



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569



โรงเรียนวัดสันคะยอม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

ข้าพเจ้านายประมวล อาซากิจ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดสันคะยอม ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารงบประมาณของโรงเรียนวัดสันคะยอมแล้วมีความเห็นดังนี้

- ☒ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ☐ ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายประมวล อาซากิจ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดสันคะยอม

บทสรุปของผู้บริหารโรงเรียน

โรงเรียนวัดสันคะยอมได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยอาศัยข้อมูลจากกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสันคะยอมและผู้ทรงคุณวุฒิประจำตำบลในการให้ข้อมูลสภาพปัญหาข้อเท็จจริงของชุมชนเพื่อปรับเป็นการพัฒนาโรงเรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริง ครอบคลุมทั้ง ๔ งาน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการเล่มนี้สำเร็จด้วยความร่วมมือของข้าราชการครูและบุคลากรสถานศึกษาในการร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ และหวังว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและดำเนินการของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ



(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

คำนำ

โรงเรียนวัดสันคะยอม เป็นโรงเรียนที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษา ให้มีความสามารถ และคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผลจำเป็นต้องนำระบบการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนา รายละเอียดการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จำเป็นไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ไปบรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนวัดสันคะยอม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
บทสรุปของผู้บริหารโรงเรียน	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ประวัติ ที่ตั้ง	๒
ภารกิจองค์กร	๖
ข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๗
โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	๘
ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา	๙
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาองค์กร	
วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	๑๕
กลยุทธ์ระดับแผนงาน	๑๖
พันธกิจของสถานศึกษา	๑๖
ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑๖
กลยุทธ์โรงเรียน	๑๗
ยุทธศาสตร์ (สพฐ)	๑๗
กลยุทธ์ (สพฐ)	๑๗
เป้าประสงค์	๑๘
การบริหารงานโรงเรียน	๑๙
ส่วนที่ ๓ งบประมาณและแผนงานโครงการ	
ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปี ๒๕๖๙	๒๓
รายงานผลการใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	๒๓
ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๙	๒๔
➤ รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน กลยุทธ์ที่ ๑	
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒๗
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ Anywhere Anytime	๓๓
โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	๓๙
โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	๔๕
โครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ห้องสมุด)	๕๑

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
✎ โครงการงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๕๕
✎ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖๐
✎ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๖๔
✎ โครงการวันสำคัญ	๖๘
➤ รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน กลยุทธ์ที่ ๒	
✎ โครงการบริหารและพัฒนาองค์กร	๗๘
✎ โครงการงานสวัสดิการ/บริการ	๘๗
✎ โครงการระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๙๒
✎ โครงการรักษาความปลอดภัย	๙๖
✎ โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน	๑๐๒
✎ โครงการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๙
✎ โครงการอาหารกลางวัน	๑๑๖
✎ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๑๙
✎ โครงการจ้างครูอัตราจ้าง/แม่บ้าน	๑๒๓
✎ โครงการพัฒนาห้องนํ้านักเรียนตามมาตรฐานสุขาภิบาล	๑๒๘
➤ รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน กลยุทธ์ที่ ๓	
✎ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร	๑๓๕
➤ รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน กลยุทธ์ที่ ๔	
✎ โครงการนโยบายและแผนงานโรงเรียน	๑๔๕
✎ โครงการบริหารการเงิน การบัญชี	๑๕๐
✎ โครงการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน	๑๕๕
ส่วนที่ ๔ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๑๖๐
ภาคผนวก	ฉ

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๙





บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประวัติโรงเรียน ที่ตั้ง/สภาพพื้นที่เขตบริการ

โรงเรียนวัดสันคะยอม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๔๙๒๐๑๔

Website: [http:// www.facebook.com/watsankayomm](http://www.facebook.com/watsankayomm)

E-mail: watsankayom_sc@hotmail.com

จัดตั้งและเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๖๕ นับรวมถึงปีการศึกษา ปัจจุบัน เป็นเวลา ๙๙ ปี

ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ บ้านสันคะยอม หมู่ที่ ๔ ตำบลสันทรายน้อย
ทิศใต้	จรดกับ บ้านสันคะยอม หมู่ที่ ๗ ตำบลสันทรายน้อย
ทิศตะวันออก	จรดกับ บ้านแม่ย้อย หมู่ที่ ๑ ตำบลสันทรายน้อย
ทิศตะวันตก	จรดกับ บ้านนางเหลียว หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองจ่อม

ในพื้นที่เขตบริการประกอบด้วย

๑. หมู่ที่ ๑๐ บ้านสันคะยอมใต้
๒. หมู่ที่ ๘ บ้านเด่นสันคะยอม
๓. หมู่ที่ ๔ บ้านสันคะยอม

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนวัดสันคะยอม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๙-๒๐๑๔ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อก่อตั้งเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๔๖๕ โดยอาศัยศาลาวัดสันคะยอม และได้ทำการเปิดระดับ ป.๕ – ป.๖

ในปี พ.ศ.๒๕๒๓ ตั้งอยู่ในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันทรายหลวง มีพื้นที่ ๑ ไร่ ๓ งาน ๖๑ ตารางวา

พ.ศ.๒๔๗๒ พระอธิการคุณาโยธาราษฎร์ พร้อมด้วยราษฎรบริจาคเงินซื้อที่ดิน ๑ ไร่เศษ

พ.ศ.๒๔๘๓ นายอิว แสนคำ ผู้ใหญ่บ้านร่วมกับราษฎรบริจาคเงินซื้อที่ดินเพิ่ม ๑ งาน

พ.ศ.๒๔๙๖ กรรมการศึกษาและประชาชนบริจาคเงินก่อสร้างอาคารเรียน ๕๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๔๙๖ ถูกพายุพัดลงใช้การไม่ได้

พ.ศ.๒๔๙๘ คณะกรรมการได้ร่วมกันก่อสร้างอาคาร สิ้นเงิน ๓๐,๖๘๐ บาท

พ.ศ.๒๕๐๑ นายสุทัศน์ ศรีดาวเรือง ครูใหญ่ ได้รับงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ราษฎรสมทบ ๘,๐๐๐ บาท รื้อ ซ่อมสร้างอาคารขึ้นใหม่

พ.ศ.๒๕๑๓ นายศรีหมื่น ชัยภักดี ครูใหญ่ ร่วมกับการศึกษาสร้างรั้วด้านหน้า

พ.ศ.๒๕๑๔ นางสมาลี มีลาภ ครูใหญ่ ได้ย้ายไปเรียนที่ศาลาวัดอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากอาคารชำรุด

พ.ศ.๒๕๑๘ ได้งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายสุจินต์ รักชาติ ครูใหญ่และนายสิงห์คำ คันธรธ ผู้ใหญ่บ้านพร้อมด้วยกรรมการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน อาศัยงบประมาณที่ได้รับ ๑๘๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารแบบ ป.๑ ก. ๔ ห้องเรียนและได้รับเงินบริจาค ๑๘,๐๐๐ บาท ซื้อที่ดินขยายเพิ่มอีก ๑ งานเศษ รวมเป็นพื้นที่ ๒ ไร่ ๑ งาน ๔๖ ตารางวา และได้ใช้วัสดุอาคารเรียนเดิม สร้างห้องอาหาร ๑ หลัง บ้านพักครู(ไม่มีแบบ) ๑ หลัง รั้วด้านทิศตะวันออก ๑ ด้าน

พ.ศ.๒๕๑๙ นายสิงห์คำ คันธรธ ผู้ใหญ่บ้าน ได้ใช้งบประมาณจากกรมอนามัย ๑๐,๐๐๐ บาท ราษฎรบริจาค จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สร้างถังน้ำประปาและไฟฟ้า

