคู่มือสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ ขอขอบคุณคณะผู้ดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

โรงเรียนบ้านสันศรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บริบทของสถานศึกษา	๑
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๑
- ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา	๑
- การกิจ โครงสร้างการบริหาร	๔
ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา	๕
- ข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ	๕
- ข้อมูลนักเรียน	๕
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
- ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗
ข้อมูลสภาพชุมชน	๘
- ข้อมูลสภาพชุมชน	๘
- การปกครอง	๘
- การประกอบอาชีพ	๘
- ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน	๘
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๙
- รายงานการประเมินภายนอก	๙
- รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	๑๒
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ	๒๔
- ผลการประเมินแผนงาน โครงการในรอบปีที่ผ่านมา	๒๗
- ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา	๒๙
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๙
กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนสำคัญที่เกี่ยวข้อง	๓๙
- แผนการศึกษาชาติ	๓๙
- นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.	๔๑
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๕
การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา ประเด็นกลยุทธ์	๔๘
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นกลยุทธ์	๔๘

ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๑
ประมาณการรายรับ	๔๑
ประมาณการรายจ่าย	๔๑
ส่วนที่ ๔ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๕๓
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๕๓
ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๑๙๙
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๑๙๙
- ขั้นตอนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๒๐๐
- ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล รายงานผล โครงการ/กิจกรรม	๒๐๒
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	๒๐๔
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผน	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๕
จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๖
ตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย	๑๒
ตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา	๑๓
ผลการประเมินการทดสอบความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)	๒๔
ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)	๒๕
ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนบ้านสันศรี โดย SWOT Analysis	๒๙
ประมาณการรายรับ – รายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๔๑
ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙	๒๐๒
ตารางกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๐๕

ส่วนที่ ๑ บริบทของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านสันศรี ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เดิมมีเนื้อที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๘ ตารางวา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๔๗๑ โดยความร่วมมือของเจ้าอาวาสวัดสันศรี ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมทั้ง คณะศรัทธาช่วยกันสร้างอาคารเรียนขึ้นครั้งแรก เป็นอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก ขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๒๐ เมตร เปิดป้ายขนานนามว่า โรงเรียนบ้านสันศรี (ราษฎร์บำรุงวิทยา) ใช้สัญลักษณ์ ตัวอักษรย่อ สศ. ภายใต้ต้นโพธิ์ใหญ่ที่ให้ร่มเงา แก่ครูและนักเรียน เริ่มเปิดทำการสอนตั้งแต่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนายสิงห์คำ ปราโมทย์เป็นครูใหญ่ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๑๓ เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ปี

พ.ศ. ๒๕๑๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข ขนาด ๔ ห้องเรียน นามว่า “อาคารพัฒนศึกษา” อาจารย์ไศภิต สุขเกษม ได้มอบที่ดินจำนวน ๒ งาน ๒๗ ตารางวา และราษฎรบริจาคเงินซื้อที่ดินเพิ่ม อีก ๑ งาน ๒๘ ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๒ ไร่ ๑ งาน ๔๓ ตารางวา ปี พ.ศ.๒๕๔๑ สโมสรโรตารี สำโรง จ.สมุทรปราการ ได้บริจาคเงินสร้าง อาคารชั่วคราว ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๒๖ เมตร เพื่อใช้เป็นห้องประชุมและโรงอาหารสำหรับนักเรียน ให้ชื่ออาคารว่า “อาคารรวมใจภักดิ์”

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ นายชนะ จันทรมณี ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ขอเมตตาจิตจากพระครูสิทธิสารญาณ (วิสุทธิ วิสุทธิสาร) เจ้าอาวาสวัดอมรคีรี กรุงเทพฯ บริจาคเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดสร้างรั้วคอนกรีตด้านหลังต่อจากแนวเดิมที่มีอยู่ และได้ขอบริจาคเงินจากคณะครู นักเรียน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ใช้ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๕๕ นายวิทยา ไชยถาวร ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมทั้งคณะครูได้จัดงานทำบุญทอดผ้าป่าขึ้นได้เงิน ๘๘,๖๑๙.๕๐ บาท และพระราชปริยัตยาภรณ์ (วิสุทธิ วิสุทธิสาร) เจ้าอาวาสวัดอมรคีรี กรุงเทพฯ มีเมตตาจิตมอบเงินสมทบอีก ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๘๘,๖๑๙.๕๐ บาท โดยนำมาต่อเติมอาคารรวมใจภักดิ์เป็นห้องเรียนวิชาคหกรรมและห้องเรียนอนุบาล ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๘ เมตร จำนวน ๒ ห้อง

ในปี พ.ศ.๒๕๕๕ นายวิทยา ไชยถาวร ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมคณะครูได้บริจาคเงิน จำนวน ๔๕,๕๙๓ บาท สร้างส้วมนักเรียน ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๔ ห้อง และ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้สร้างห้องประชุมพระราชปริยัตยาภรณ์ ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๘ เมตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ นางอภิสร่า โปรงสุยา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและ ซ่อมแซมพื้นคอนกรีตบริเวณหน้าเสาธง หน้าโรงครัว เป็นเงินงบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน เป็นเงินงบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอนุบาลเป็นเงินงบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงอาคารเรียน พร้อมทาสี ปูกระเบื้อง เป็นเงินงบประมาณ ๘๕,๘๐๐ บาท และทาสีอาคารอเนกประสงค์ จัดทำสนามเด็กเล่น BBL ปรับปรุงสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน

ปีพ.ศ.๒๕๕๙ โครงการตำบล ๕ ล้าน ของบ้านสันศรีได้ สร้างหลังคาหน้าอาคารเรียนประถมและ หน้าอาคารอนุบาลให้แก่โรงเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้ปรับปรุงเสาธง และจัดสวนหย่อมหน้าอาคารอเนกประสงค์

ปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้งบประมาณปรับปรุงระบบประปาในโรงเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงและได้ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ นายพงศ์พันธ์ เขียวตา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรีและ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะครูเพื่อระดมทรัพยากร เพื่อจ้างครูผู้สอน และหางบประมาณในการพัฒนาโรงเรียนบ้านสันศรี ได้ขอเมตตาคัด จากพระราชปรีติยาภรณ์ (วิสุทธิ วิสุทธิสาร) เจ้าอาวาสวัดอมรคีรี กรุงเทพฯ บริจาคเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และผ้าป่าจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้นำเงินมาทำสัญญาจ้างครู ๑ อัตรา และปรับปรุงสนามเด็กเล่น และอาคาร อนุบาล ปลุกต้นไม้บริเวณหน้าเสาธงปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นายจักรวาล ศรีงาม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู และได้ขอเมตตาคัด จากพระราชปรีติยาภรณ์ (วิสุทธิ วิสุทธิสาร) เจ้าอาวาสวัดอมรคีรี กรุงเทพฯ บริจาคเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ้างครูผู้สอน และปรับปรุงผ้าโรงอาหารที่ชำรุด ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะแก่การเรียนรู้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางโรงเรียนบ้านสันศรีได้รับการสนับสนุนทางเทศบาลตำบลสันพระเนตร ในการมอบ เครื่องเล่นอุปกรณ์สนามเด็กเล่นแก่ทางโรงเรียนบ้านสันศรี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นายพิศุทธิ์ คำดอน มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านสันศรี จัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงบริเวณเสาธงโรงเรียน โดยจัดทำฉากโครงเหล็ก ติดชื่อโรงเรียนบ้านสันศรี หลังเสาธง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สโมสรโรตารีถิ่นไทยงาน ได้ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำชั้นอนุบาล และระดับชั้น ประถมศึกษา และผู้บริหารรวมถึงคณะครูได้ดำเนินการจัดกิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

นำรายได้ไปใช้ในการต่อเติมก่อสร้างห้องเก็บของบริเวณด้านหลังอาคารอนุบาล ทั้งนี้ โรงเรียนได้ปรับปรุงห้องเก็บของเดิมให้เป็นห้องปฏิบัติงานของครูผู้สอน ได้แก่ นางสาวพรรณปพร แสงใจ ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นายนิวัฒน์ จอมคำ มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านสันศรี จัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สีประจำโรงเรียน



คือ สีฟ้า และ สีขาว

- | | | |
|-----|---|--|
| ฟ้า | - | แทนความสุภาพอ่อนน้อมมีวินัยในตนเอง |
| ขาว | - | แทนความรักความสามัคคีความเสียสละของทุกคนที่มีต่อโรงเรียน |

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



อักษรย่อ ส.ศ. พื้นหลังเป็นรูปต้นไม้และภูเขา หมายถึง ผู้เรียนเมื่อเข้าสู่รอบรั้วโรงเรียนบ้านสันศรี จะได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและความรู้ และคุณลักษณะของนักเรียนในการดูแล รักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน บ้านและชุมชนของนักเรียนตลอดจนสิ่งแวดล้อมในธรรมชาติ เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นเยาวชนที่พร้อมทำประโยชน์และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๑.๒ ภารกิจ โครงสร้างสถานศึกษา



๒. ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

๒.๑ ข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ

โรงเรียนบ้านสันศรีเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในระดับ
ปฐมวัยและประถมศึกษา ในพื้นที่เขตบริการ ๒ หมู่บ้านคือหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ ต.สันพระเนตร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

๒.๒ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านสันศรี มีจำนวนนักเรียนดังต่อไปนี้

ชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๕	๗	๑๒	นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
อนุบาล ๓	๑๐	๔	๑๔	นางสาวณิคมล อุดรภัทร์
รวม	๑๕	๑๑	๒๖	
ป.๑	๑๐	๑๗	๒๗	นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า
ป.๒	๑๗	๑๒	๒๙	นางอารี สายหมอก
ป.๓	๑๙	๑๙	๓๘	นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์
ป.๔	๑๘	๑๓	๓๑	นางสาวสุภัสสรารุจิธรรมกุล
ป.๕	๘	๑๐	๑๘	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว
ป.๖	๑๕	๑๐	๒๕	นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ
รวม	๘๗	๘๑	๑๖๘	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๒	๙๒	๑๙๔	

* ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านสันศรี มีข้าราชการครูและบุคลากรดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน
๒. ข้าราชการครู จำนวน ๙ คน
๓. อัตราจ้าง จำนวน ๑ คน (จ้างโดย โรงเรียน)
๔. อัตราจ้างเขต จำนวน ๑ คน (จ้างโดย สพป.ชม.เขต ๒)
๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน
๖. นักการภารโรง จำนวน ๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายนิวัฒน์ จอมคำ	๕๓๓๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ศษ.ม./บริหารการศึกษา	ผู้บริหาร
๒	นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์	๓๘๙๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม./เทคโนโลยีทางการศึกษา	
๓	นางอารี สายหมอก	๔๖๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ./ประถมศึกษา	
๔	นางสาวปริยาภรณ์ ถาวะระ	๘๐๔๖	ครูชำนาญการ	ศ.ศ.ม./ภาษาไทย	
๕	นางสาวพรรณปพร แสงใจ	๕๓๓๒	ครูชำนาญการ	ศษ.บ./พลศึกษา	
๖	นางสาวทิพย์วารี พรหมมา	๔๖๖๙	ครู คศ.๑	ศษ.ม./บริหารการศึกษา	
๗	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว	๒๓๓๖	ครู คศ.๑	ค.บ./คณิตศาสตร์	
๘	นางสาวสิริพร ศรีบุญเรือง	๗๕๕๑๑	ครูผู้ช่วย	บธ.บ./ภาษาอังกฤษธุรกิจ	
๙	นางสาวสุภัทสร รุจิธรรมกุล	๙๐๐๓	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ./คณิตศาสตร์	
๑๐	นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า	๓๐๓๙๖	ครูผู้ช่วย	ค.บ./สังคมศึกษา	
๑๑	นางสาวพรพัทธ์ ญีนาง	-	ครูอัตราจ้างวิฤต	ค.บ./วิทยาศาสตร์	
๑๒	นางสาวนิชกมล อุตวรภัทร์	-	ครูจ้างดูแลเด็กเล็ก	ค.บ./ปฐมวัย	
๑๓	นางสาวจิตตราภรณ์ ถนอมศิลป์	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ./ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	
๑๔	นายนายวิทย์ วรรณทอง	-	นักการภารโรง	มัธยมปลาย	

๒.๔ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

โรงเรียนบ้านสันศรี ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตชุมชน มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

ในด้านที่ดิน โรงเรียนบ้านสันศรีมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๘ ตารางวา โดยเป็นที่ดินราชพัสดุ/ที่ดินของทางราชการที่ใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทั้งนี้ อยู่ในความรับผิดชอบและการกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

โรงเรียนได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าวในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน และการจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาอย่างเหมาะสม โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนต่าง ๆ ได้แก่ พื้นที่อาคารเรียน อาคารประกอบ สนามกีฬา และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ในด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย อาคารเรียนจำนวน ๓ หลัง ได้แก่

หลังที่ ๑ อาคารพัฒนศึกษา เป็นอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข มีทั้งหมด ๒ ชั้น มีทั้งหมด ๘ ห้อง ดังนี้

ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย ๔ ห้องเรียน ได้แก่ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และห้องสมุด

หลังที่ ๒ อาคารรวมใจภักดี มีทั้งหมด ๑ ชั้น ๘ ห้อง ประกอบด้วย ห้องพัสดุ ห้องพยาบาล ห้องงานธุรการ ห้องผู้อำนวยการสถานศึกษา ห้องวิชาการ โรงอาหาร ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และห้องประชุม

หลังที่ ๓ อาคารอนุบาล เป็นอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก มีทั้งหมด ๓ ห้องเรียน ได้แก่ ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๒ ห้องเรียนชั้นอนุบาล ๓ และห้องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร สนามกีฬา และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจสภาพอาคารและพื้นที่โดยรวม พบว่ามีบางส่วนที่ต้องได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้มีความปลอดภัย สวยงาม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การปรับปรุงอาคารเรียนเก่า การพัฒนาภูมิทัศน์ และการเพิ่มแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสันศรีจึงได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการด้านที่ดินและอาคารสถานที่ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ข้อมูลสภาพชุมชน

๓.๑ การปกครอง

โรงเรียนบ้านสันศรี ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านสันศรี อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีโครงสร้างการบริหารจัดการในระดับหมู่บ้าน โดยมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้นำชุมชน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชนในพื้นที่ และมีคณะกรรมการหมู่บ้านร่วมดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ลักษณะชุมชนมีทั้งพื้นที่ดั้งเดิมและหมู่บ้านจัดสรร ทำให้มีประชากรจากหลากหลายพื้นที่เข้ามาอยู่อาศัย ส่งผลให้การบริหารจัดการชุมชนเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกลุ่มเดิมและกลุ่มที่ย้ายถิ่นเข้ามา

๓.๒ การประกอบอาชีพ

ประชาชนในชุมชนบ้านสันศรีมีความหลากหลายด้านอาชีพ โดยประชาชนดั้งเดิมยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น การทำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ ขณะที่ประชาชนที่ย้ายถิ่นเข้ามาอาศัยในหมู่บ้านจัดสรรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ พนักงานบริษัท ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป ส่งผลให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจของชุมชนมีความหลากหลาย และมีแนวโน้มพัฒนาไปสู่สังคมกึ่งเมืองมากขึ้น

๓.๓ ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

ชุมชนโดยรอบโรงเรียนบ้านสันศรีมีลักษณะการดำรงชีวิตแบบผสมผสานระหว่างสังคมชนบทและสังคมเมือง ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ค่อนข้างสะดวกสบาย โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่บ้านจัดสรรที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน อย่างไรก็ตาม ด้วยความหลากหลายของประชากรจากหลายพื้นที่ ทำให้ความสัมพันธ์ในชุมชนอาจมีลักษณะแตกต่างจากชุมชนดั้งเดิม แต่ยังคงมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม การจัดกิจกรรมประเพณี และการสร้างความสามัคคีในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ชุมชนมีความสงบเรียบร้อย และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

๔. ข้อมูลผลการดำเนินงาน

๔.๑ ผลการประเมินภายนอก

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กเป็นคนดี รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๑-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กที่สอดคล้องกับจุดเน้นอื่น ๆ ของสถานศึกษาไว้ใน SAR ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ว่าสถานศึกษามีจุดเน้นตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา “รักสิ่งแวดล้อม” ซึ่งเป็นการพัฒนาการความเหมาะสมของสถานศึกษา เช่น เด็กร้อยละ ๙๐ หรือมากกว่า มีวิธีการเรียนรู้เกี่ยวกับการมีรักษ์สิ่งแวดล้อม เทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสถานศึกษากำหนดแผน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมโครงการเกี่ยวกับจิตดี มารยาทงาม ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุด ได้ดำเนินการประเมินเด็ก จำนวน ๒๒ คน พบว่า เด็กส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๙๐) เด็กมีการเรียนรู้รักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม แต่ยังมีเด็กบางส่วน (ร้อยละ ๑๐) ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรได้วางแผนจัดโครงการเกี่ยวกับการเรียนรู้รักษ์สิ่งแวดล้อมในปีการศึกษาต่อไป เมื่อสิ้นสุดโครงการ สถานศึกษาควรได้นำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มเติมนมากขึ้น เช่น แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มผู้ปกครอง วารสารออนไลน์ การประชุมผู้ปกครอง เพื่อบูกของสถานศึกษา เพื่อแจ้งผลการดำเนินโครงการ และเป็นการพัฒนาการความเหมาะสมตามวัยให้มากยิ่งขึ้น เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๑-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน ในเรื่องผลการดำเนินงาน ควรมีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ เช่น สถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของทีมงานและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาควรระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแต่ละฝ่ายนั้นให้ดำเนินการในเรื่องใด หรือประเด็นใดบ้าง เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมแล้วนำผลการดำเนินงานมาสรุปอย่างไร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้สูงขึ้นได้อย่างไร โดยนำเสนอไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือกลยุทธ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน จะทำให้ SAR มีความชัดเจนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมถึงการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่องทั้งในการประชุมระดับต่าง ๆ หรือทางออนไลน์ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อความที่ดำเนินการเพิ่มเติมลงใน SAR ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้ ครูทุกคนร่วมกันวางแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี การนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ควรระบุถึงโครงการ /กิจกรรมใดที่ได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ ควรเพิ่มเติมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมกันเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินผลของเด็กในปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ร่วมกันถึงปัญหาและวางแผนพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งสถานศึกษาอาจพัฒนาใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ คำสั่ง และการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อต้านสังคมและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนเป็นคนดี รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยระบุข้อมูลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน รวมถึงผลการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในประเด็นการมีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนในด้านเรียนรู้รักสิ่งแวดล้อมโดยสถานศึกษาควรระบุให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ได้จากการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ระบุวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินในโครงการ/กิจกรรม ให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา เช่น โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมผู้เรียนสามารถมีทักษะพื้นฐานและการลงมือปฏิบัติในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมทำความสะอาดรอบสถานศึกษาและชุมชน กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรมลดการใช้โฟม กิจกรรมรายได้เสริมจากขยะ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต้น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป แล้วดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา สรุปผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมครู ผู้ปกครอง หรือคณะกรรมการสถานศึกษาให้ทราบอย่างต่อเนื่อง หรือนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มเติมมากขึ้น เช่น โลกกลุ่มผู้ปกครอง วารสารออนไลน์ การประชุมผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของสถานศึกษา เพื่อแจ้งผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
จุดเน้น การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลหรือกิจกรรมที่ดำเนินการใน SAR เกี่ยวกับการนำวิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายกำหนดเป็นจุดเน้นที่สถานศึกษาต้องการพัฒนาคุณภาพด้านกระบวนการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เกณฑ์การประเมิน ดำเนินการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดด้วยเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสม เช่น สถานศึกษาได้บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย มีการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาเป็นประจำทุกปี และนำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เป็นต้น สถานศึกษาควรมีการระบุ ส่วนที่ได้รับความร่วมมือจาก ชุมชน คณะกรรมการหรือผู้ปกครองท่านใดคนหนึ่ง รวมทั้งควรมีการกำหนดบทบาทในส่วนที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องใดประเด็นใดบ้าง เป็นต้น และควรได้ข้อสรุปผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เพื่อนำข้อบกพร่องหรือปัญหานั้นมาดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาได้อย่างไรบ้าง ส่วนการนำเสนอผลการประเมินตามจุดเน้นที่กำหนดใน SAR ควรมีความชัดเจนหลากหลายช่องทางและต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานให้ผู้อ่าน SAR เห็นเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อความเพิ่มเติมลงใน SAR ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้ จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พบว่า เมื่อครูทุกคนร่วมกันวางแผนจัดทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ โดยมีการวัดผลและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างเป็นระบบสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ จากนั้นนำมาพัฒนาการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ของครู ควรส่งเสริมให้ครูนำผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นจุดเด่นของสถานศึกษา โครงการ / กิจกรรม ๑ classroom ๑ Project โดยอาจพัฒนาเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สามารถเป็นผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป และควรระบุการได้นำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้องโดยผ่านกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และรายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องในทุกช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๔.๒ การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self -Assessment Report :SAR)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานตามกฎกระทรวง	ค่าเป้าหมาย โรงเรียน ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ระดับ คุณภาพ	ค่าเฉลี่ย ได้ ร้อยละ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	๙๖.๗๗
๑.๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุข นิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	๙๖.๗๗
๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	๑๐๐
๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	๙๖.๗๗
๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มี ทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ดี	ยอดเยี่ยม	๙๓.๕๕
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๗๔.๔๔
๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๗๓.๓๓
๒.๒ โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดี	ดี	๗๐.๐๐
๒.๓ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้าน การจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๘๐.๐๐
๒.๔ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อ เพื่อการ เรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๘๐.๐๐
๒.๕ โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๘๐.๐๐
๒.๖ โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๘๐.๐๐
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็น สำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๗๗.๗๘
๓.๑ ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการ พัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๗๓.๓๓

มาตรฐานตามกฎกระทรวง	ค่าเป้าหมาย โรงเรียน ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ระดับ คุณภาพ	ค่าเฉลี่ย ได้ ร้อยละ
๓.๒ ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๘๐.๐๐
๓.๓ ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	๘๐.๐๐
๓.๔ ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและ นำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัด ประสบ การณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ	ดี	๖๖.๖๗
เฉลี่ยระดับคุณภาพ ๓ มาตรฐาน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	๘๒.๙๙

จากตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สรุปค่าเฉลี่ยได้ระดับคุณภาพ
ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๘๒.๙๙

ระดับประถมศึกษา

แสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ค่าร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการ ประเมิน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การ สื่อสาร และ การคิดคำนวณ	๗๐.๐๐	๗๐.๗๓	ตามเป้าหมาย
๑.๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน ภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	๗๐.๐๐	๗๖.๙๒	ตามเป้าหมาย
๑.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียน ภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	๗๐.๐๐	๖๕.๗๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	คำร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๑.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร นำเสนองาน ผลงาน ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	๗๐.๐๐	๗๕.๕๒	ตามเป้าหมาย
๑.๔) ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	๗๐.๐๐	๖๔.๗๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความ คิดเห็น และ แก้ปัญหา	๗๐.๐๐	๖๕.๙๗	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒.๑) ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้	๗๐.๐๐	๖๗.๑๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้	๗๐.๐๐	๖๓.๖๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๒.๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยใช้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา	๗๐.๐๐	๖๗.๑๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๗๐.๐๐	๙๐.๒๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๑) ผู้เรียนมีผลงานจากการทำโครงงาน/ผลงาน ประดิษฐ์ใหม่ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรค ของการทำงานได้ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น	๗๐.๐๐	๙๐.๒๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๗๐.๐๐	๗๖.๙๒	ตามเป้าหมาย
๔.๑) ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเองได้	๗๐.๐๐	๗๗.๖๒	ตามเป้าหมาย
๔.๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม	๗๐.๐๐	๗๕.๕๒	ตามเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	คำร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๔.๓) ผู้เรียน มีความสามารถในการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคม (Social Network) เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการเรียนรู้ การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม	๗๐.๐๐	๗๖.๖๒	ตามเป้าหมาย
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๐.๐๐	๗๘.๕๑	ตามเป้าหมาย
๕.๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	๗๐.๐๐	๗๘.๕๑	ตามเป้าหมาย
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๗๐.๐๐	๘๓.๔๕	ตามเป้าหมาย
๖.๑) ผู้เรียนมีความรู้ เจตคติที่ดี และทักษะพื้นฐานต่องานอาชีพได้ตามระดับชั้น	๗๐.๐๐	๘๘.๘๑	ตามเป้าหมาย
๖.๒) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ เจตคติที่ดี และทักษะในการประกอบอาชีพได้อย่างน้อย ๑ อาชีพ	๗๐.๐๐	๖๑.๕๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๖.๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	๗๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวม ตามประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (๗๗.๖๓)			ตามเป้าหมาย

ตารางที่ ๒ แสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน (หน้า ๒๓)
ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	ค่าร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๐.๐๐	๙๑.๖๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป	๘๐.๐๐	๙๑.๖๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐.๐๐	๙๖.๒๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๑) ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐.๐๐	๙๗.๒๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๒) ผู้เรียนมีส่วนร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๘๐.๐๐	๙๕.๘๐	ตามเป้าหมาย
๒.๓) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น	๘๐.๐๐	๙๕.๘๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐.๐๐	๘๓.๙๒	ตามเป้าหมาย
๓.๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบมีวินัยมีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา ยอมรับความคิดเห็นและอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่นไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น	๘๐.๐๐	๘๓.๙๒	ตามเป้าหมาย
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	๘๐.๐๐	๙๑.๖๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๔.๑) ผู้เรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์กรมอนามัย และมีสุขภาพแข็งแรง	๘๐.๐๐	๙๒.๓๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๔.๒) ผู้เรียนมีทักษะชีวิต โดยรู้และเข้าใจ สามารถป้องกันตนเองจากสภาวะหรือสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง	๘๐.๐๐	๘๗.๔๑	ตามเป้าหมาย
๔.๓) ผู้เรียนเข้าใจและยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมเชื้อชาติ ศาสนา สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	๘๐.๐๐	๙๕.๑๐	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวมประเด็นการพิจารณา ที่ ๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (๙๐.๘๕)			สูงกว่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ทั้ง ๑๐ ประเด็นพิจารณาด้าน
ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (หน้า ๒๔)

มาตรฐานที่ ๑/ประเด็นการพิจารณา	สรุปผลการประเมิน รายประเด็น
ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย ๖ ประเด็นพิจารณา	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ตามเป้าหมาย
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	สูงกว่าเป้าหมาย
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตามเป้าหมาย
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ตามเป้าหมาย
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ตามเป้าหมาย
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย ๔ ประเด็นพิจารณา	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	สูงกว่าเป้าหมาย
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ตามเป้าหมาย
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ (๘๔.๒๔)	ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

ตารางที่ ๔ แสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ค่าร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๘๐.๐๐	๙๖.๖๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๑) สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๘๐.๐๐	๙๕.๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาชาติ/ยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยความร่วมมือของทุกฝ่าย / มีการนำแผนไปปฏิบัติ/มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและเป็นแบบอย่างได้	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๘๐.๐๐	๙๔.๐๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๑) สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ๔ งานหลักของสถานศึกษา และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน	๘๐.๐๐	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๒) สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐	๙๑.๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๓) สถานศึกษามีระบบนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐	๙๑.๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	คำร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๘๐.๐๐	๙๔.๔๔	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเชื่อมโยงกับชีวิตจริงและท้องถิ่นและเป็นแบบอย่างได้	๘๐.๐๐	๙๕.๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๒) สถานศึกษาจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างรอบด้านตามศักยภาพและประเภทของความพิการ	๘๐.๐๐	๙๓.๓๓	สูงกว่าเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๘๐.๐๐	๙๓.๓๓	สูงกว่าเป้าหมาย
๔.๑) ครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตรง/สอดคล้องกับความต้องการและหน้าที่ที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๔.๒) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูพัฒนางานโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๘๐.๐๐	๘๘.๘๙	ตามเป้าหมาย
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๘๐.๐๐	๘๓.๓๓	ตามเป้าหมาย
๕.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นปลอดภัย มีแหล่งพักผ่อนเพียงพอสำหรับผู้เรียนและมีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ตามเป้าหมาย
๕.๒) สถานศึกษามีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเพียงพอ และจัดเวทีทางวิชาการให้ผู้เรียนทุกคน	๘๐.๐๐	๘๖.๖๗	ตามเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	คำร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อ ๑ ปีการศึกษา			
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๘๐.๐๐	๙๓.๓๓	สูงกว่าเป้าหมาย
๖.๑) สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ อย่างเพียงพอและใช้ประโยชน์เต็มศักยภาพ	๘๐.๐๐	๙๑.๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย
๖.๒) สถานศึกษามีการส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	๘๐.๐๐	๙๕.๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๙๒.๕๓)			สูงกว่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ทั้ง ๖ ประเด็นพิจารณา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานที่ ๒ / ประเด็นการพิจารณา	สรุปผลการประเมิน รายละเอียด
กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นพิจารณา	ยอดเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ตามเป้าหมาย
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ตารางที่ ๖ แสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หน้า ๔๘

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ค่าร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐.๐๐	๙๗.๐๔	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๑) ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	๘๐.๐๐	๙๕.๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๒) ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดการเรียนการสอนได้จริงและผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้	๘๐.๐๐	๙๕.๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๑.๓) ครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ (วิจัย/สื่อการสอน/รูปแบบ/วิธีการ)อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น และมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๐.๐๐	๙๖.๖๗	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๑) ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๒.๒) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐	๙๕.๕๖	สูงกว่าเป้าหมาย
๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๑) ครูจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คำร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
๓.๒) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีความสุข	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๔.๑) ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐	๙๗.๗๘	สูงกว่าเป้าหมาย
๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
๕.๑) ครูร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘๐.๐๐	๘๘.๘๙	ตามเป้าหมาย
๕.๒) สถานศึกษามีการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐	๙๑.๑๑	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๙๕.๓๐)			สูงกว่าเป้าหมาย

ตารางที่ ๗ แสดงผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ หน้า ๕๑

มาตรฐานที่ ๓ / ประเด็นการพิจารณา	สรุปผลการประเมิน รายประเด็น
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นพิจารณา	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	สูงกว่าเป้าหมาย
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๔.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ

๔.๔.๑ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)								
1. ข้อมูลโรงเรียน								
รหัสโรงเรียน : 105 0130587		ชื่อโรงเรียน : บ้านเนินศรี						
ขนาดโรงเรียน : 60 คน		รหัสโรงเรียน : นอกเมือง		อำเภอ : อื่นๆ		จังหวัด : เชียงใหม่		
สังกัด : สพป.เชียงใหม่ เขต 2		ศึกษานิเทศก์ : เป็ด ใหญ่		ศึกษานิเทศก์ภาค : สำนักงานศึกษานิเทศก์เขต 15		ภาค : เหนือ		
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 21 คน (สุทธิ : 21 คน, พิเศษ : 0 คน, Walk-in : 0 คน)				แนวทางการสอนที่ : 1		
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน								
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละ จำนวนคำถาม ข้อจำกัด						
		โรงเรียน	สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษานิเทศก์ภาค	สังกัด	ประเทศ	
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	90.09	69.33	73.31	76.18	79.86	80.26	
	S.D.	9.18	32.06	28.63	27.06	25.89	25.58	
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	82.09	64.32	70.41	72.00	73.33	76.86	
	S.D.	8.29	20.50	20.46	19.71	19.23	19.13	
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	86.09	66.83	71.86	74.09	77.61	78.57	
	S.D.	7.84	25.01	23.00	21.88	20.91	20.70	
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลกาประเมินการอ่านของโรงเรียน สังกัดย่อย จังหวัด ศึกษานิเทศก์ภาค สังกัด และประเทศ								
การอ่านออกเสียง การอ่านรู้เรื่อง รวม 2 ด้าน ■ โรงเรียน ■ สังกัดย่อย ■ จังหวัด ■ ศึกษานิเทศก์ภาค ■ สังกัด ■ ประเทศ								
4. ตารางแสดงจำนวนเฉลี่ยข้อบกพร่องนักเรียน จำนวนคำถามระดับคุณภาพ								
ด้าน	จำนวนเฉลี่ยข้อบกพร่องนักเรียน จำนวนคำถามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	19	90.47	2	9.52	0	0.00	0	0.00
การอ่านรู้เรื่อง	18	85.71	3	14.28	0	0.00	0	0.00
รวม 2 ด้าน	19	90.47	2	9.52	0	0.00	0	0.00

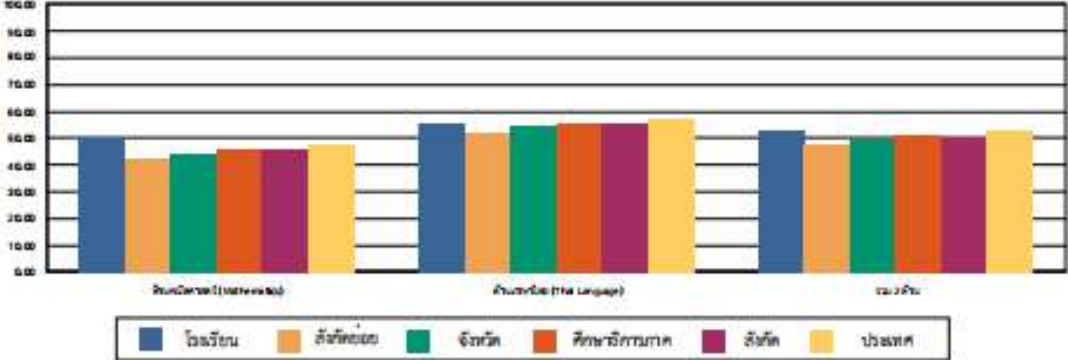
๔.๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (School 01)