พ.ศ.๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณจากสภาตำบล จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาทสร้างรั้วทิศตะวันตก และในปี พ.ศ.๒๕๒๒ ได้งบประมาณสร้างส้วม ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๒๓ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนชั้น ป.๕,๖ และได้รับเงินผ้าป่าสามัคคี จำนวนเงิน ๗,๔๗๐.๕๐ บาท ติดตั้งไฟฟ้าเพิ่มเติมและซ่อมแซมอาคารเรียน

พ.ศ.๒๕๒๔ - ๒๕๒๙ นายทวี ขจรบุญ ครูใหญ่ ได้จัดหาเงินติดตั้งไฟฟ้าบ้านพักครู ๔,๐๐๐ บาท เจาะน้ำประปาและซ่อมแซมรั้ว ๙,๗๑๗ บาท และได้งบประมาณจาก สปช. ต่อเติมอาคารเรียน ๒ ห้องเรียน งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๐ (๑๐ เมษายน ๒๕๓๐) นายวีรพันธ์ จันทรสภาเสน ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้ร่วมกับคณะครู กรรมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน จัดหาเงินซื้ออุปกรณ์สนามเด็กเล่นอุปกรณ์เครื่องครัวอาหารกลางวัน ซ่อมแซมปรับปรุงห้องสมุด ห้องสหกรณ์และห้องอาหาร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๒ ได้งบประมาณจาก สปช. สร้างเรือนเพาะชำ แบบ พ.๑ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท สร้างส้วมแบบ ๖๐๑/๒๖ ขนาด ๒ ที่นั่ง ๒๕,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๓ ได้รับเงินบริจาคพ่อครูสิงห์ทอง - แม่น้อย มูลละ สร้างอาคารเรียนเด็กเล็กไม่มีแบบ ๑ หลัง ๕๕,๐๐๐ บาท ได้รับงบประมาณจาก สปช. สร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๓ เป็นเงินจำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท ได้รับงบประมาณพัฒนาชนบท ๒๐,๐๐๐ บาท ได้งบประมาณ สปช. สร้างอาคารอเนกประสงค์ ในวงเงิน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๗ ได้รับบริจาคปูนซีเมนต์ซีแพคจากนายประเสริฐ สุขนิवासน์ ผู้จัดการหมู่บ้านสันทราย - คันทวีวิลล์เพื่อสร้างสนามบาสเกตบอลคิดเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท เมื่อ ๑๖ พ.ค. ๒๕๓๗ ได้รับเงินบริจาคสมทบสร้างห้องอาหารจากนางสมบุรณ์ ประพฤติ และนายเทรตชียะ คูโรชิวะ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท กรรมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน บริจาคเก้าอี้สนาม ๑๐๒ ตัว คิดเป็นเงิน ๑๒,๒๔๐ บาท ผู้ปกครองบริจาควัสดุก่อสร้างเพื่อต่อเติมห้องอาหารเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท กรรมการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาจำนวนเงิน ๙๐,๕๗๐ บาท

พ.ศ.๒๕๓๘ ได้รับบริจาคปูนซีเมนต์ผสมเสร็จซีแพค (เพิ่มเติม) จากนายประเสริฐ สุขนิवासน์ คิดเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ปกครองนักเรียนกรรมการศึกษาบริจาคโทรทัศน์สี ๒๐ นิ้ว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรรโครงการ กศ.พช. จัดซื้ออุปกรณ์ศูนย์กระจายข่าว ๑๒,๐๐๐ บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณดนตรีไทย ๑๕,๐๐๐ บาท คณะครูบริจาคเครื่องเทปวีดีโอ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท และพัฒลมตังพื้นสูงจำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท กรรมการศึกษา ผู้ปกครองได้ร่วมกันบริจาควัสดุและแรงงานปรับปรุงสนามและทางเท้า ๑๐,๕๐๐ บาท ซ่อมแซมและทาสีรั้ว ๔๐,๐๐๐ บาท ซ่อมแซม