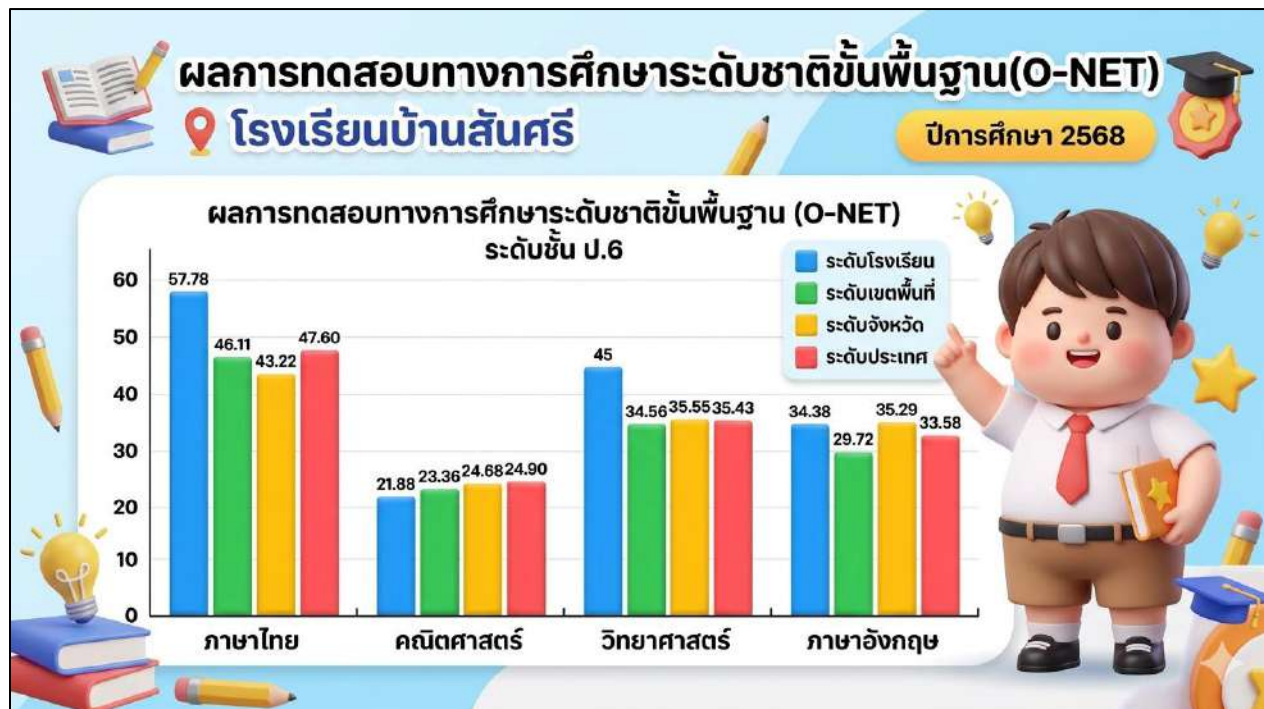
1. ข้อมูลโรงเรียน							
รหัสโรงเรียน : 1050130587		ชื่อโรงเรียน : บ้านสันศรี		ขนาดโรงเรียน : กลาง			
ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง		อำเภอ : สันทราย		จังหวัด : เชียงใหม่			
สังกัดศูนย์ : สพป.เชียงใหม่ เขต 2				ศึกษาธิการจังหวัด : เชียงใหม่			
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ภาค : เหนือ		แนวทางการสอนที่ : 1			
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 15		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 14 คน (ปกติ : 14 คน, พิเศษ : 0 คน, Waik-in : 0 คน)					
2. คะแนนสอบ NT							
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	สังกัดศูนย์ (N=128)	จังหวัด (N=749)	ศึกษาธิการภาค (N=1,524)	สังกัด (N=25,713)	ประเทศ (N=29,673)
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	50.07	41.61	40.27	45.98	45.54	47.52
	S.D.	19.47	21.28	21.48	21.48	22.57	22.72
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	54.60	52.13	54.22	55.36	55.23	57.11
	S.D.	15.15	16.57	18.16	18.05	19.63	19.71
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี	ดี	พอใช้	พอใช้	พอใช้	พอใช้
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	52.33	46.87	47.25	50.68	50.39	52.32
	S.D.	15.47	16.93	18.01	18.00	19.31	19.56
	กลุ่มคุณภาพ*	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี

หมายเหตุ : * กลุ่มดีมาก หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 10% แรก กลุ่มดี หมายถึง คะแนนเฉลี่ยที่เกินกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่ถึง 10% แรก กลุ่มพอใช้ หมายถึง คะแนนเฉลี่ยที่ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย แต่ไม่ถึง 10% กลุ่มปรับปรุง หมายถึง คะแนนเฉลี่ย 10% สุดท้าย

3. การเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของโรงเรียน สังกัดศูนย์ ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ								
								
โรงเรียน สังกัดศูนย์ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด ประเทศ								
4. ตารางแสดงจำนวนผลร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ								
ด้าน	จำนวนผลร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Waik-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	2	14.28	8	57.14	3	21.42	1	7.14
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	3	21.42	7	50.00	3	21.42	1	7.14
รวม 2 ด้าน	2	14.28	8	57.14	4	28.57	0	0.00

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านตามจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากับ 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง

๔.๔.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)



๔.๕ ผลการประเมินแผนงาน โครงการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปการประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา

โรงเรียนบ้านสันศรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สภาพทั่วไปและผลการดำเนินงาน

รายงานสรุปการประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านสันศรี อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจการดำเนินการตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงเรียนบ้านประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านสันศรี ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๕๐ คน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนงานที่ผ่านมา ซึ่งศึกษาข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ซึ่งได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาทำวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)

ดังนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ สรุปความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันศรีต่อการดำเนินการตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงเรียนบ้านสันศรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

N= ๕๐ คน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	การแปลความ
		๕	๔	๓	๒	๑		
ความสอดคล้องของโครงการ								
๑	สอดคล้องกับนโยบาย/แผนพัฒนา	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๒	สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
ความชัดเจนของวัตถุประสงค์								
๑	วัตถุประสงค์ชัดเจน วัดผลได้	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	การแปลความ
		๕	๔	๓	๒	๑		
การวางแผนและดำเนินงาน								
๑	มีแผนงาน/กิจกรรมชัดเจน	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๒	ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๓	มีการติดตามประเมินผล	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน								
๑	การบริหารจัดการเป็นระบบ	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๒	การประสานงานมีประสิทธิภาพ	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
การใช้ทรัพยากร								
๑	ใช้งบประมาณคุ้มค่า	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๒	ใช้วัสดุ/บุคลากรเหมาะสม	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ								
๑	บรรลุวัตถุประสงค์	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๒	ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน	๕๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
รวม		๖๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	มากที่สุด
ร้อยละ		๑๐๐.๐๐						

จากตารางที่ ๑ พบว่า ความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินการตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา ของโรงเรียนบ้านสันศรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๕.๐๐$) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๔.๖ ผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนบ้านสันศรี โดย SWOT Analysis

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
ประเด็นปัจจัย	
๑. ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม (S)	
โอกาส	อุปสรรค
๑. มีการให้ความร่วมมือและการขอความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนได้รับความร่วมมืออย่างดี	๑. ผู้ปกครองบางส่วนย้ายที่อยู่อาศัยบ่อยส่งผลให้เกิดการย้ายกลางคันและการเรียนของนักเรียนไม่ต่อเนื่อง
๒. ชุมชนมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และมีเวทีในการแสดงออกทางศิลปะวัฒนธรรม	๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ของนักเรียนมีความแตกต่างทางวัฒนธรรม เป็นกลุ่มชนเผ่า สื่อสารทางภาษาได้ช้า และยังขาดทักษะทางการติดต่อสื่อสารทางเทคโนโลยี
๓. มีค่านิยมในการสนับสนุนบุตรหลานเพื่อให้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและต้องการให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้น	๓. เด็กที่มาเรียนเป็นเด็กจากบ้านมูลนิธิ ที่ได้รับการอุปถัมภ์ดูแลซึ่งมีผู้ดูแลไม่เพียงพอ และต้องการความช่วยเหลือสูงกว่าเด็กบ้าน
๔. บริเวณโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด หมู่บ้าน เทศบาล ตำบลสันพระเนตร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสันพระเนตร มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ใกล้เคียง สะดวกต่อการรับบริการ	๔. การเปลี่ยนแปลงของสังคมเมืองและครอบครัว ทำให้ผู้ปกครองมีเวลาในการดูแลและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนลดลง
๒. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T)	
โอกาส	อุปสรรค
๑. ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีได้สะดวกมากขึ้น ส่งผลดี ส่งผลดีต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้เกิดการเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ นักเรียนขาดความตระหนักและวิจารณญาณ

	รวมทั้งขาดความเอาใจใส่จากผู้ปกครองส่งผลให้ เสียสละอย่าง ไม่เหมาะสม
๒. มีการนำเทคโนโลยีใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครอง และครูผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้ปกครองและครู รวมถึงรับรู้ข้อมูลข่าวสารและติดตามเด็ก นักเรียนได้มากขึ้น	๒. การใช้เทคโนโลยีเกินความพอดีส่งผลให้ความ อบอุ่น สัมพันธภาพในครอบครัวลดน้อยลง และ ส่งผลต่อสุขภาพ
๓. มีสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตกระจายอย่างทั่วถึง ทำให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน	๓. อุปกรณ์เทคโนโลยีบางส่วนเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน ตกหล่น ขาดการอัปเดต ที่ต้อง ได้รับการช่วยเหลือ
๓. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E)	
โอกาส	อุปสรรค
๑. สถานศึกษาจัดตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน เศรษฐกิจ สถานประกอบการ เป็นชุมชนแห่งการค้าขายและงาน บริการในด้านต่างๆ	๑. ประชากรมีการย้ายที่ทำกินบ่อย งานที่ทำไม่ มั่นคงส่งผลต่อการย้ายเข้า ออกของนักเรียน
๒. กลุ่มผู้ปกครองมีอาชีพที่หลากหลายโดยส่วนใหญ่เป็น การรับจ้างโดยทั่วไป	๒. ประชากรมีอาชีพรับจ้าง ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยต่อ ครอบครัวต่ำไม่แน่นอน
๔. ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	
โอกาส	อุปสรรค
๑. นโยบายเรียนฟรีจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนเพิ่ม โอกาสทางการศึกษาและลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	๑. นโยบายกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำให้โรงเรียนมีความคล่องตัวใน การทำงาน
๒. การมีผู้นำทางด้านการปกครองท้องถิ่น เป็น คณะกรรมการสถานศึกษาที่ช่วยในการพัฒนาโรงเรียน และ ประสานงานในด้านต่างๆ	๒. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผล ให้การศึกษาขาดความต่อเนื่องในการพัฒนา

๓. โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาตามกฎหมาย (โรงเรียนเป็นนิติบุคคล)	๓. โรงเรียนมีข้อจำกัดในการดำเนินงานตามนโยบายที่ใช้มาตรฐานเดียว เนื่องจากนักเรียนมีความแตกต่างด้านพื้นฐานการเรียนรู้และฐานะทางเศรษฐกิจ
--	---

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยภายนอก		น.น. คะแนน คะแนนเต็ม คือ ๑.๐๐	ค่าคะแนน(เฉลี่ย)		คะแนนจริง		สรุป ช่อง ๔ - ช่อง ๕
			โอกาส	อุปสรรค	โอกาส (+) ช่อง ๑ x ช่อง ๒	อุปสรรค(-) ช่อง ๑ x ช่อง ๓	
๑	ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	๐.๔๕	๔.๒๙	๓.๖๘	๑.๙๓	๑.๖๖	๐.๒๗
๒	ด้านเทคโนโลยี (T)	๐.๒๐	๔.๑๒	๔.๒๑	๐.๘๒	๐.๘๔	- ๐.๐๒
๓	ด้านเศรษฐกิจ (E)	๐.๒๕	๓.๙๖	๓.๘๒	๐.๙๙	๐.๙๖	๐.๐๓
๔	ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	๐.๑๐	๔.๓๘	๔.๐๐	๐.๔๔	๐.๔๐	๐.๐๔
สรุปปัจจัยภายนอก					๔.๑๘	๓.๘๕	*****
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค) / ๒					๐.๑๖		*****

จากตาราง มีการตกลงให้ความสำคัญของปัจจัยภายนอกทั้งสี่ด้านเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ E, P, T และ S โดยให้น้ำหนัก E = ๐.๒๕, P = ๐.๑๐, T = ๐.๒๐ และ S = ๐.๔๕ รวมน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ๑

ผลการวิเคราะห์ด้าน S ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๑.๙๓ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค -๑.๖๖ ได้เท่ากับ ๐.๒๗ ด้าน T ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๘๒ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค -๐.๘๔ ได้เท่ากับ -๐.๐๒ ด้าน E ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๙๙ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๐.๙๖ ได้เท่ากับ ๐.๐๓ และด้าน P ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๔๔ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๐.๔๐ ได้เท่ากับ ๐.๐๔

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้จากผลรวมสรุปเฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค) / ๒ = (โอกาส S + T + E + P) - (อุปสรรค S + T + E + P)/๒ = (๔.๑๘-๓.๘๕)/๒=๐.๑๖

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
ประเด็นปัจจัย	
๑. โครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (S๑)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. การทำงานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ เนื่องจากโรงเรียนมีการกำหนด วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ชัดเจน	๑. บทบาทการปฏิบัติหน้าที่ ภาระงานของบุคลากรในองค์กรยังไม่ชัดเจน การกระจายภาระงานยังไม่สมดุล เนื่องจากขาดการมีส่วนร่วมและการบูรณาการจากผู้เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากโรงเรียนมีรูปแบบการบริหารงานที่ยืดหยุ่นในวิธีการ แต่เป้าหมายยังชัดเจนเหมือนเดิม	๒. ผลการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย
๓. การบริหารงานบรรลุเป้าหมายเนื่องจาก มีการประชุม กำกับ ติดตาม และกำหนด ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	๓. การดำเนินงานตามโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน ไม่ครบขั้นตอน เนื่องจากการจัดสรรบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่มอบหมาย
๒. การให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน (S๒)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ และจัดหาแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดคล้อง	๑. นักเรียนบางส่วนมีปัญหาด้านครอบครัวมีผลกระทบต่อนักเรียนในด้านจิตใจและการเรียน

คุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
๒. โรงเรียนจัดให้มีการเรียนการสอนโดยเน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบคลุมและทั่วถึง	๒. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศยังไม่เป็นระบบ ทำให้การบริการล่าช้า
๓. นักเรียนมีภาวะการณเป็นผู้นำและทักษะชีวิตจากการเรียนรู้ที่หลากหลายและวิถีชีวิต	๓. การวัดผลประเมินการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากการกำหนดเครื่องมือในการวัดผลประเมินผลยังไม่ชัดเจน
๓. บุคลากร (M๑)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ	๑. หน้าที่บางส่วนไม่สำเร็จตามที่วางเป้าหมายไว้ เนื่องจากการวางแผนการทำงานที่ไม่ชัดเจน
๒. ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน	๒. การทำงานขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากบางครั้งขาดการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน
๓. บุคลากรมีความเสียสละ และอุทิศตนให้แก่ทางราชการอย่างเต็มที่	๓. ครูและบุคลากรบางส่วนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านอื่น ส่งผลให้การปฏิบัติงานแทนกัน การบูรณาการงาน และการพัฒนางานในภาพรวมยังขาดความต่อเนื่อง
๔. โรงเรียนได้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบใหม่ ที่สามารถประยุกต์ได้เนื่องจากบุคลากรมีการพัฒนานตนเองอยู่เสมอ	๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน ส่งผลให้ครูบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การเงิน (M๒)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. การบริหารงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้บริหารดำเนินงานแบบโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. การเบิกจ่ายเงินบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ วางแผนการดำเนินงานล่าช้า
๒. โรงเรียนมีการบริหารการเงินและพัสดุอย่างเป็นระบบและมีการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้งาน ดำเนินต่อไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้	๒. โครงการบางส่วนไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ
๓. การจัดทำระบบบัญชีระบบงานพัสดุที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	
๔. การจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเงินตามหน่วยงานย่อยและทะเบียนคุมพัสดุ	
๕. วัสดุอุปกรณ์ (M๓)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. โรงเรียนมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบของทางราชการสามารถตรวจสอบได้	๑. การดำเนินงานต่าง ๆ ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากวัสดุ ครุภัณฑ์บางอย่างต้องใช้งบประมาณในการจัดซ่อมบำรุง ดูแลรักษา ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรภายนอก วัสดุต่างๆที่จำเป็น	๒. วัสดุ ครุภัณฑ์ เสื่อมคุณภาพทำให้ไม่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้ ตามศักยภาพ
	๓. สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ในห้องเรียนบางส่วนยังไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากโต๊ะนักเรียนมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนนักเรียน

๖. การบริหารจัดการ (M๔)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนเนื่องจากโรงเรียนมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ	๑. ระบบการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เนื่องจากจำนวนครูและบุคลากรมีจำกัดและมีการโยกย้าย
๒. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนช่องทางต่าง ๆ	๒. การบริหารระบบงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรเนื่องจากยังขาดการร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ในทุกด้านเนื่องจากมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ครูมีภาระงานที่ซ้ำซ้อนมากขึ้น เนื่องจากระบบสารสนเทศที่ไม่เชื่อมโยงกัน
๔. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่สะดวกผ่านช่องทางออนไลน์	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

ปัจจัยภายใน		น.น. คะแนน คะแนนเต็ม คือ ๑.๐๐	ค่าคะแนน (เฉลี่ย)		คะแนนจริง		สรุป ช่อง ๔ – ช่อง ๕
			จุด แข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง (+) ช่อง ๑ x ช่อง ๒	จุดอ่อน(-) ช่อง ๑ x ช่อง ๓	
๑	ด้านโครงสร้างและนโยบาย (๕๑)	๐.๔๐	๔.๓๖	๓.๘๖	๑.๗๔	๑.๕๔	๐.๒๐
๒	ด้านผลิตผลและการบริการ (๕๒)	๐.๒๕	๔.๒๑	๔.๐๒	๑.๐๕	๑.๐๑	๐.๐๕
๓	ด้านบุคลากร (๓๑)	๐.๑๐	๔.๒๗	๓.๗๕	๐.๔๓	๐.๓๘	๐.๐๕

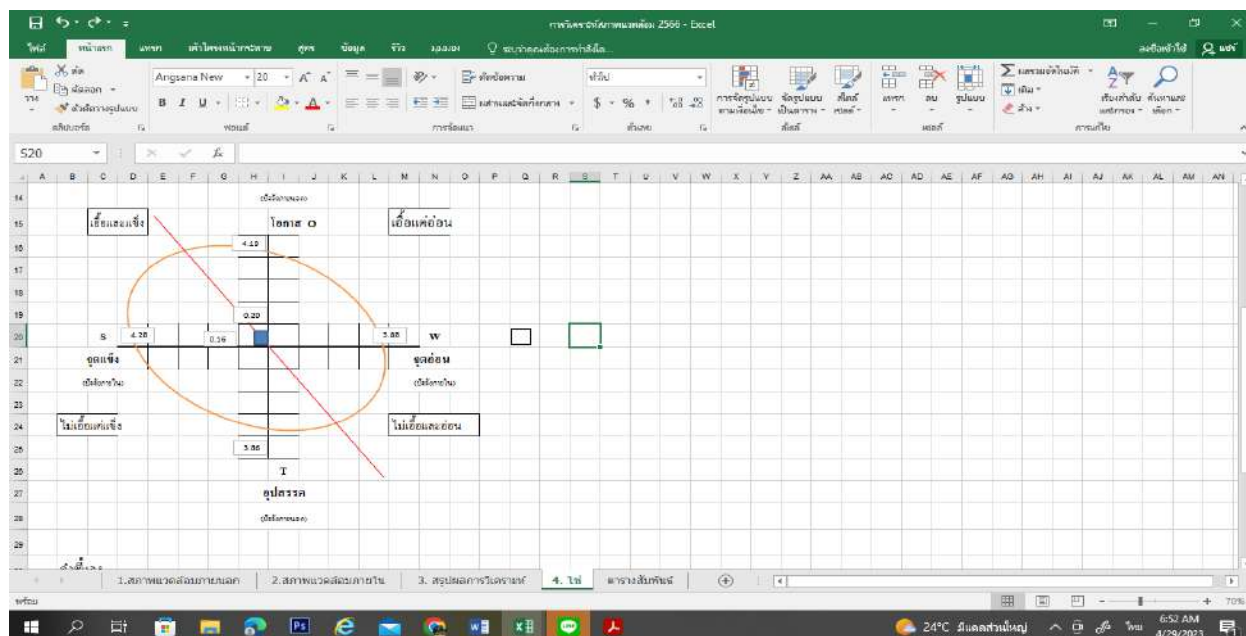
๔	ด้านประสิทธิภาพการเงิน (m๒)	๐.๐๒	๔.๓๗	๓.๖๘	๐.๐๙	๐.๐๗	๐.๐๑
๕	ด้านวัสดุทรัพยากร (m๓)	๐.๐๘	๔.๒๕	๓.๕๒	๐.๓๔	๐.๒๘	๐.๐๖
๖	ด้านการบริหารจัดการ (m๔)	๐.๑๕	๔.๒๑	๓.๙๘	๐.๖๓	๐.๖๐	๐.๐๓
สรุปปัจจัยภายใน					๔.๒๘	๓.๘๘	*****
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน) / ๒					๐.๒๐		*****

จากตารางที่มีการตกลงให้ความสำคัญของปัจจัยภายนอกทั้งสี่ด้านเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ M๓, M๔, S๑, S๒, M๒ และ M๑ โดยให้น้ำหนัก M๒ = ๐.๐๒, M๓ = ๐.๐๘, M๑ = ๐.๑๐, M๔ = ๐.๑๕, S๒ = ๐.๒๕ และ S๑ = ๐.๔๐ รวมน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ๑

สรุปผลการวิเคราะห์ด้าน S๑ ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๑.๗๔ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๑.๕๔ ได้เท่ากับ ๐.๒๐ ด้าน S๒ ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๑.๐๕ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๑.๐๑ ได้เท่ากับ ๐.๐๔๖ ด้าน M๑ ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๔๓ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๐.๓๘ ได้เท่ากับ ๐.๐๕ ด้าน M๒ ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๐๙ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๐.๐๗ ได้เท่ากับ ๐.๐๑ ด้าน M๓ ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๓๔ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๐.๒๘ ได้เท่ากับ ๐.๐๖ และด้าน M๔ ได้น้ำหนักคะแนนเฉลี่ยโอกาส ๐.๖๓ รวมกับน้ำหนักคะแนนเฉลี่ยอุปสรรค - ๐.๖๐ ได้เท่ากับ ๐.๐๓

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้จากผลรวมสรุปเฉลี่ยปัจจัยภายนอก(โอกาส-อุปสรรค) / ๒ = (จุดแข็ง S๑ + S๒ + M๑ + M๒ + M๓ + M๔) - (จุดแข็ง S๑ + S๒ + M๑ + M๒ + M๓ + M๔)/๒ = (๔.๒๘-๓.๘๘)/๒ = ๐.๒๐

จากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เป็นตารางสัมพันธ์ ๒x๒ มีแกนตั้งและแกนนอน โดยแกนตั้งแทนสภาพแวดล้อมภายนอก โดยด้านบนแทนโอกาส (Opportunities = O) ด้านล่างแทนอุปสรรค (Threats = T) แกนนอนแทนสภาพแวดล้อมภายใน โดยด้านซ้ายแทนจุดแข็ง (Strength = S) ด้านขวาแทนจุดอ่อน (Weaknesses = W) โดยนำเสนอเป็นแผนภาพรูปไข่เพื่ออธิบายสถานภาพของโรงเรียน



จากภาพ สามารถอธิบายสถานภาพของโรงเรียน โดยแปลความหมายจากกราฟ(รูปไข่) ซึ่งโรงเรียนมีตำแหน่งไข่แดงอยู่ในตำแหน่งดาวรุ่ง (Stars) หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็งและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการ จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อขยายงาน และสร้างความเจริญเติบโต

พิจารณาผลการประเมินสถานภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สภาพแวดล้อมภายนอก		สภาพแวดล้อมภายใน	
รายการ	สรุปผลการวิเคราะห์	รายการ	สรุปผลการวิเคราะห์
S (สังคมและวัฒนธรรม)	๐.๒๗	S๑ (โครงสร้างนโยบาย)	๐.๒๐
T (เทคโนโลยี)	- ๐.๐๒	S๒ (ผลผลิตและบริการ)	๐.๐๕
E (เศรษฐกิจ)	๐.๐๔	M๑ (บุคลากร)	๐.๐๕
P (การเมืองและกฎหมาย)	๐.๐๔	M๒ (การเงิน)	๐.๐๑
		M๓ (วัสดุอุปกรณ์)	๐.๐๖
		M๔ (การบริหารจัดการ)	๐.๐๓

สร้างตารางความสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์ SWOT

M3E	M4E	S1E	S2E	M2E	M1E	E
M3P	M4P	S1P	S2P	M2P	M1P	P
M3T	M4T	S1T	S2T	M2T	M1T	T
M3S	M4S	S1S	S2S	M2S	M1S	S
M3	M4	S1	S2	M2	M1	

จากตารางความสัมพันธ์ข้างต้น M๓E เป็นผลของความสัมพันธ์ที่เกิดจากประเด็นวัสดุอุปกรณ์ (M๓) กับ ประเด็นเศรษฐกิจ (E) ความสัมพันธ์ของประเด็นสภาพแวดล้อมภายในกับสภาพแวดล้อมภายนอก

สามารถจัดกลุ่มกลยุทธ์อยู่ในกลุ่มดาวรุ่ง (Stars) ซึ่งเลือกเป็นกลยุทธ์เชิงรุก ที่สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนเป็นจุดแข็ง (S) สภาพแวดล้อมเป็นโอกาส (O) มีจำนวน ๒๔ คู่ ได้แก่ M๓E, M๔E, S๑E, S๒E, M๒E, M๑E, M๓P, M๔P, S๑P, S๒P, M๒P, M๑P, M๓T, M๔T, S๑T, S๒T, M๒T, M๑T, M๓S, M๔S, S๑S, S๒S, M๒S และ M๑S ใช้กลยุทธ์ ส่งเสริม, เพิ่ม, ขยาย, สนับสนุน, เร่งรัด, เสริมสร้าง และสร้างเสริม เป็นต้น

สถานภาพของสถานศึกษา อยู่ในตำแหน่ง ดาวรุ่ง (Stars) (เอื้อและแข็ง) โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็งและ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินงาน จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อขยาย งาน สร้างความเจริญเติบโต พัฒนาสถานศึกษาและต้องรักษาความเป็น Stars ให้ยืนยง พัฒนางานต่อยอดต่อไป

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่

- ๑) การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ๒) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) ๓) คุณภาพการศึกษา (Quality) ๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และ ๕) ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ ๖ ประการ คือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนาากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๑) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐

เป็นการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยของประเทศ เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพ เป็นพื้นฐานของความเป็นพลเมืองคุณภาพ ภายใต้ปรัชญา "เด็กปฐมวัยทุกคนต้องได้รับการดูแล พัฒนา และเรียนรู้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย อย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียม ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่อง บนพื้นฐานของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุดสอดคล้องกับหลักการพัฒนาศักยภาพ และความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล โดยคำนึงถึงความสุข ความเป็นอยู่ที่ดี การคุ้มครองสิทธิ และความต้องการพื้นฐานของเด็กปฐมวัย รวมทั้งการปฏิบัติต่อเด็กทุกคน โดยยึดหลักศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การมีส่วนร่วม การเป็นที่ยอมรับของผู้ที่

เกี่ยวข้องกับเด็ก และการกระทำทั้งปวง เพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ" โดยมุ่งเน้นนโยบาย ด้านเด็กปฐมวัย ๓ ข้อ คือ ๑) เด็กปฐมวัยทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน อย่างมีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่อง ๒) การพัฒนาเด็กต้องจัดอย่างเป็นระบบที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยบูรณาการระหว่าง ทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระหว่างวิชาชีพที่สัมพันธ์กับการพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งในระดับชาติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๓) รัฐและทุกภาคส่วนจะต้องร่วมกันระดมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการ พัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ "เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างรอบด้านเต็มตาม ศักยภาพเป็นพื้นฐานของความเป็นพลเมืองคุณภาพ" เพื่อให้เด็กปฐมวัยทุกคนที่อยู่ในประเทศไทย รวมถึงเด็กที่เป็น ลูกแรงงานต่างชาติดและเด็กที่ไม่ได้มาจากครอบครัวไทย ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย ต้องได้รับการพัฒนาอย่าง รอบด้าน อย่างมีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย และต่อเนื่อง และสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพการศึกษา และสวัสดิการสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้มียุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๗ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) การจัดและการให้บริการแก่เด็กปฐมวัย ๒) การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวในการ อบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ๓) การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๔) การพัฒนาระบบ และกลไกการบูรณาการสารสนเทศเด็กปฐมวัย และการนำไปใช้ประโยชน์ ๕) การจัดทำและปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยและการดำเนินการตามกฎหมาย ๖) การวิจัยพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ๗) การบริหารจัดการ การสร้างกลไก การประสานงานดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

๒) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อสถานการณ์และ แนวโน้มการพัฒนา เชื่อมโยงสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ซึ่งมีกลยุทธ์ ๔ กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุก รูปแบบ ๒) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ๓) ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑.๒ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาโดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับ ปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้น การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) อย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับ อ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี และมีจิตอาสา

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถี ประชาธิปไตย

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทาง พหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุน มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถ จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัด การศึกษา ทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุก ภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยง กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตาม ความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อย โอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสม ตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล

ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ ๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๒.๒ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เป็นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๑ วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านสันศรีจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม รักสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ก้าวสู่ทักษะสำคัญแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ พันธกิจ

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ มีสมรรถนะตามศักยภาพ มีทักษะที่จำเป็นและสอดคล้อง กับศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้สถานศึกษามีความปลอดภัย

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เน้นการบูรณาการและการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

๓.๓ เป้าประสงค์

๑. ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่ดีมีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและมีประสิทธิภาพ

๕. สถานศึกษามีความเข้มแข็งมีการบริหารการจัดแบบมีส่วนร่วมจากชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อให้ประชากรวัยเรียนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพและมีความเสมอภาค

๒. ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรการ

๑. สำรวจสำมะโนประชากรวัยเรียนอัตราการเข้าเรียนของประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ
๒. ส่งเสริมให้เด็กที่ออกกลางคัน เด็กตกหล่น ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
๓. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากร เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้
๔. ส่งเสริมอัตราการเรียนต่อของนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรการ

๑. ส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย และสมดุล ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สนใจเรียนรู้และกำกับตนเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามช่วงวัยได้สำเร็จ
๒. ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการสื่อสาร มีความรอบรู้เพื่อแก้ปัญหา มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและมาตรฐานวิชาชีพ ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรการ

๑. พัฒนาคูณภาพและบุคลากรทางการศึกษามีองค์ความรู้ด้านความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองการวัดและประเมินผลในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู สู่วิชาชีพ
๓. ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยการประยุกต์ใช้สื่อ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ความรู้ ทักษะ เจตคติ ค่านิยมและคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารให้สามารถบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรการ

๑. สถานศึกษามีความร่วมมือจากภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการผ่านเครือข่าย โดยใช้ระบบการจัดการแบบมีส่วนร่วม
๒. พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการโดยให้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านสันศรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ประมาณการรายรับ – รายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเภทรายรับ	รายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
งบเงินอุดหนุน	
๑) อุดหนุนทั่วไปรายหัว	
๑.๑ ระดับปฐมวัย (๓๑ × ๒,๐๔๐ บาท)	๖๓,๒๔๐
๑.๒ ระดับประถมศึกษา (๑๔๘ × ๒,๒๘๐ บาท)	๓๓๗,๔๔๐
รวมเงินอุดหนุน	๔๐๐,๖๘๐
๒) ค่าหนังสือเรียน	๑๑๓,๐๗๙
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๔,๑๑๐
๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๗๕,๑๙๕
๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑๐,๙๑๐
๖) เงินอุดหนุนคงเหลือ ปีการศึกษาที่แล้ว	๐
เงินรายได้สถานศึกษา	-
เงินบริจาค	-
รวมทั้งสิ้น	๗๗๓,๙๗๔

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

รายการจัดสรร	งบจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ
๑. งบด้านการบริหาร			
๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๕๖,๙๙๐.๐๐	๕๖,๙๙๐.๐๐	๐
๑.๒ ค่าใช้จ่ายงานประจำ	๔,๒๕๑.๘๘	๔,๒๕๑.๘๘	๐
๒. งบด้านการเรียนการสอน : งบพัฒนา ตามแผนปฏิบัติการ			
- ด้านวิชาการ	๒๑๙,๐๕๐.๑๘	๒๑๖,๐๓๗	๐
- ด้านบริหารงานทั่วไป	๖๖,๑๘๙.๖๖	๖๕,๓๐๔	๐

ตอนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

จำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้อง
ระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่

(✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปรียาภรณ์ ถาวระระ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ ๓.๑.๔ ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านสันศรีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรีทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐
 - ๑. กิจกรรมวิชาการ
 - ๒. กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - ๓. กิจกรรมทัศนศึกษา
 - ๔. การบริการสารสนเทศ ICT

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านสันศรีได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายปี) กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน (รายปี) กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมค่าหนังสือเรียน (รายปี)			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนงาน และ แต่งตั้งมอบหมายงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - หนังสือเรียน - จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน - จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนา ต่อไป			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนงาน และ แต่งตั้งมอบหมายงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมวิชาการ - คุณธรรม/ลูกเสือเนตรนารี/ บำเพ็ญประโยชน์ - ทักษะศึกษา - การบริการสารสนเทศ/ICT ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานขั้นตอนการพัฒนาให้ ต่อเนื่อง (Action) ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนา ต่อไป			
รวม	๐	๐	๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านสันศรีได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๗.๒ ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....^{ปรีมาภรณ์}ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปรีมาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....^สผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ.....^{นิวัฒน์}ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษเรียนร่วมการประเมิน/วิเคราะห์ผู้เรียน/คัดกรองแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลจัดสรรสื่ออุปกรณ์อำนวยความสะดวก

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้อง ระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๖)

ตัวชี้วัด ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๔)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ตัวชี้วัด ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัด ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภัทสร รุจิธรรมกุล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๐ หมวด ๒ กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญา การเรียนรู้ เด็กพิเศษ เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาเท่าเทียมกับเด็กปกติ ตามความสามารถที่จะพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ

จากสภาพปัจจุบันพบว่าเด็กกลุ่มพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสเป็นปัญหาสำคัญต่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญาและทักษะด้านสังคมของตน เพื่อสร้างความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคม โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านสันศรี จัดการศึกษาพิเศษ ในลักษณะของการเรียนร่วม ตามโครงการโรงเรียนจัดการเรียนร่วม โดยการจัดการให้เด็กกลุ่มพิเศษได้เข้าเรียนร่วมในห้องเรียนเดียวกับเด็กปกติ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้นักเรียนได้มีโอกาสอยู่ร่วมกับเด็กทั่วไป สามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือ พัฒนาการเรียนการสอนให้กับเด็กกลุ่มพิเศษได้
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติได้เต็มตามศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถปรับตัว มีปฏิสัมพันธ์เข้ากับสังคมในโรงเรียน และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อกระตุ้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้กับเด็กพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กปกติได้แสดงออกด้านคุณธรรม ความเห็นอกเห็นใจกับเพื่อนนักเรียนกลุ่มพิเศษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๑๐๐ เรียนร่วมกับเด็กปกติได้
- ๓.๑.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- ๓.๑.๓ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านการอ่านการเขียนการคิดคำนวณ เป็นไปตามศักยภาพของตนเอง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ พัฒนาศักยภาพโรงเรียนบ้านสันศรี โดยพัฒนางานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และการจัดการศึกษาพิเศษตามโครงการโรงเรียนจัดการเรียนร่วม
- ๓.๒.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้แสดงออกด้านคุณธรรม/จริยธรรม มีความเห็นอกเห็นใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันต่อเพื่อนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- ๓.๒.๓ เพื่อให้เกิดรูปแบบการทำงานมีส่วนร่วมที่ชัดเจนโดยปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒.๔ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน
- ๓.๒.๕ สร้างความตระหนักให้กับผู้เรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านสันศรี ได้แสดงออกด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษเรียนร่วมการประเมิน/วิเคราะห์ผู้เรียน/คัดกรองแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลจัดสรรสื่ออุปกรณ์อำนวยความสะดวก			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมคณะครูทราบเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมที่จัดในรอบปี และขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนเด็กพิเศษเรียนร่วม ขั้นดำเนินการ (Do) ๒. สำรวจความต้องการในการเรียนรู้พิเศษรายบุคคล ๓. ดำเนินการประเมิน/วิเคราะห์ผู้เรียน/คัดกรอง ๔. จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๕. จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ๖. จัดสอนเสริมตามรายวิชาตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ๗. นำนักเรียนไปตรวจวัดเชาวน์ปัญญา ๘. สำรวจความต้องการการใช้สื่อใน กิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดสื่อตามรายการที่คู่มือกำหนดเป็นหลัก			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๙. ดำเนินการจัดซื้อสื่อต่างๆ ๑๐. ดำเนินกิจกรรมสอนเสริม โดยครูประจำชั้น ขั้นตอนการประเมินผล (Check) ๑๑. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๑๒. สรุป/รายงานผลการ ประเมิน ๑๓. นำผลการประเมินมา พัฒนาและปรับปรุงต่อไป			
รวม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การประเมินโครงการ/การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) (๑) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๑๐๐ เรียนร่วมกับ เด็กปกติได้ (๒) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ปฏิสัมพันธ์ กับเด็กปกติ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมี ความสุข (๓) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ พัฒนาด้านการอ่านการเขียนการคิดคำนวณ เป็นไปตาม ศักยภาพของตนเอง	สังเกต สังเกต ผลงาน ทดสอบ	แบบสังเกต แบบสังเกต แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
(๑) พัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านสันศรี โดยพัฒนางานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และการจัดการศึกษาพิเศษตามโครงการโรงเรียนจัดการเรียนร่วม	อบรม	เกียรติบัตร
(๒) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้แสดงออกด้านคุณธรรม/จริยธรรม มีความเห็นอกเห็นใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันต่อเพื่อนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	สังเกต	แบบสังเกต
(๓) เพื่อให้เกิดรูปแบบการทำงานมีส่วนร่วมที่ชัดเจนโดยปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	การเข้าร่วมกิจกรรม	ภาพกิจกรรม
(๔) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน	ทดสอบ	แบบทดสอบ
(๕) สร้างความตระหนักให้กับผู้เรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านสันศรี ได้แสดงออกด้านต่างๆได้ อย่างเหมาะสม	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนในกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ สามารถเรียนร่วมกับนักเรียนปกติได้อย่างมีความสุข
- ๗.๒ นักเรียนในกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ สามารถเรียนรู้และได้รับพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามศักยภาพของตนเองได้อย่างมีความสุข
- ๗.๓ บุคลากรในโรงเรียนบ้านสันศรี มีเจตคติที่ดีต่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วมตามโครงการ
- ๗.๔ ชุมชนและหน่วยงานมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการ การป้องกันฟื้นฟูสมรรถภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุภัทสร รุจิธรรมกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๓. โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรงมีสุขค่านิยมที่ดีและดูแลความ
ปลอดภัยของตนเองได้