และทาสีถังน้ำและถังเก็บน้ำฝน ๑,๘๐๐ บาท จัดสร้างห้องสมุด ๒๐,๐๐๐ บาท ชุมชนบริจาควัสดุและแรงงานจัดสร้างอาคารประกอบถาวรขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๘ เมตร ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๔๑ คณะครู กรรมการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนบริจาคคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๔๒ คณะกรรมการโรงเรียน ผู้ปกครองและพ่อค้า – แม่ค้า ตลาดนัดหน้าโรงเรียนร่วมกันบริจาคเงินซื้อปั้มน้ำแรงสูง คิดเป็นเงิน ๙,๐๙๔ บาท และเครื่องกรองน้ำสะอาด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๔๓ หลวงพ่อครูบาศรีนวล ปัญญาวุธโร ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและผู้ปกครองนักเรียนบริจาคคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ปริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง มูลค่า ๓๘,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๔๔ คุณแม่ปราณี ประดิษฐ์สุวรรณ บริจาคคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง มูลค่า ๒๕,๐๐๐ บาท คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน จัดผ้าป่าสามัคคีจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง

พ.ศ.๒๕๔๘ จัดผ้าป่าสามัคคี จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๗,๐๐๐ บาท และปรับปรุงพื้นที่ปูตวัหวอน ภายในบริเวณโรงเรียน ๒๐๐ ตารางเมตร

๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ศาลปกครองสูงสุดพิพากษาให้ เพิกถอน ทะเบียนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลข ทะเบียนที่ ชม ๔๗๖ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และให้จำหน่าย ส.ค. ๑ เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ อันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนให้เป็นที่ดินสงฆ์

พ.ศ.๒๕๕๐ คุณจาตุรงค์ อักษรานุเคราะห์และคณะ บริจาคเงินซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ ๒ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดมวยการกุศล รื้อถอนบ้านพักครูที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรมก่อสร้างใหม่เป็นห้องสมุด ขนาด ๓๖ ตารางเมตร คิดเป็นมูลค่า ๘๘,๐๐๐ บาท

พ.ศ.๒๕๕๒ ได้รับบริจาคเงินจาก โรงเรียน American School of Dubai จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท และจากประเทศสิงคโปร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับคณะครู ผู้ปกครองจัดผ้าป่าสามัคคี จำนวน ๘๗,๗๕๓ บาท ก่อสร้างโรงอาหารขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๖ เมตร

พ.ศ.๒๕๕๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณตามโครงการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ จาก สพฐ. ปูพื้นกระเบื้องเซรามิค อาคารเรียนแบบ ป. ๑ ก จำนวน ๖ ห้อง มูลค่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทาสีอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก และอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๙๒,๒๑๐ บาทและซ่อมแซมและจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้างห้องเรียนชั้น ป.๔ และป.๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เกิดไฟไหม้บ้านเด็กชายตะวัน จะทอนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร สถานที่เกิดเหตุเป็นบ้านพักชั่วคราว ตั้งอยู่ที่ บ้านสันทรายหลวง ทำให้สูญเสียบ้านและทรัพย์สินทั้งหมด ทางโรงเรียนได้ทำการช่วยเหลือและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจของโรงเรียน ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมากมาย รวมเป็นเงินที่ได้รับบริจาคทั้งหมด ๑๒๐,๑๘๖.๖๔ บาท

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้รับเงินบริจาคจากครอบครัวของเด็กชายตะวัน จะทอ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบทุนจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษา

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้รับเงินบริจาคจากผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๘๘ บาท เพื่อสมทบทุนปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุด