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญาสื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐานและ
แสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกอย่างอย่างสมดุล
เต็มศักยภาพ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้กับเด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมี
ความสุข

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
กับวัย

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินไป
พัฒนาเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยมุ่งให้เด็กมีคุณลักษณะตามวัยโดยเน้นเด็กเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมให้เด็กเกิดการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยจะไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จะจัดในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และเพื่อให้ มีความพร้อมในการเรียนรู้ทักษะชีวิต เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้ และทักษะเบื้องต้น
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยสามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะเบื้องต้นได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ เด็กปฐมวัย ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยสามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะเบื้องต้นได้อย่างมีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัย ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ - บ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ๒๐ กิจกรรมและ ๑ โครงงาน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ๓.๒ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๓.๓ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ๓.๔ กิจกรรมกลางแจ้ง ๓.๕ กิจกรรมเกมการศึกษา ๓.๖ กิจกรรมสร้างสรรค์ประสบการณ์ ๓.๗ กิจกรรมเสรีเล่นตามมุม ๓.๘ จัดหาอุปกรณ์ชุดเครื่องนอนสำหรับเด็กอนุบาล ๓.๙ การผลิตสื่อการเรียนการสอน ๓.๑๐ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ ๓.๑๑ กิจกรรมเข้าห้องสมุด			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑.๑๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการในระดับโรงเรียนและ เครือข่าย ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวล เพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป			
รวม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๖. การวัด/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑ เด็กปฐมวัยสามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะ เบื้องต้นได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ๒ เด็กปฐมวัย ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและ นอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๓ เด็กปฐมวัยมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนา ตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน การสอบถาม การสังเกต การสอบถาม การสังเกต	แบบประเมินพัฒนาการ ๔ ด้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u>		
๑ เด็กปฐมวัยสามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะ เบื้องต้นได้อย่างมีคุณภาพ	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
๒ เด็กปฐมวัย ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
๓ เด็กปฐมวัยมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เด็กปฐมวัยสามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะ เบื้องต้น

๗.๒ เด็กปฐมวัยได้มีอุปกรณ์ ชุดเครื่องนอนที่สะอาด ถูกสุขลักษณะและส่งเสริมสุขภาพเด็กเหมาะสมตามวัย

๗.๓ เด็กปฐมวัยได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๗.๔ เด็กปฐมวัย มีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนาการตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์วารี พรหมมา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมนานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และทักษะด้าน
ความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๔.สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์วารี พรหมมา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียนตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และมีบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ๒.๔. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓.๒ รวบรวมรายชื่อ นักเรียนส่ง ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวล เพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป			
กิจกรรมที่ ๒ อาหารเสริมนม			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อ กำหนดเวลาและงบประมาณในการ ดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓.๒ รวบรวมรายชื่อ นักเรียนส่ง ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป			
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสุขภาพ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ - จัดหาวัสดุที่จำเป็นกับร้านค้าที่ร่วมโครงการ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวม	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐

๖. การวัด/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ นำความรู้ที่ได้ไป ใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง	การสอบถาม การสังเกต การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> ๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	การสอบถาม การสังเกต การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๗.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวทิพย์วารี พรหมมา)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ)
 ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายนิวัฒน์ จอมคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๕. โครงการอาหารกลางวัน

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๖)
ตัวชี้วัด ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๔)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ
การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ
การเรียนรู้

() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว , นางสาวณิชนม อุตวรภัทร์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายส่งเสริมและให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียนและสนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ที่ถูกหลักโภชนาการเพื่อให้

นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ
 นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่ผู้ปกครองรับจ้างและใช้แรงงานขาด
 ความรู้ความเข้าใจและไม่มีเวลาเพียงพอที่จะดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน ในเรื่องความเป็นอยู่ สุขภาพอนามัย
 อาหารโภชนาการเท่าที่ควร จึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะต้องคอยดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้ได้
 รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการ ดังนั้นงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการ
 อาหารกลางวัน เพื่อดูแลนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพและถูกหลักโภชนาการ ทำให้
 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณภาพและถูกหลักโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนและภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของ
 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพและถูกหลักโภชนาการ

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนอาหารกลางวันจากเทศบาลตำบลสันพระเนตร

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒,๓๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐	๒,๓๐๐

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
รวม	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐	๒,๓๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับประทานอาหารที่มี คุณภาพและถูกหลักโภชนาการ	ประเมิน/บันทึก	แบบประเมิน/แบบบันทึก
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> ๑. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	ประเมิน/บันทึก/สอบถาม	แบบประเมิน/แบบบันทึก/ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณภาพและถูกหลักโภชนาการ

๗.๒ นักเรียนที่ขาดแคลนและภาวะทุพโภชนาการได้รับการดูแลและช่วยเหลือ

๗.๓ นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ^{๗๙}
(นางสาวททัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่งครู
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณิชกมล อุทรักษ์)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรีภรณ์ ถาวะระ)
ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๖. เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตร
รองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่	(✓) โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า และนางสาวณิกมล อุตระภัทร์	
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐	

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

โรงเรียนบ้านสันศรี เป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๓ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒.๔ โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ๑,๐๐๐.....บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง ปลูกผัก/ปุยหมัก			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๒. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. ศาสตร์พระราชา/สถานศึกษาพอเพียง ๔.๑ ผลิตปุ๋ยจากใบไม้ - จัดซื้อมูลวัว / พด.๑ ๔.๒ ผลิตสบู่ - จัดซื้อวัสดุทำสบู่ ๔.๓ ผลิตน้ำยาล้างจาน - จัดซื้อวัสดุทำน้ำยาล้างจาน ๔.๔ ปลูกผักสวนครัว - จัดซื้อเมล็ดพันธุ์ - จัดซื้อวัสดุการเกษตรเพิ่มเติม ๔.๕ ส่งเสริมทักษะอาชีพแบบ พอเพียง ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. การประเมินผล ๖. สรุปและรายงานผลโครงการ ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๗. นำผลการประเมินมาประมวลผล			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
รวม	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนในโรงเรียนได้เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ	๑.บันทึกการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม	๑.แบบบันทึกการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ๒.แบบสรุปผลการร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ๒. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ๓. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากร	๑.บันทึกการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม	๑.แบบบันทึกการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ๒.แบบสรุปผลการร่วมกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
ทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๔ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณิขมล อุตระภัทร์)

ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวระระ)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๗. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อ ๑-๖)

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อ ๑-๔)

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์วารี พรหมมา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การที่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจะจัดบริการ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคลนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนอย่างชัดเจน สามารถรู้จุดอ่อนจุดแข็ง ข้อจำกัด รวมถึงสัญญาณอันตรายหรือข้อบ่งบอกที่จำเป็นต้องให้การดูแลช่วยเหลือการพิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครอง และพัฒนาส่งเสริมจากครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง อาจต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิ

ระเบียบสะสมแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบบันทึกสุขภาพ บันทึกประจำวัน การศึกษารายกรณี สังคมมิติ บทบาทสมมติ ภาพวาด เรียงความ อัตชีวประวัติ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒.๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ๒.๓. เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และการเลี้ยงดูนักเรียน
- ๒.๔. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีชีวิตบนฐานความเป็นอยู่ที่เหมาะสมอย่างมีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน/กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓.ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ เยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคลในระดับชั้น อนุบาล ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๓.๒ รายงานลงระบบเยี่ยมบ้านของ กสศ ตามวันเวลาที่ กสศ กำหนด ๓.๓ จัดสรรเงินทุนให้แก่ นักเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป	๕๐๐	๐	๕๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ เยี่ยมรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ กสศ ตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๓.๒ ติดตามการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ ตามวันเวลาที่ กสศ กำหนด ๓.๓ จัดสรรเงินทุนให้แก่ นักเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ศึกษาสภาพปัญหา ประเมินความต้องการจำเป็น ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ๓.๒ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. นิเทศ กำกับและติดตาม ๕. สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ NIPPA และ CATAS ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. วิเคราะห์ผลการประเมินนำไปปรับปรุงในการดำเนินการครั้งต่อไป			
กิจกรรมที่ ๔ ความปลอดภัยในสถานศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมดังนี้			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๔.๑ วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้คำปรึกษา/ประเมินผล ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา		๓,๐๐๐	
รวม	๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐

๖. การวัด/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีทักษะเบื้องต้นได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
๑ นักเรียนมีจิตบนฐานความเป็นอยู่ที่เหมาะสมอย่างมีคุณภาพ	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต
๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น

๗.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทิพย์วารี พรหมมา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ)
ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๘. โครงการทุนพัฒนาชีวิต

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อ ๑-๖)

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อ ๑-๔)

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์วารี พรหมมา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การที่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจะจัดบริการ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
อย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคลนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลรายละเอียดของ
นักเรียนแต่ละคนอย่างชัดเจน สามารถรู้จุดอ่อนจุดแข็ง ข้อจำกัด รวมถึงสัญญาณอันตรายหรือข้อบ่งบอก
ที่จำเป็นต้องให้การดูแลช่วยเหลือการพิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครอง และการพัฒนาส่งเสริมจากครู อาจารย์ ผู้ปกครอง
และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง อาจต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิ

ระเบียบสะสมแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบบันทึกสุขภาพ บันทึกประจำวัน การศึกษารายกรณี สังคมมิติ บทบาทสมมติ ภาพวาด เรียงความ อัตชีวประวัติ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๒.๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ๒.๓. เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน และการเลี้ยงดูนักเรียน
- ๒.๔. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีชีวิตบนฐานความเป็นอยู่ที่เหมาะสมอย่างมีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาและมอบทุนการศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อกำหนดเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน รายบุคคลในระดับชั้น อนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๓.๒ รายงานลงระบบเยี่ยม บ้านของ กสศ ตามวันเวลาที่ กสศ กำหนด ๓.๓ จัดสรรเงินทุนให้แก่ นักเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมา ประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปี ต่อไป			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อ กำหนดเวลาและงบประมาณในการ ดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ เยี่ยมรายงานข้อมูล นักเรียนรายบุคคลในระบบ กสศ			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๓.๒ ติดตามการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ. ตามวันเวลาที่ กสศ. กำหนด ๓.๓ จัดสรรเงินทุนให้แก่ นักเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป			
รวม	๐	๐	๐

๖. การวัด/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีทักษะเบื้องต้นได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. นักเรียนมีชีวิตบนฐานความเป็นอยู่ที่เหมาะสมอย่างมีคุณภาพ ๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน การสอบถาม การสังเกต	แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น

๗.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทิพย์วารี พรหมมา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารงบประมาณโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๙. โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอต่อชั้นเรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕ จัดบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิวัฒน์ จอมคำ และนางอารี สายหมอก

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย โรงเรียนบ้านสันศรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มีภารกิจหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานตามกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งในระดับปฐมวัยและในระดับชั้นประถมศึกษา เพื่อพื้นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ การจัดการเรียนรู้ ควรเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาประวัยตามที่กำหนด เพื่อการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญานั้น ทางโรงเรียนบ้านสันศรี จึงต้องจัดหา สนับสนุนทรัพยากร ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทรัพยากรมนุษย์ให้เพียงพอ และผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดประสบการณ์ ในการจัดการเรียนรู้ในระดับปฐมวัย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการอย่างรอบด้านและเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดสรรครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์ในระดับปฐมวัย
 ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ระดับปฐมวัยมีครูครบชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น หลังจากได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 ของครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐
 ๓.๑.๒ ระดับปฐมวัยมีครูครบชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ระดับปฐมวัยมีครูผู้สอนครบชั้นเรียน และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการ
 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ประกาศรับสมัครครูปฐมวัย ๔. ดำเนินการจ้างครูระดับ ปฐมวัย ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินครูผู้สอนโดยจาก พัฒนาการของนักเรียนปฐมวัย ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๖. ให้ข้อเสนอแนะแก่ครูผู้สอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ในปี การศึกษาถัดไป			
รวม	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น หลังจากได้รับการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ของครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ระดับปฐมวัยมีครูครบชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินพัฒนาการ สํารวจ	แบบประเมิน แบบสํารวจ
- ระดับปฐมวัยมีครูผู้สอนครบชั้นเรียน และเป็น ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการ ในทางที่ดีขึ้น	ประเมินความพึงพอใจจากผู้ ปกครอง	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ในการจัดโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย
เป็นการส่งเสริมให้ระดับปฐมวัยมีครูครบชั้นเรียนและเป็นครูที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดกิจกรรม
และประสบการณ์การเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนปฐมวัยมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ใน
ระดับชั้นที่สูงขึ้นไปในอนาคต

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอารี สายหมอก)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมนานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๑๐. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิวัฒน์ จอมคำ และนางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสันศรี เป็นโรงเรียนขนาดกลางที่มีเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นการจัดซื้อ หรือจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครู เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญซึ่งทางโรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการหลายประเภทก็ยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาศักยภาพ ของครูและนักเรียน จึงต้องระดมทรัพยากรจากองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนให้ เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา เช่นระดมทรัพยากรในเรื่องการเงิน วัสดุอุปกรณ์ ทุนการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาที่ มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนร่วมกันระดมทรัพยากร

๒.๓ เพื่อพัฒนาการศึกษาและเห็นความสำคัญแก่การศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อบุคคลากร ไม่น้อยกว่าปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีความรู้เต็มศักยภาพจากการระดมทรัพยากรมาจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ จัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้าน

๓.๒.๒ มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการผู้ดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินการระดมงบประมาณ จากหน่วยงานทั่วไป ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. กำกับ/ติดตาม ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. รายงานผลการดำเนินงาน ๗. ตรวจสอบข้อบกพร่อง เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป			
รวม	๐	๐	๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อบุคคลากร ไม่น้อยกว่าปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้เต็มศักยภาพจากการระดมทรัพยากรมาจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐	ทรัพยากรที่ได้รับจากการระดม สัมภาษณ์	แบบบันทึก แบบสัมภาษณ์
๑. จัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้าน ๒. มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนได้บรรลุเป้าหมาย ในการได้รับความร่วมมือจากประชาชน ภาครัฐและเอกชน ในการระดมทรัพยากร ในเรื่องเงินบริจาค วัสดุ อุปกรณ์ สื่อบุคคลากร เพื่อพัฒนาการศึกษาและเห็นความสำคัญแก่การศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

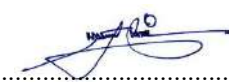
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหทัยรัตน์ เรืองแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตร
รองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๖)

ตัวชี้วัด ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๔)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสการะ นิมนานเหมินท์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคที่ข้อมูลข่าวสารมีมากมาย รวดเร็ว ง่าย นักเรียนในยุคปัจจุบันจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถให้มากที่สุด ศักยภาพจึงเป็นความสามารถที่ถูกซ่อนเร้นไว้ หากได้รับการพัฒนาคือการนำเอาความสามารถนั้นออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนค้นพบความถนัดของตนเอง อันจะนำไปสู่การเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี สิ่งตามมาก็คือ งานทุกอย่างที่ทำก็จะประสบความสำเร็จอย่างงดงาม

ด้วยเหตุผลดังกล่าว แผนงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมีศักยภาพเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลกต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่ร่วมงานทุกคนได้ฝึกทักษะ กระบวนการทำงาน การเรียนรู้ด้วยตนเองจากนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มีประสบการณ์จากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ๒.๔ เพื่อส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นตามความสามารถของนักเรียน
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- ๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

๔. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้รับความรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ที่ส่งเข้าร่วมแข่งขัน จะต้องได้รับรางวัลไม่น้อยกว่า รางวัลชมเชย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก ขึ้นไป

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ได้รับการสนับสนุนการส่งเสริมทักษะทางวิชาการครบตามพัฒนาการครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒.๒ นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๕. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๐,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันวิชาการและเปิดบ้านวิชาการ			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมวางแผนงาน และ แต่งตั้งมอบหมายงานง ดำเนินการ (Do) ๒. ทุกชั้นเรียน จัดเตรียมผลงาน Best practice หรือ จัดแสดงผล งานของนักเรียน และโครงงานของ แต่ละชั้นเรียน ต่อ ผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๓. ผักผ่อนและร่วมกิจกรรมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับ เครือข่ายและเขตพื้นที่การศึกษา ๔. ผักผ่อนและร่วมกิจกรรมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขต พื้นที่การศึกษาและระดับภาค	๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ตรวจสอบ (Check) ๓. ประเมินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ประเมินและรายงาน (Action) ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุงกิจกรรม ๖. นำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอ่านออก เขียนได้ คัดลายมือสวย			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนขอความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของนักเรียน ดำเนินการ (Do) ๒. ครูจัดทำข้อมูลนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้เป็นรายบุคคล ๓. จัดกิจกรรมประกวดการคัดลายมือเขียนตามคำบอกในวันสำคัญต่าง ๆ ๔. ครูจัดทำแผนพัฒนานักเรียนแผนการสอนซ่อมเสริม/พัฒนาสื่อ/	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
นวัตกรรมการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล ๕. ครูผู้สอนรายงานความก้าวหน้าการอ่านออกเขียนได้และการคัดลายมือเป็นรายบุคคล ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ตรวจสอบ (Check) ๖. ทดสอบความสามารถและประเมินผลด้านการอ่านการเขียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ประเมินและรายงาน (Action) ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๘. นำผลการประเมินมาพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม English in a minute			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ดำเนินการ (Do) ๓. เตรียมอุปกรณ์และสมุดบันทึกคำศัพท์ในแต่ละวัน ๔. จัดกิจกรรม English in a minute เป็นกิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบ (Check)	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๔. กำกับ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ประเมินและรายงาน (Action) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม English Camp			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ๓. เตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ใน การจัดกิจกรรม ดำเนินการ (Do) ๔. จัดกิจกรรม English Camp ตรวจสอบ (Check) ๔. กำกับ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ประเมินและรายงาน (Action) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ๖. นำผลการประเมินมาพัฒนา และวางแผนการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป	○	○	○
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแบบทดสอบการอ่าน			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ทดสอบความรู้พื้นฐานของ ผู้เรียนรายบุคคล			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล ดำเนินการ (Do) ๓. แบ่งกลุ่มผู้เรียนตามระดับความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ/ออกแบบการเรียนรู้ ๔. จัดทำคลังข้อสอบและนำข้อสอบมาบูรณาการใช้ในการเรียนการสอน ๕. ทำวิจัยในชั้นเรียน ๖. ซ้อมเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๗. จัดตารางสอนเสริม สรุปเนื้อหาสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติของนักเรียนชั้น ป.๑/ป.๓/ป.๖ ๘. จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน ตรวจสอบ (Check) ๙. วิเคราะห์ผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อวัดพัฒนาการ ๑๐. นำผลการทดสอบระดับชาติมาวิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนา ประเมินและรายงาน (Action)	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑๒. นำผลวิจัยมาพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ๑๓. รายงานความก้าวหน้าของผู้เรียน ๑๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการวัดประเมินผล (ปพ.๑,ปพ.๓,ปพ.๕)			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ดำเนินการ (Do) ๓. จัดทำเอกสารการวัดผลประเมินผลการศึกษา(ปพ.๑, ๕, ๖, ๗, ๘) ๔. ปรับปรุงและพัฒนาเอกสารการวัดผล ประเมินผลการศึกษา (ปพ.๑, ๕,๖,๗,๘) ๕. จัดทำแบบประเมินการอ่านออกเขียนได้ ป.๑-๖	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ตรวจสอบ (Check) ๖. นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ประเมินและรายงาน (Action) ๗. รายงาน และเผยแพร่ ต่อผู้บริหาร ต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป			
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุม วางแผนงานขอบเขตของงาน ดำเนินการ (Do) ๒. จัดหาชุดกีฬา ๓. คัดเลือกนักกีฬา ๔. ฝึกซ้อมกีฬา ๕. เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ตรวจสอบ (Check) ๖. ติดตาม รวบรวมผลการแข่งขัน ประเมินและรายงาน (Action) ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. กำหนดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ดำเนินการ (Do) ๒. เลือกตั้งกรรมการนักเรียน ๓. กิจกรรมหมู่สี ๔. กิจกรรมบันทึกความดี ๕. แต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ ตรวจสอบ (Check) ๖. ติดตามการทำกิจกรรม กรรมการนักเรียน ประเมินและรายงาน (Action) ๗. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	๐ ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. ประชุมเสนอโครงการเพื่อ กำหนดเวลาและงบประมาณในการ ดำเนินงาน ดำเนินการ (Do) ๓. จัดกิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับ ประถมศึกษา ตรวจสอบ (Check)	๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๔. ประเมินผล ประเมินและรายงาน (Action) ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมแนะแนว			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. กำหนดกิจกรรมแนะแนว ดำเนินการ (Do) ๒. การให้ข้อมูล เพื่อเป็นทางเลือกเพื่อศึกษาต่อ ๓. การให้ทางสถานศึกษามาให้ข้อมูลในการเรียนต่อ ตรวจสอบ (Check) ๔. การส่งต่อข้อมูลเด็กในการเรียนต่อ ๕. วัดผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินและรายงาน (Action) ๖. ประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	○	○	○
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมชุมนุมอนุรักษ์วัฒนธรรมล้านนา			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. กำหนดกิจกรรมชุมนุม ดำเนินการ (Do) ๒. จัดตั้งชุมนุมตามความสนใจของนักเรียน			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓. รับสมัครสมาชิกในชุมนุม ๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตาม ชุมนุมที่ตนสมัคร ตรวจสอบ (Check) ๕. วัดผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินและรายงาน (Action) ๖. ประเมินผลและรายงานผล การจัดกิจกรรม	๐	๐	๐
รวม	๖,๒๕๐	๔๐,๕๐๐	

๖. การประเมินโครงการ/การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้รับความรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนร้อยละ ๗๐ ที่ส่งเข้าร่วมแข่งขัน จะต้องได้รับรางวัล ไม่น้อยกว่า รางวัลชมเชย ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก ขึ้นไป	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกการเรียนรู้ สังเกตผลงานและการร่วมกิจกรรม การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบบันทึกการเรียนรู้ เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. นักเรียนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ได้รับการสนับสนุนการส่งเสริมทักษะทางวิชาการครบตามพัฒนาการครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. นักเรียนที่ร่วมงานทุกคนได้ฝึกทักษะ กระบวนการทำงาน การเรียนรู้ด้วยตนเองจากนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ ๓. นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มีประสบการณ์จากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๔. นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ๕. นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ๖. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอ่านการเขียนให้ดีขึ้น ๗. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๘. นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตย ๙. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	ทดสอบประเมิน สังเกตผลงานและการร่วมกิจกรรม ทดสอบประเมิน การสังเกต ทดสอบประเมิน น้ำหนัก/ส่วนสูง สังเกตและการร่วมกิจกรรม	แบบทดสอบ/แบบประเมิน แบบสังเกต แบบทดสอบ/แบบประเมิน แบบสังเกต แบบทดสอบ/แบบประเมิน แบบบันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- ๗.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านสันศรี ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้รับความรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๓ นักเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา ได้รับการสนับสนุนการส่งเสริมทักษะ ทางวิชาการครบตามพัฒนาการครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๗.๔ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ที่ส่งเข้าร่วมแข่งขัน จะต้องได้รับความรู้และประสบการณ์
- ๗.๕ นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- ๗.๖ นักเรียนระดับประถมศึกษา ป.๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ เรียนรู้จากกรณีปัญหาท้องถิ่น
- ๗.๗ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก ขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๒. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ภายใต้ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสภาวะ นิมนานเหมินท์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสันศรี ได้ดำเนินการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินภายนอก โรงเรียนบ้านสันศรีจึงจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียน ครู นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ เพื่อสรุปและรายงานผลการบริหารจัดการศึกษาในรอบปีการศึกษาทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ครูพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ตอบสนองต่อหลักสูตรสถานศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๑ แก้ไข ๒๕๖๕
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียนท้องถิ่น
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความสามารถผลิตสื่อ นวัตกรรมมาใช้นักเรียนได้
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมคณะครูให้มีการวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนได้
- ๒.๘ เพื่อให้มีการจัดทำรายงานข้อมูลของแต่ละชั้นเรียน กิจกรรมและโครงการและการวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- ๒.๙ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๑.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๑.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน
- ๑.๑.๓ ครูได้รับการนิเทศนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและมีผลการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- ๑.๑.๔ ทุกชั้นเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ในชั้นเรียนตามความต้องการ
- ๑.๑.๕ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีวิจัยทางการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง
- ๑.๑.๖ โรงเรียนพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานให้อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไปทุกมาตรฐาน ครู นักเรียน ชุมชนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการในระดับมาก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๑.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๑.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒.๒ หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการหรือทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและความต้องการของท้องถิ่น
- ๑.๒.๓ โรงเรียนมีคู่มือและปฏิทินการนิเทศภายใน
- ๑.๒.๔ ผู้รับการนิเทศได้รับการนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- ๑.๒.๕ นักเรียนและครูผลิตสื่อการเรียนการสอนตามความต้องการ
- ๑.๒.๖ งานวิจัยในชั้นเรียนนำไปพัฒนาผู้เรียนได้อย่างตรงตามเป้าหมาย
- ๑.๒.๗ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
 วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๔,๖๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน, วิเคราะห์หลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้ ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๒. ปรับหลักสูตรสถานศึกษา โดยแทรกหลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้อง และปรับตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทาง ๓. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน ๔. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. ผลิตสื่อการเรียนการสอน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๖. ประเมินผู้เรียน ๗. ประเมินผลการใช้หลักสูตร ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๗. สรุป/รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๘. นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ต่อไป			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการนิเทศภายใน			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกิจกรรมพัฒนาคู่มือนิเทศ ๔. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการนิเทศ แบบมีส่วนร่วม ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๖. ติดตามการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๗. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ๘. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	○	○	○
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมงานธุรการชั้นเรียน			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓. ครูจัดหาสื่อ และวัสดุอุปกรณ์ ในชั้นเรียน ๔. ครูจัดทำสื่อและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ติดตามการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ๗. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๒๖,๖๐๐	๑๖,๕๐๐	๔๓,๑๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาSAR			
ขั้นเตรียม (Plan) ๑. ประชุมคณะครูและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ๒. วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง การรายงานการประเมินตนเอง ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๓. รวบรวมข้อมูล และจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา SAR ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)	๐	๕๐๐	๕๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๕. รายงาน และเผยแพร่ ต่อ ต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป			
รวม	๒๗,๖๐๐	๑๗,๐๐๐	๔๔,๖๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การประเมินโครงการ/การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน ๓. ครูได้รับการนิเทศ นำข้อเสนอแนะนำไปปรับปรุงและมีผลการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ทุกชั้นเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ในชั้นเรียนตามความต้องการ ๕. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีวิจัยทางการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง ๖. โรงเรียนพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานให้อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไปทุกมาตรฐาน ครู นักเรียน ชุมชนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการในระดับมาก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	ประเมินหลักสูตร นิเทศภายใน ประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการประเมินตนเอง	แบบประเมินหลักสูตร แบบบันทึกการนิเทศภายใน แบบประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานผลการประเมินตนเอง
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการหรือทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและความต้องการของท้องถิ่น ๓. โรงเรียนมีคู่มือและปฏิทินการนิเทศภายใน ๔. ผู้รับการนิเทศได้รับการนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร ๕. นักเรียนและครูผลิตสื่อการเรียนการสอนตามความต้องการ ๖. งานวิจัยในชั้นเรียนนำไปพัฒนาผู้เรียนได้อย่างตรงตามเป้าหมาย ๗. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินหลักสูตร นิเทศภายใน ประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการประเมินตนเอง	แบบประเมินหลักสูตร แบบบันทึกการนิเทศภายใน แบบประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานผลการประเมินตนเอง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๒ โรงเรียนมีความพร้อมในการรับรองการตรวจสอบและประเมินจากองค์กรต่างๆ
- ๗.๓ โรงเรียนรับทราบผลการบริหารจัดการศึกษาที่ตรงประเด็น
- ๗.๔ โรงเรียนสามารถนำผลจากการรายงานมาวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
- ๗.๕ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน
- ๗.๖ ครูผู้สอนสามารถใช้หลักสูตรได้ตามความเหมาะสมกับนักเรียนและบริบทของสถานศึกษา
- ๗.๗ นักเรียนมีสื่อ นวัตกรรมสำหรับใช้ประกอบการเรียน
- ๗.๘ นักเรียนได้รับประโยชน์จากวิจัยทางการศึกษา
- ๗.๙ โรงเรียนมีการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสภาวะ นิมมานเหมินท์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสภาวะ นิมมานเหมินท์)
ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๓. โครงการพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๖)

ตัวชี้วัด ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๔)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว และนางสาวพรพัทธ์ ญีนาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งเพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงใน

ศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์ และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ.๒๕๕๑

โรงเรียนบ้านสันศรีตระหนักในสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จึงได้โครงการโครงการพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักแสวงหาความรู้นอกห้องเรียน รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีทักษะวิธีการสืบเสาะหาความรู้ให้เท่าทัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน มีทักษะการอ่านที่ดีและได้รับความรู้จากห้องเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักและเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษา หลักการและเหตุผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- นักเรียนรักในการแสวงหาความรู้จากห้องเรียน มีทักษะกระบวนการคิดและรู้เท่าทันเทคโนโลยี

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- นักเรียนรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับและนำเสนอทักษะการคิด วิเคราะห์กระบวนการต่างๆ สามารถนำหลักการปรับประยุกต์ใช้ในใช้ในห้องเรียนได้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด - ค่าอุปกรณ์หนังสือ - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องคอมพิวเตอร์			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
- ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าปรับปรุงซ่อมแซม ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมห้องปฏิบัติการทางภาษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าปรับปรุงซ่อมแซม ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผล กิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
รวม	๒,๕๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเรียนรู้มีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ๒. นักเรียนรักในการแสวงหาความรู้นอกห้องเรียน มีทักษะกระบวนการคิดและรู้เท่าทันเทคโนโลยี	ประเมิน/บันทึก ประเมิน/บันทึก	แบบประเมิน/แบบบันทึก แบบประเมิน/แบบบันทึก
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> ๑. นักเรียนรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับและนำเสนอทักษะการคิดวิเคราะห์กระบวนการต่างๆ สามารถนำหลักการปรับประยุกต์ใช้ในใช้ในห้องเรียนได้	ประเมิน/บันทึก/สอบถาม	แบบประเมิน/แบบบันทึก/ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ในการจัดโครงการพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ของสถานศึกษา ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทางการเรียนรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ดี รู้เท่าทันเทคโนโลยีพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรพัชร์ ญูนาง)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๔. โครงการจุดเน้นของสถานศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวชี้วัด ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งเพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๕๑

โรงเรียนบ้านสันศรีตระหนักในความสำคัญต่อการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จึงได้โครงการโครงการพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักแสวงหาความรู้จักฝึกฝนตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีทักษะวิธีการสืบเสาะหาความรู้ให้เท่าทัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน มีทักษะการอ่านการเขียนที่ดี
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีทักษะในการใช้ชีวิต
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษา หลักการและเหตุผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- นักเรียน มีทักษะกระบวนการคิด อ่าน เขียนและรู้เท่าทันเทคโนโลยี

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- นักเรียนรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับและนำเสนอทักษะการคิด วิเคราะห์กระบวนการต่างๆ สามารถนำหลักการปรับประยุกต์ใช้ในใช้ในห้องเรียนได้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๘,๓๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนานักเรียน ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าอุปกรณ์ หนังสือ - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๐	๓,๓๐๐	๕,๒๘๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคณิตคิดเลขเร็ว			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าจัดการเรียนการสอน	๐	๐	๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่อาชีพ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าอุปกรณ์การเรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวม	๒,๕๐๐	๕,๘๐๐	๘,๓๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

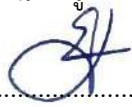
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเรียนรู้มีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ๒. นักเรียนรักในการแสวงหาความรู้นอกห้องเรียน มีทักษะกระบวนการคิดและรู้เท่าทันเทคโนโลยี	ประเมิน/บันทึก ประเมิน/บันทึก	แบบประเมิน/แบบบันทึก แบบประเมิน/แบบบันทึก
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> ๑. นักเรียนรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับและนำเสนอทักษะการคิดวิเคราะห์กระบวนการต่างๆ สามารถนำหลักการปรับประยุกต์ใช้ในใช้ในห้องเรียนได้	ประเมิน/บันทึก/สอบถาม	แบบประเมิน/แบบบันทึก/ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ในการจัดโครงการจุดเน้นของสถานศึกษา ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทางการเรียนรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ดี รู้เท่าทันเทคโนโลยีพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสการะ นิมนานเหมินท์)
ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริม การดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้ นอกสถานศึกษา ยังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนบ้านสันศรี ได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียนได้ มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญๆ จังหวัดต่างๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญ อย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรัก ห่วงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญๆ ของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ ใฝ่เรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับ ประสบการณ์ตรง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทนต่อเหตุการณ์ ขวสารต่างๆ