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนวัดสันคะยอมได้เลื่อนเปิดเรียนแบบ on site เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นได้ประกาศหยุดเรียนตามคำสั่งคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ (คำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๔ และ ๙๓/๒๕๖๔) โดยหยุดเรียนตั้งแต่วันที่ ๘-๓๑ ก.ค ๒๕๖๔ , ๒-๓๑ ส.ค ๒๕๖๔ และโรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน แบบ on hand ทั้งนี้เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (covid-๒๐๑๙) ซึ่งในภาพรวมของประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ยังพบการแพร่ระบาดเป็นวงกว้าง และเป็นพื้นที่สีแดงที่ต้องควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน ๔๐๓,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดสันคะยอมได้กลับมาเปิดเรียนรูปแบบ On site อย่างเต็มรูปแบบ

๔ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑.) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งบ้าน เนื่องจาก เขตบริการโรงเรียนมีทั้งบ้านของผู้คนในชุมชน ทั้งเป็นชาวไทยท้องถิ่น (คนเมือง) ชาวต่างด้าว (ไทยใหญ่) และบ้านจัดสรรขนาดใหญ่ หลายหมู่บ้าน มีประชากรจึงมีหลายเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดร้านค้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนบ้านสันคะยอม อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกร ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๖๐,๐๐๐ บาทจำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓.) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน คือ อยู่ใกล้วัดสันคะยอม ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในท้องถิ่น บริเวณวัดร่มรื่น มีวิหารเป็นไม้สักทองทั้งหลัง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนบ้านสันคะยอม ได้ออกมาให้การตรวจร่างกาย การสร้างภูมิคุ้มกันโรค โดยการฉีดวัคซีน ความรู้ ส่งเสริมสุขภาพกาย จิต การรักษาความสะอาดช่องปาก ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ โรงเรียนได้นำนักเรียนไปใช้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนบ้านสันคะยอม ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา กิจกรรมวันแม่ วันเด็ก การแข่งขันทักษะวิชาการทั้งระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) การเรียนรู้โดยวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การเรียนรู้การนวดแผนไทย(นวดฝ่าเท้าป่าจันทร์พลอย ชีรี) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (การตีกลองสะบัดชัย นายพิชิตพงศ์ คำปันคำ) การเรียนนาฏศิลป์ไทยและท้องถิ่น (รำวงและฟ้อนเล็บ อ.ราตรี พรหมตัน) การประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ (จากอดีตผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ย้อย ผอ.สวาท มูลละ)

โอกาสอีกด้านหนึ่งของโรงเรียนวัดสันคะยอม คือ การมีคณะครู นักเรียน จากต่างชาติมาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับคณะครูนักเรียนในโรงเรียน ได้แก่ คณะครู นักเรียน ประเทศเกาหลี คณะครู นักเรียน จากประเทศสิงคโปร์ คณะครูนักเรียนจากสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตต์ (ดูไบ) ทำให้มีการติดต่อการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในการสื่อสาร การแสดงประจำชาติ โดยนักเรียนโรงเรียนวัดสันคะยอมได้แสดงการตีกลองสะบัดชัย การฟ้อนเล็บ เชิงการรำวง เป็นต้น

นอกจากนี้ทางคณะกรรมการนักเรียนที่กล่าวถึงยังได้บริจาคขนมของเล่น อุปกรณ์การเรียน งบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่ทางโรงเรียนอีกด้วย

ปัจจุบันโรงเรียน วัดสันคะยอม เป็นโรงเรียนขนาดกลาง เปิดทำการสอน ๒ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ในรอบ ๔ ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีนักเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๒๐๐ คน

๔. การกิจที่สำคัญ

๑.) **ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้

๑.๑) การจัดการศึกษาปฐมวัย แก่เด็กในกลุ่มอายุ ๔ – ๕ ปี ให้ได้รับการพัฒนาทุก ๆ ด้าน โดยให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน

๑.๒) การจัดการศึกษาภาคบังคับแก่เด็กทุกคนซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนอายุสิบห้าปีบริบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.) **ภารกิจเสริม** ให้ความร่วมมือ ให้การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕. ความต้องการพัฒนา

- ๑) ปฏิรูปการเรียนรู้และปฏิรูปการบริหารจัดการ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
- ๒) พัฒนาบุคลากรในการจัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบคณะชั้น
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพในการเข้าสู่ระบบตามโครงสร้างใหม่และสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรสามารถดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ด้านวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี รวมทั้งพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
- ๕) พัฒนาระบบการนิเทศภายใน ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) พัฒนาการจัดแหล่งเรียนรู้ แหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม บรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๗) พัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและทันต่อการใช้งาน เพื่อการบริหารให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อไปในอนาคต
- ๘) พัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔ ข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

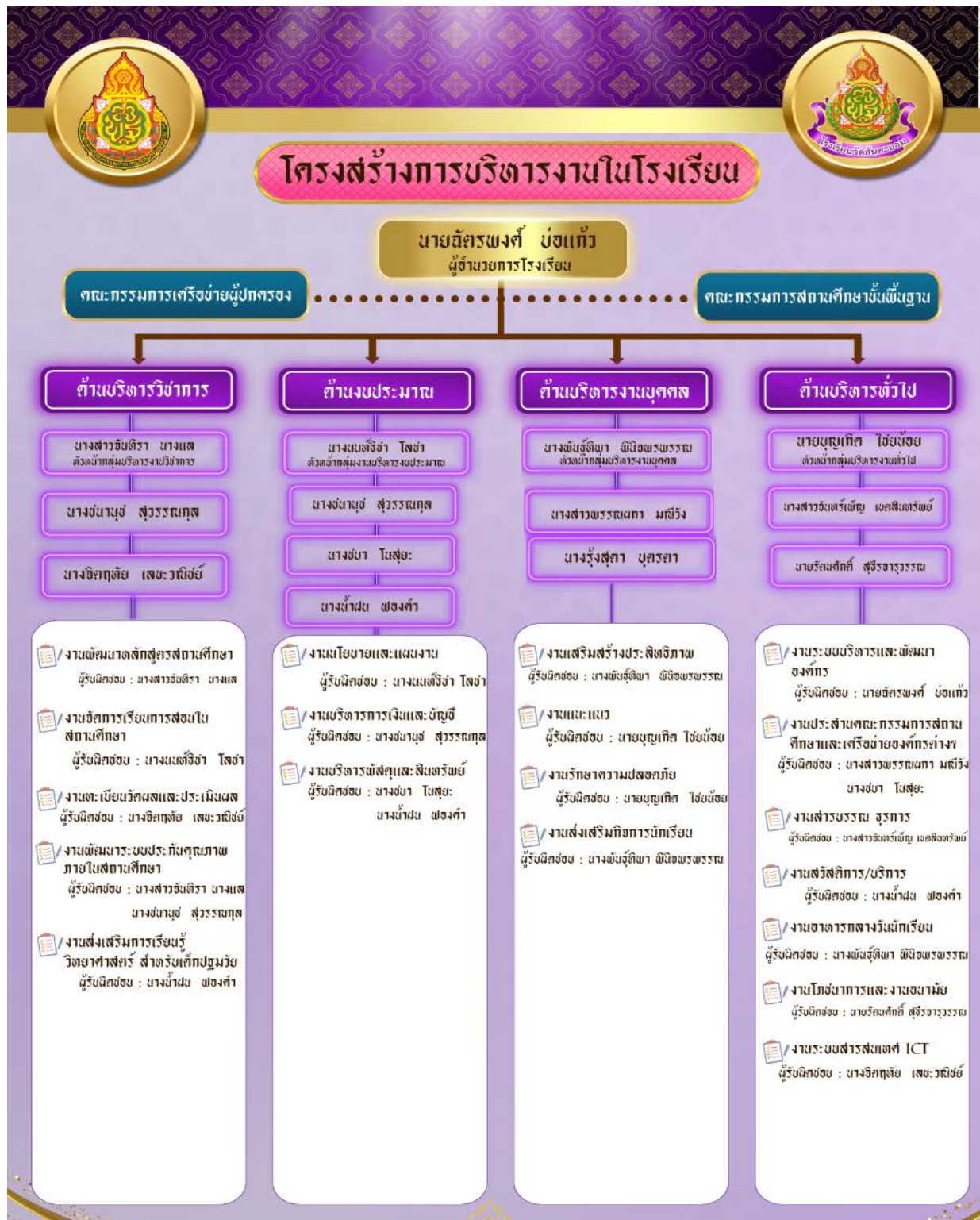
๑.จำนวนนักเรียน โรงเรียนวัดสันคะยอมมีจำนวนนักเรียน ๒๑๘ คน จำแนกรายชั้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนแยกตามเพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาลปีที่ ๒	๑๑	๙	๒๐
อนุบาลปีที่ ๓	๑๔	๘	๒๒
รวม	๒๕	๗	๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑	๑๓	๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๕	๑๕	๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๘	๑๕	๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๘	๙	๒๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๒	๑๔	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖	๑๐	๒๖
รวม	๑๐๐	๗๖	๑๗๖
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑๒๕	๘๓	๒๑๘