๓.๒.๒ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรงและสนุกกับ การเรียนรู้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ งบพัฒนาผู้เรียน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
โครงการทัศนศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ - ค่ายานพาหนะ - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
รวม	๐	๐	๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเรียนรู้มีทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ๒. นักเรียนรักในการแสวงหาความรู้นอกห้องเรียน มีทักษะกระบวนการคิดและรู้เท่าทันเทคโนโลยี	ประเมิน/บันทึก ประเมิน/บันทึก	แบบประเมิน/แบบบันทึก แบบประเมิน/แบบบันทึก
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> - นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ท้นต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่างๆนักเรียนรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับและนำเสนอทักษะการคิดวิเคราะห์กระบวนการต่างๆ สามารถนำหลักการปรับประยุกต์ใช้ในในห้องเรียนได้	ประเมิน/บันทึก/สอบถาม	แบบประเมิน/แบบบันทึก/ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวทิพย์วารี พรหมมา)

ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๖. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่
ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้อง
ระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอารี สาหมอก

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีงาม จะต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ ลงมือทำด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา จึงจะเกิดจิตสำนึกที่ดี งามฝังลึกอยู่ในจิตใจและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนบ้านสันศรี จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต สามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน และสังคมได้เป็นอย่างดี โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับแต่ละระดับการศึกษาและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติตนตามแนวทางพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนบ้านสันศรี มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม สามารถปฏิบัติ ตนตามแนวทางพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ น าคุณธรรมมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความประหยัด ใช้ทรัพยากรสิ่งของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ งบพัฒนาผู้เรียน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๐บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม/ ค่ายคุณธรรม			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑ ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกิจกรรม กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/ คุณธรรม กิจกรรมค่ายคุณธรรม ๕ ห้องชีวิต ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)	○	○	○

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกิจกรรม - การจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินผล ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับทราบนโยบาย ๒. ประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับทราบนโยบาย ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นคุณลักษณะ ๔. ประการของโรงเรียนสุจริต -ทักษะกระบวนการคิด -มีวินัย ซื่อสัตย์ -ซื่อสัตย์ สุจริต -อยู่อย่างพอเพียง -มีจิตสาธารณะ ๕. จัดประชุมคณะกรรมการปปช.สพฐ.น้อย ๖. จัดประชุมคณะกรรมการปปช.สพฐ.ชุมชน ๗. จัดทำแฟ้มงานโครงการโรงเรียนสุจริตตามมาตรฐานและรายชั้นเรียน ๘. ดำเนินงานตาม ๔ มาตรฐานของโครงการโรงเรียนสุจริต ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๙. ประเมินผล ๑๐. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๑๑. นำผลการประเมินมาพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			
รวม	๐	๐	๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียน ๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ มีระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ร้อยละ ของนักเรียนที่นำคุณธรรม มาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน	สังเกต/บันทึก สังเกต/บันทึก สังเกต/บันทึก สังเกต/บันทึก	แบบสังเกต แบบสังเกต แบบสังเกต แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนบ้านสันศรีมีนักเรียน เข้าร่วมในการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียน	สังเกตและบันทึกการเข้าร่วมการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียน	แบบสังเกตการเข้าร่วมการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
๒. โรงเรียนบ้านสันศรีมีนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ มีระเบียบวินัยในตนเอง	สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ มีระเบียบวินัยในตนเอง	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านต่าง ๆ มีระเบียบวินัยในตนเอง
๓.โรงเรียนบ้านสันศรีมีนักเรียนที่นำคุณธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่นำคุณธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่นำคุณธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๗.๒ ปัญหาสังคมลดลง การปกครองนักเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๗.๓ โรงเรียนมีมาตรฐานด้านคุณธรรมของผู้เรียนตรงตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางอารี สายหมอก)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๗. โครงการวันสำคัญ

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อันได้แก่ การมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ การเคารพในศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย รวมถึงการพัฒนาทักษะชีวิตผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลายและสร้างสรรค์

โรงเรียนบ้านสันศรี ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะให้แก่นักเรียนผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะช่วยเสริมสร้างอัตลักษณ์ของผู้เรียนแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านสันศรีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างสันติสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- ๑.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีให้แก่นักเรียน
- ๑.๓ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ
- ๑.๔ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกทางความคิดอย่างสร้างสรรค์และทำงานร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ
- ๒.๕ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู และชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๕% เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ไม่น้อยกว่า ๙๐% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย และสามารถสะท้อนความคิดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๒ นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความมีวินัย ความเคารพ ความสามัคคี และจิตอาสา
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและค่านิยมไทยอย่างต่อเนื่อง

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๔,๘๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม			
ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง - อุปกรณ์ในการทำพานไหว้ครู - อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีไหว้ครู	๑,๘๐๐	๐	๑,๘๐๐
ขั้นตอนประเมินผล (Check)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุงกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง - อุปกรณ์ที่ประกอบในการเดินขบวน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุงกิจกรรม	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเฉลิม ร.๑๐			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง - อุปกรณ์ที่ใช้ในระดับห้องใน เฉลิมพระชนมพรรษา ๙๙ ปี ๑๐ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผล กิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ วันภาษาไทย, สุนทรภู่			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง - ของขวัญรางวัล ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๖ วันลอยกระทง			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง - ของขวัญรางวัลในการประกวด กระทง - วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประดิษฐ์กระทง ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ และวันเด็ก			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง - ของขวัญรางวัล	๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งบริเวณเวที ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุงกิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันจบหลักสูตร/วันเกียรติยศ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ-จัดจ้าง - ของที่ระลึก - วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง แบบดอปป ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุงกิจกรรม	๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบัณฑิตน้อย			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง	๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง - ของที่ระลึก - วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง แบคคอรป			
ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม			
ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
รวม	๔,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔,๘๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๕% เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ไม่น้อยกว่า ๙๐% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	สังเกต สังเกต	แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย และสามารถสะท้อนความคิดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๒. นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความมีวินัย ความเคารพ ความสามัคคี และจิตอาสา ๓. โรงเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและค่านิยมไทยอย่างต่อเนื่อง	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
- ๗.๓ นักเรียนอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของชาติ
- ๗.๔ นักเรียนได้มีโอกาสแสดงออกทางความคิดอย่างสร้างสรรค์และทำงานร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ
- ๗.๕ นักเรียนความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปริยาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่	(√) โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายนิวัฒน์ จอมคำ และนางอารี สายหมอก	
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่าง ๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของข้าราชการครู ขึ้นเพื่อให้คณะครูและบุคลากรมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา กลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่คณะครูและบุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากร และนำวิทยาการหรือนวัตกรรมจากสถานที่ไปศึกษาดูงานกลับมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีโอกาสพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครู และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของคณะครู และบุคลากร จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครู และบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานและการประชุม อบรม สัมมนา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน การประชุม อบรม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๖,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม อบรม สัมมนา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร เข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและ ทักษะศึกษา ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๐	๑๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ ทะเบียนประวัติ ความดีความชอบ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติ ข้าราชการครู ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมครูจัดทำผลงานวิชาการ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินการส่งเสริมให้กำลังใจ ให้แก่บุคลากร ในการทำผลงาน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
รวม	๒,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๖,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านสันศรีมีบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอารี สายหมอก)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอารี สายหมอก)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑. ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรการของสถานศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่

(✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุกัสนรา รุจิธรรมกุล และนางสาวจิตตราภรณ์ ถนอมศิลป์

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการ มีความสำคัญในการ ดำเนินการต่าง ๆ โดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียนทุก ๆ ฝ่าย หาก โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการ ให้ความถูกต้อง ทันสมัย เป็นระบบทำให้สะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูล และมีความต่อเนื่อง ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและสารสนเทศ

งานสารบรรณ มีความสำคัญกับงานต่าง ๆ ของโรงเรียน คือ สนับสนุนภารกิจหลักของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพประสานงานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ดำเนินอย่างเป็นระบบและประสบความสำเร็จ และบริการและอำนวยความสะดวกในงานสารบรรณทั้งภายในนอกและภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อประสานงานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ดำเนินอย่างเป็นระบบและประสบความสำเร็จ

๒.๓ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกในงานสารบรรณทั้งภายในนอกและภายในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อดำเนินการจัดหาและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานธุรการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ดำเนินงานสารบรรณให้ถูกต้องและรวดเร็ว ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การดำเนินการจัดหาและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานธุรการ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ดำเนินงานสารบรรณให้ถูกต้องและรวดเร็ว

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียน

๓.๒.๓ การดำเนินการจัดหาและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ถูกต้องตามระเบียบและเกิด ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานธุรการ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสารบรรณ			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - มีระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการที่ถูกต้องและรวดเร็ว	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและเป็นปัจจุบัน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๗. รายงานผลการดำเนินงาน			
รวม	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

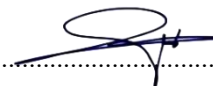
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของดำเนินการจัดหาและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานธุรการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. ระบบงานสารบรรณในโรงเรียนมีความถูกต้องและรวดเร็ว ๒. ประสานงานด้านเอกสารระหว่างภายในและภายนอกโรงเรียน	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสำรวจ แบบจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการพัสดุ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบงานสารบรรณในโรงเรียนมีความถูกต้องและรวดเร็ว ร้อยละ ๘๐

๗.๒ ประสานงานด้านเอกสารระหว่างภายในและภายนอกโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๗.๓ เพื่อดำเนินการจัดหาและบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานธุรการ ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุกัสนรา รุจิธรรมกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิตตราภรณ์ ถนอมศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้อง
ระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่

(✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสิริพร ศรีบุญเรือง

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนพัฒนาการศึกษา เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของโรงเรียน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่โรงเรียนหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบอบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

โรงเรียนบ้านสันศรีจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สู่การปฏิบัติให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ โรงเรียนบ้านสันศรี เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงมีความจำเป็นต้องมีแผนพัฒนาของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาในระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ จากความข้างต้น โรงเรียนบ้านสันศรีได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๒.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓.๒.๓. โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ๒,๐๐๐.....บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาปัจจุบันของโรงเรียน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๒. กำหนดแนวทางแก้ไขและพัฒนา ๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) - ค่าจัดทำเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๔. เสนอแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เห็นชอบ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินผล ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๘. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาปฏิบัติการประจำปีการศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา ปัจจุบันของโรงเรียน			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๒. กำหนดแนวทางแก้ไขและ พัฒนา ๓. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา - ค่าจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา	๑,๕๐๐	๐	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา ปัจจุบันของโรงเรียน ผู้เรียน			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๒. กำหนดแนวทางแก้ไขและ พัฒนาผู้เรียน ๓. จัดทำแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา - ค่าจัดทำเล่มแผนยกระดับ คุณภาพการศึกษา ๔. เสนอแผนต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความ เห็นชอบ	๕๐๐	๐	๕๐๐
ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๑. ประเมินผล			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๑. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป			
๔. เสนอแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ ๕ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๖. ประเมินผล ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๗. นำผลการประเมินมาประมวลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป			
รวม	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีคุณภาพ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ๒. ร้อยละความพึงพอใจของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีคุณภาพ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ๓. ร้อยละความพึงพอใจของแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษาที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบประเมินความ พึงพอใจ แบบประเมินความ พึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีคุณภาพเป็น เครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ๒. โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ๓. โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษาที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมินแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ประเมินแผนยกระดับ ผลสัมฤทธิ์	แบบประเมิน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา แบบประเมิน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา แบบประเมิน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่มีคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
- ๗.๒ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
- ๗.๓ โรงเรียนบ้านสันศรีมีแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร ศรีบุญเรือง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๓. โครงการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบงานพัสดุนานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง

สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑สอดคล้องระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัด ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่

(✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปรียาภรณ์ ถาวระระ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครุมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนบ้านสันศรี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบระบบงานพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

๒.๓ เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง

๒.๔ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนบ้านสันศรีมีระบบงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านสันศรีมีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และมีสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านสันศรีมีระบบงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านสันศรีมีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และมีสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒,๔๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุงานทะเบียน พัสตุ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมาย ภาระงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบงานพัสดุ งานทะเบียน พัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง ๔. งานตรวจสอบเมื่อสิ้น ปีงบประมาณงาน ซ่อมบำรุงสื่อ เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของ สถานศึกษา ๕. ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๖. ตรวจสอบทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ๗. งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยี และครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวก ในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๙. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน			
รวม	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละความพึงพอใจของระบบงานของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของทะเบียนสื่อเทคโนโลยี และครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และมีสภาพดีใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ แบบประเมินความพึง พอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนบ้านสันศรีมีระบบงานของโรงเรียนถูกต้อง ตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ๒. โรงเรียนบ้านสันศรีมีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และมีสภาพดีใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมินระบบงานตาม ระเบียบ ประเมินทะเบียนสื่อ เทคโนโลยีและครุภัณฑ์	แบบประเมิน ระบบงานตามระเบียบ ประเมินทะเบียนสื่อ เทคโนโลยีและ ครุภัณฑ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนบ้านสันศรีมีระบบงานพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- ๗.๒ โรงเรียนบ้านสันศรีมีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และมีสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวระระ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๔. โครงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่

ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับ

การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๖)

ตัวชี้วัด ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน (ข้อ ๑ – ๔)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ

การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ตัวชี้วัด ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวชี้วัด ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ แผนงานวิชาการ โครงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยโรงเรียนบ้านสันศรีได้รับงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบ

การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยได้รับค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นไปตามความต้องการของนักเรียน โรงเรียนโดยมีผู้บริหาร ครูอาจารย์และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเกิดความเสมอภาค คุณภาพ และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐานได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- สถานศึกษามีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- การบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดซื้อ- จัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
ผู้เรียนขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม			
ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
รวม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> - สถานศึกษามีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมิน/บันทึก	แบบประเมิน/แบบบันทึก
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> - การบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ประเมิน/บันทึก	แบบประเมิน/แบบบันทึก

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ การบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๖. โครงการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไว้อย่างชัดเจน

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิวัฒน์ จอมคำ และนางอารี สายหมอก

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ถือว่าเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มสมรรถนะสูงขึ้นและเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน ที่จะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน จากความร่วมมือของทวิภาคี อาทิ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อวางแผนในการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษา การประชุมประผู้ปกครอง ถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสร้างความเข้าใจแนวทางในการพัฒนาการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ทั้งสิ้นล้วนเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนในการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่เป็นเลิศทางวิชาการรวมถึงความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชุม วางแผน และชี้แจงการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี ๔ ฝ่ายและ ผู้ปกครอง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนการมีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิ ๔ ฝ่าย และผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิ ๔ ฝ่าย และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ติดตามผลการประชุม/ดำเนินงาน			
ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. สรุปผลการดำเนินงาน			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. จัดประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ติดตามผลการประชุม/ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. สรุปผลการดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ ๓ การประชุมผู้ปกครอง			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. จัดประชุมผู้ปกครอง ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ติดตามผลการประชุม/ดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (สำมะโนนักเรียนและระบบข้อมูลสารสนเทศ)			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๔. ดำเนินการตามแผน ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๗๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐
รวม	๒,๗๐๐	๑,๘๐๐	๔,๕๐๐

๖. การวัด/ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> - คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี่ ๔ ฝ่าย และผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๙๐	ผู้เข้าร่วมประชุม	แบบลงทะเบียน
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> - คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี่ ๔ ฝ่าย และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี ๔ ฝ่าย และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การศึกษาของโรงเรียนขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น จนเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน และเป็นที่ไว้วางใจของชุมชนได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

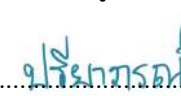
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปริยาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปริยาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๗. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ

() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิวัฒน์ จอมคำ และนางสาวณิชนมล อุตระภัทร์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

แหล่งเรียนรู้มีความสำคัญต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นแหล่งที่นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้นอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ สร้างจินตนาการจากสิ่งแวดล้อมที่ได้สัมผัสจริงและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอต่อการค้นคว้าหาความรู้และการสร้างสรรค์ประสบการณ์ต่างของผู้เรียนได้และเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐาน ที่ให้สถานศึกษาควรจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมาตรฐานที่ ๑๖ ที่ให้สถานศึกษาควรมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านสันศรี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและมีความยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่นและเหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวกและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ โรงเรียนเรียนมีอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนเหมาะสมต่อการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ การดำเนินการกิจกรรมด้านอาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเอื้อต่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ทันสมัย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และเหมาะสมต่อการส่งเสริมการเรียนรู้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๒,๑๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ปรับปรุงภูมิทัศน์			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง	๕,๐๐๐	๓,๑๐๐	๘,๑๐๐
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกิจกรรมปรับปรุงอาคาร เรียน/ภูมิทัศน์			
ขั้นตอนประเมินผล (Check)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓. ประเมินและสรุปผล กิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม			
กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนนำอยู่/เขตรับผิดชอบสะอาด/(อุปกรณ์ทำความสะอาด)			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. จัดกิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ทำ ความสะอาด ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. เผยแพร่พัฒนา / ปรับปรุง กิจกรรม	๑๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
รวม	๑๗,๐๐๐	๕,๑๐๐	๒๒,๑๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. โรงเรียนเรียนมีอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนเหมาะต่อการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การดำเนินการกิจกรรมด้านอาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ
<u>ผลผลิต (เชิงคุณภาพ)</u> โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ทันสมัย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และเหมาะต่อการส่งเสริมการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเรียนมีอาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ และมีสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนเหมาะต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณิกมล อุตระภัทร์)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ)

ตำแหน่ง ครูฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

๙. โครงการสัมพันธ์ชุมชน

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิวัฒน์ จอมคำ และนางสาวณิชนม อุดรภัทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรภายในสถาบันให้มีความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียวกัน (Unity) สร้างภาพพจน์ (Image) ที่ดีกับบุคลากรและบุคคลภายนอก สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนกับบุคคลภายนอก ทั้งผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอื่น ดังนั้นจึงต้องส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

๒.๒ เพื่อพัฒนาวารสารและเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๒.๓. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนท้องถิ่น และมีการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ

ในโรงเรียนให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีวารสารและเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอประชาสัมพันธ์ข้อมูลในโรงเรียนผ่านทางเสียตามสาย วารสาร แผ่นพับ เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย โดยอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วทันสมัย

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทางการศึกษา

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง			
ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผน กิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมการสาน ความสัมพันธ์กับชุมชน			
ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม			
ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action) ๕. นำผลการประเมินมา ประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรม ในปีต่อไป			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒ วารสาร/เว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์			
ขั้นตอนวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนโครงการขออนุมัติ / ออกคำสั่ง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม (Do) ๓. ดำเนินงานตามแผน กิจกรรม ดังนี้ -จัดกิจกรรมวารสาร/ เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๔. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม ขั้นตอนการพัฒนาให้ต่อเนื่อง (Action)			

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๕. นำผลการประเมินมา ประมวลเพื่อปรับปรุงกิจกรรม ในปีต่อไป			
รวม	๐	๐	๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดผลประเมินผล

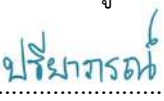
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ท้องถิ่นและการเผยแพร่กิจกรรม ต่างๆ ในโรงเรียนให้แก่ชุมชน อย่างต่อเนื่องมีวารสารและเว็บไซต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ภายใน โรงเรียน ร้อยละ ๙๐	สำรวจความก้าวหน้า	แบบรายงานความก้าวหน้า
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอประชาสัมพันธ์ ข้อมูลในโรงเรียนผ่านทางเสียง ตามสาย วารสาร แผ่นพับ เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย โดยอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ทันสมัย	สำรวจความก้าวหน้า	แบบรายงานความก้าวหน้า

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ และมีการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน ผ่านทางเสียงตามสาย เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย ให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยอัปเดตข้อมูลข่าวสาร อย่างรวดเร็วทันสมัยมีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้ในการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดมีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิชกมล อุทรักษ์)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ถาวระ)
ตำแหน่ง ครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เพื่อให้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้านบรรลุเป้าประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนที่แม่นยำและเป็นปัจจุบัน

การมีข้อมูลสำมะโนประชากรในเขตบริการที่ถูกต้อง เพื่อใช้ในการติดตามเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และวางแผนเพิ่มอัตราการเข้าเรียนได้อย่างตรงจุด (รองรับกลยุทธ์ที่ ๑)

๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

ครูสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน ดึงทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน) และเทคโนโลยีสารสนเทศมาบูรณาการในการสอนได้อย่างเป็นรูปธรรม (รองรับกลยุทธ์ที่ ๒)

๑.๓ ความพร้อมและสมรรถนะเชิงวิชาชีพของครู

ครูและบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง (ID Plan) มีภาวะผู้นำ จรรยาบรรณวิชาชีพ และทักษะการวัดประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ (รองรับกลยุทธ์ที่ ๓)

๑.๔ เครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

การได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนทรัพยากรอย่างจริงจังจากผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม (รองรับกลยุทธ์ที่ ๔)

๑.๕ ระบบการนิเทศและการประกันคุณภาพภายในที่ยั่งยืน

มีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน (รองรับกลยุทธ์ที่ ๕)

๒. ขั้นตอนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้มาตรการต่างๆ แปลงไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ โรงเรียนควรดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ดังนี้

ขั้นที่ ๑: การเตรียมการและการสื่อสารสร้างความเข้าใจ (Preparation & Communication)

๑.๑ สร้างความตระหนักรู้: ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าประสงค์และมาตรการของแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร่วมกัน

๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน: มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละกลยุทธ์และมาตรการให้ชัดเจน

ขั้นที่ ๒: การแปลงแผนปฏิบัติการสู่โครงการ/กิจกรรม (Action Planning)

๒.๑ จัดทำโครงการรองรับมาตรการ: ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเขียนโครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการทั้ง ๔ กลยุทธ์ เช่น

กลยุทธ์ ๑: โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ป้องกันการออกกลางคัน)

กลยุทธ์ ๒: โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน, โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม, โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย

กลยุทธ์ ๓: โครงการโครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

กลยุทธ์ ๔: โครงการสัมพันธ์ชุมชน, โครงการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

๒.๒ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร: พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความสำคัญและเร่งด่วนของมาตรการ

ขั้นที่ ๓: การดำเนินงานตามแผน (Implementation: DO)

๓.๑ ลงมือปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๓.๒ เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

ขั้นที่ ๔: การกำกับ ติดตาม และการนิเทศภายใน (Monitoring & Evaluation: CHECK)

๔.๑ พัฒนาระบบนิเทศภายใน: ใช้กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของครู

๔.๒ ประเมินผลระหว่างดำเนินการ: ติดตามความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด (เช่น อัตราการเข้าเรียน, ระดับทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้เรียน, จำนวนครูที่ผ่านการพัฒนา) เป็นระยะ (รายไตรมาสหรือรายภาคเรียน)

ขั้นที่ ๕: การสะท้อนผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Reflection & Action: ACT)

๕.๑ สรุปและรายงานผล: เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๒ นำผลไปปรับปรุง: นำจุดเด่นและข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินงาน ไปใช้ปรับปรุงแนวทางการทำงานและเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการในปีถัดไป เพื่อให้เกิดความยั่งยืนตาม หลักธรรมาภิบาล

๓. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม				
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๐	นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษเรียนร่วม การประเมิน/วิเคราะห์ผู้เรียน/คัดกรอง แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลจัดสรรสื่ออุปกรณ์ อำนวยความสะดวก	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวสุภัทสรุ รุจิธรรมกุล
๓	โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๔,๐๐๐	นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
๕	โครงการอาหารกลางวัน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๒,๓๐๐	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว, นางสาวณิคมล อุตสาหกรรม
๖	เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๑,๐๐๐	นางสาวณิวัตรณ แซ่เจ้า, นางสาวณิคมล อุตสาหกรรม
๗	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๓,๕๐๐	นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
๘	โครงการทุนพัฒนาชีวิต	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๐	นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
๙	โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการจัดการศึกษา เด็กปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๙๐,๐๐๐	นายนิวัฒน์ จอมคำ, นางอารี สายหมอก
๑๐	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๐	นายนิวัฒน์ จอมคำ, นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตามหลักสูตรรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑				
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๔๐,๕๐๐	นางสาวสการะ นิมนานเหมินท์
๒	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๔๔,๖๐๐	นางสาวสการะ นิมนานเหมินท์

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	โครงการพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๓,๐๐๐	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว, นางสาวพรพัทธ์ ฐีนาง
๔	โครงการจุดเน้นของสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๘,๓๐๐	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว
๕	โครงการทัศนศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๐	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว, นางสาวทิพย์วารี พรหมมา
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๐	นางอารี สายหมอก
๗	โครงการวันสำคัญ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๒๔,๘๐๐	นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ				
๑	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพ บุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๑๖,๐๐๐	นายนิวัฒน์ จอมคำ, นางอารี สายหมอก
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล				
๑	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน ธุรการของสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๑๑,๐๐๐	นางสาวสุภัทสร รุจิธรรมกุล, นางสาวจิตตราภรณ์ ถนอมศิลป์
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวสิริพร ศรีบุญเรือง
๓	โครงการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบงาน พัสดุงานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งปลูก สร้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๒,๔๐๐	นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ
๔	โครงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว

๔. การกำกับติดตามและรายงานผล

สถานศึกษาได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา การดำเนินงานกำกับ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ การกำกับติดตามการดำเนินงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการตามปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน

ดำเนินการประเมินผลทั้งระหว่างดำเนินงานและหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกต แบบรายงานผลการดำเนินงาน และการสรุปผลตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

๔.๓ การรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาถัดไป

๔.๓ การนำผลการประเมินไปใช้

สถานศึกษานำผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปรับปรุงโครงการ กิจกรรม และการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบท ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตารางกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีการกำกับติดตาม	เครื่องมือ/ เอกสาร	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผนและ จัดทำโครงการ	ตรวจสอบความ สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนา การศึกษา	แผนปฏิบัติการ / แบบเสนอ โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ผู้บริหาร สถานศึกษา / ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒	การดำเนินงานตาม โครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน	แบบนิเทศติดตาม / บันทึกการ ดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐	ผู้บริหาร / หัวหน้างาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๓	การติดตามการใช้ งบประมาณ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย และการใช้จ่าย งบประมาณตาม ระเบียบ	เอกสารการเงิน / ทะเบียนคุม งบประมาณ	ตลอดปี การศึกษา	งานการเงิน / พัสดุ / ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๔	การประเมินผล ระหว่างดำเนินงาน	ติดตามผลสัมฤทธิ์และ ปัญหาอุปสรรค ระหว่างดำเนินงาน	แบบประเมิน / แบบสอบถาม / การสังเกต	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล
๕	การประเมินผลเมื่อ สิ้นสุดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดและ เป้าหมาย	รายงานผล โครงการ / แบบสรุปผล	เมื่อสิ้นสุด โครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๖	การรายงานผลต่อ สถานศึกษา	เสนอผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการ สถานศึกษา	รายงานสรุปผล การดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๗๐	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๗	การนำผลประเมิน ไปพัฒนา	นำผลการประเมินมา ปรับปรุงและวางแผน ในปีถัดไป	รายงานผลการ ประเมิน / ข้อเสนอแนะ	หลังสิ้นปี การศึกษา	ผู้บริหาร / คณะ ครูและบุคลากร



ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันศรี

ที่ ๒๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบ้านสันศรีกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันศรีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๘๖ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันศรี เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายนิวัฒน์	จอมคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสการะ	นิมมานเหมินท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสิริพร	ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เสร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑) นางสาวสการะ	นิมมานเหมินท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสิริพร	ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) นางสาวปรียาภรณ์	ถาวะระ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฉวีวรรณ	แซ่เจ้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นางสาวนิชกมล	อุตรภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นางสาวพรพัทธ์	ญีนาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวพรรณปพร	แสงใจ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑) นางสาวหทัยรัตน์	เรือนแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุภัทสร	รุจิธรรมกุล	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวทิพย์วารี	พรมมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) นางอารี	สายหมอก	ครุชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปรียาภรณ์	ถาวรระ	ครุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียน และจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ นายนิวัฒน์	จอมคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสการะ	นิมมานเหมินท์	ครุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางอารี	สายหมอก	ครุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปรียาภรณ์	ถาวรระ	ครุชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพรรณปพร	แสงใจ	ครุชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวหทัยรัตน์	เรือนแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวทิพย์วารี	พรมมา	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุภัทสร	รุจิธรรมกุล	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวฉวีวรรณ	แซ่เจ้า	ครุผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพรพักตร์	ญีนาง	ครุอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวณิชาภรณ์	อุตรภัทร์	ครุอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวจิตตราภรณ์	ถนอมศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสิริพร	ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แต่ละกลุ่มบริหารงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. คณะกรรมการสรุปรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการทำรูปเล่มรายงาน

๔.๑ นายนิวัฒน์	จอมคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจิตตราภรณ์	ถนอมศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสิริพร	ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลข้อมูลที่ได้และสรุปรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ถ้าหากว่ามีปัญหาในการดำเนินการ ให้รีบรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ 
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านสันศรี ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายชุตไทย ชัยอาวุธ | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๒. นายทศพล สังข์สำราญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายกำธร ภูริวรารังกุล | ผู้แทนองค์กรเอกชน |
| ๔. นายทศพล จันทร์ผ่อง | ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น |
| ๕. นายเทิดเกียรติ กันทะวงศ์ | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๖. นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์ | ผู้แทนครู |
| ๗. นายนิวัฒน์ จอมคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวธนพร เรือนคำ | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๙. นายอดุลย์ สายหมอก | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑๐. นางสาวปิยะพร ไพยารมณ | กรรมการที่ปรึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. พระครูวินัยสารโสภิต | ผู้แทนฝ่ายพระสงฆ์ |
| ๒. นายคณพล ศรีสุข | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นางสาวมิ่งขวัญ ทาสีภู | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๔. นางสาวปาริชาติ ราชจำปี | กรรมการที่ปรึกษา |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. นางอารี สายหมอก | ครู คศ.๓ |
| ๒. นางสาวพรรณปพร แสงใจ | ครู คศ.๒ |
| ๓. นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ | ครู คศ.๒ |
| ๔. นางสาวทิพย์วารี พรหมมา | ครู คศ.๑ |
| ๕. นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว | ครู คศ.๑ |
| ๖. นางสาวสิริพร ศรีบุญเรือง | ครู คศ.๑ |
| ๗. นางสาวสุภัทสรุ รุจิธรรมกุล | ครู คศ.๑ |
| ๘. นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า | ครูผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวพรพัทธ์ ญีนาง | ครูอัตราจ้าง |
| ๑๐. นางสาวณิคมล อุตรภัทร์ | ครูอัตราจ้าง |
| ๑๑. นางสาวจิตตราภรณ์ ถนอมศิลป์ | ธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลงานรางวัลที่ภาคภูมิใจของ ครู บุคลากรทางการศึกษา

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลเหรียญทองผลงานแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ และการแข่งขันผลงานนวัตกรรมครูจัดแสดงผลงานสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๑) นางสาวสการะ นิมมานเหมินท์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางอารี สายหมอก ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางสาวสิริพร ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง ครู
- ๔) นางสาวสุภัทสรุ รุจิธรรมกุล ตำแหน่ง ครู
- ๕) นางสาวปรียาภรณ์ ถาวะระ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
- ๖) นางสาวทิพย์วารี พรหมมา ตำแหน่ง ครู
- ๗) นางสาวฉวีวรรณ แซ่เจ้า ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลครูดีเด่น “ครูสันทราย” ประจำปี ๒๕๖๙ ผู้มีความประพฤติดี และเป็นแบบอย่างที่ดีทางวิชาชีพครู เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จากศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันทราย ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) นางสาวพรรณปพร แสงใจ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๒) นางสาวหทัยรัตน์ เรือนแก้ว ตำแหน่ง ครู

๓. นางสาวสุภัทสร รุจิธรรมกุล ตำแหน่ง ครู ได้รับรางวัลเกียรติยศวันครู พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๗๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดเชียงใหม่ จากจังหวัดเชียงใหม่ (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่) ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. นางสาวปรียาภรณ์ ถาวระระ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ได้รับการยกเชิดชูเกียรติเป็นครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องในงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ ทางโรงเรียนบ้านสันศรี ได้นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับรางวัล จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑) การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ป.๔-๖

ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศการแข่งขัน

๒) การแข่งขันทำอาหารคาวหวาน เพื่อสุขภาพเชิงธุรกิจ ป.๔-๖

ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑

๓) การออกกำลังกายประกอบเพลง คีตะมวยไทย ป.๑-๖

ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒

๔) การประกวดภาพยนตร์สั้น ป.๑-๖

ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับ ๗

๕) การออกกำลังกายประกอบเพลง แอโรบิก ป.๑-๖

ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับ ๘

๖) จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ป.๑-๓

ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับ ๙

๗) การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ป.๑-๖ บกพร่องทางการเรียนรู้

ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับ ๕

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เรื่องสืบเนื่อง)

๓.๑ การดำเนินการจัดทำห้องเก็บของเพิ่มเติม โดยการปูพื้นกระเบื้อง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้ขนส่งของจากห้องอาคารเรียนชั้นบนลงมาไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นในการตัดแต่งกิ่งต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน ซึ่งจะได้ขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ทางเทศบาลตำบลสันพระเนตร ช่วยดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยส่งหนังสือไปยังเทศบาลเพื่อขอตัดแต่งกิ่งต้นไม้ในช่วงปิดเทอม

๔.๒ ขอความเห็นชอบการดำเนินการตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๑) หนังสือเรียน การดำเนินการ

การคัดเลือกหนังสือ: ครูผู้สอนพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน จากบัญชีสื่อการเรียนรู้ของ สพฐ. โดยต้องจัดซื้อให้ครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครบทุกคนก่อน

การขอความเห็นชอบ: เสนอรายชื่อหนังสือที่คัดเลือกผ่านคณะกรรมการ ๓ ชุด ได้แก่ (๑) คณะกรรมการวิชาการ (๒) คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ (๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการจัดซื้อ: ฝ่ายพัสดุพิจารณาวิธีการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐:

วิธีเฉพาะเจาะจง: กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีโรงเรียนบ้านสันศรีใช้วิธีนี้)

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding): กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายการหนังสือตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒) อุปกรณ์การเรียน โรงเรียนจัดหา ประสานกับทางร้านเพื่อให้นักเรียนได้รับอุปกรณ์ใช้การเรียนการสอน ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓) เครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนอำนวยความสะดวกประสานให้ร้านมาตั้งร้านที่โรงเรียนชั่วคราวเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน โดยแจ้งกำหนดเป็นวันอาทิตย์ ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ ขอความเห็นชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รายละเอียดดังแนบ)

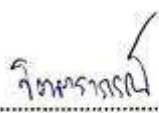
มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการอาหารกลางวัน มติที่ประชุมได้ลงความเห็นว่าจะมีการประมูลผู้จ้างเหมาโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในทุกปีการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

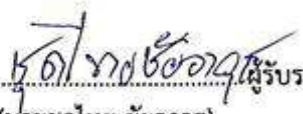
ความปลอดภัยของนักเรียน ทางกรรมการสถานศึกษาเสนอแนวทางการแก้ไขโดยประสานเทศบาล
เพื่อนำรถบริการ รับ-ส่งนักเรียน

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตตราภรณ์ ถนอมศิลป์)
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจทาน
(นายนิวัฒน์ จอมคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันศรี

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุทธัย ชัยอาวุธ)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปภาพประกอบ

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙





แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