๒. บุคลากร	จำนวนบุคลากร	รวมทั้งสิ้น	๑๕	คน	แยกเป็น
๒.๑ ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร	๑	คน			
๒.๑ ข้าราชการครู	๑๐	คน			
๒.๒ ครูอัตราจ้าง	๒	คน			
๒.๓ นักการภารโรง	๑	คน			
๒.๔ แม่บ้าน	๑	คน			

๓. หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



๔ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑. ด้านคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ คะแนน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

สาระวิชา	จำนวนคน	ระดับประเทศ คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ของโรงเรียน
ความสามารถด้านการอ่าน	๒๖	๘๐.๒๖	๖๘.๐๙
ความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง	๒๖	๗๖.๘๖	๕๖.๙๐
รวมความสามารถ ๒ ด้าน	๕๒	๗๘.๕๗	๖๒.๕๐

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน คะแนน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

สาระวิชา	จำนวนคน	ระดับประเทศ คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ของโรงเรียน
ความสามารถด้านภาษา	๒๗	๕๗.๑๑	๔๔.๖๑
ความสามารถด้านคำนวณ	๒๗	๔๗.๕๒	๕๓.๓๔
รวมความสามารถ ๒ ด้าน	๒๗	๕๒.๘๐	๔๘.๙๘

๑.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั่นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O – NET)

ปีการศึกษา	สาระการเรียนรู้				รวม คะแนนเฉลี่ย
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	
๒๕๖๖	๗๑.๙๕	๒๙.๙๐	๔๒.๗๕	๓๐.๖๓	๔๓.๘๐
๒๕๖๗	๖๖.๖๘	๓๒.๑๑	๕๒.๕๐	๒๘.๔๑	๔๔.๙๓
๒๕๖๘	๖๑.๒๒	๒๔.๐๔	๓๘.๔๗	๒๙.๘๖	๓๘.๔๐

โรงเรียนวัดสันคะยอม ได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แกนกลางปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ และเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สัมพันธ์กับบริบทความต้องการของ
ชุมชนและท้องถิ่นของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้จัดทำสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนวัด
สันคะยอม ซึ่งในกลุ่มนี้จะแบ่งข้อมูลระดับคุณภาพของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนแบ่งเป็น ๒ ประเภท
ดังนี้

๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนตามระดับชั้นเรียน

๒ การประเมินผลระดับชาติ ดังนี้

๒.๒.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง (RT)

๒.๒.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ความสามารถขั้นพื้นฐาน (NT)

๒.๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET)

ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินผลระดับชาติโรงเรียนวัดสันคะยอม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการประเมินเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ และได้วางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเทียบกับค่าเป้าหมายของเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มสูงขึ้น ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓ จากผลประเมินในปีที่ผ่านมา พร้อมกับการจัดทำระดับผลการประเมินที่คาดหวังใน ปีต่อไป

๒.ด้านโอกาสทางการศึกษา

๒.๑) ผลการรับนักเรียนเปรียบเทียบกับแผนรับนักเรียน

ระดับชั้นอนุบาล ๒ (๔ ขวบ)									
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ	สมัคร			รับไว้		รวมผลการรับนักเรียน	
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ห้อง	คน	ห้อง	คน
๒๒	๒๒	๒๐	๑๕	๗	๒๒	๑	๒๒	๑	๒๒

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑									
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ	สมัคร			รับไว้		รวมผลการรับนักเรียน	
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ห้อง	คน	ห้อง	คน
๓๕	๓๕	๓๕	๒๒	๑๓	๓๕	๑	๓๕	๑	๓๕

๒.๒) นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ คน และเข้าศึกษาต่อมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๒ คน ไม่ศึกษาต่อจำนวน ๑ คนดังนี้

โรงเรียน	จำนวน (คน)
โรงเรียนสันทรายวิทยาคม	๖
โรงเรียนสันทรายหลวง	๑๐
โรงเรียนบดินทร์เดชาวิทยา	๑
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑
โรงเรียนบ้านหนองไคร้	๔
Home School	๑
รวม	๒๓

๒.๓) จำนวนนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน คิดเป็น ๐ %

๒.๔) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน คิดเป็น ๐ %

๓. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๑ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR)

๓.๑.๑ รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ยอดเยี่ยม
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ยอดเยี่ยม
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

๓.๑.๒ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การตั้งค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนวัดสันคะยอม ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการตั้งค่าเป้าหมายของโรงเรียนตามบริบทของโรงเรียน

มาตรฐานตามกฎกระทรวง	ค่าเป้าหมาย ระดับสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม
สรุปค่าเป้าหมายด้านสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม
สรุปค่าเป้าหมายด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
สรุประดับคุณภาพเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๑	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
สรุประดับคุณภาพเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๒	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานตามกฎกระทรวง	ค่าเป้าหมาย ระดับสถานศึกษา
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
สรุประดับคุณภาพเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓	ดีเลิศ
เฉลี่ยระดับคุณภาพ ๓ มาตรฐาน	ยอดเยี่ยม

๓.๒ รายงานผลการประเมินภายนอก

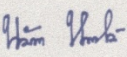


สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ สมศ. B๑๗๔๘๖ /๒๕๖๔

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า
โรงเรียนวัดสันคะยอม
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.นันทา หงวนดัด)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

006621

A decorative oval frame with a double-line border, containing a floral wreath of pink and purple flowers and green leaves at the bottom.

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน

สีขาว

หมายถึง การเปลี่ยนแปลงนำไปสู่เกียรติยศ

สีม่วง

หมายถึง ความสำเร็จ

วิสัยทัศน์

“สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ เชิดชูคนดี มีคุณภาพตามมาตรฐาน ร่วมสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

คำขวัญของโรงเรียน

“รู้เวลา รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัย”

ปรัชญาของโรงเรียน

“มีคุณธรรม นำความรู้ สู่วิถีชีวิตพอเพียง”

อัตลักษณ์

“นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้”

บทที่ ๒

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

- กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการให้เข้มแข็งโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมโดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากร สู่มาตรฐานวิชาชีพ โดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการ โดยพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบนิเวศ ติดตามควบคุม กำกับ การประเมินผลการดำเนินงาน และกระจายอำนาจสู่หน่วยปฏิบัติ

พันธกิจ (โรงเรียน)

๑. จัดระบบการบริหารจัดการศึกษา ให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียน
๓. จัดการศึกษาที่ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ มีทักษะการดำรงชีวิต (up skill)
๕. พัฒนาและอนุรักษ์วัฒนธรรม สืบสานประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ (โรงเรียน)

๑. สถานศึกษาจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยระบบที่มีคุณภาพ
๓. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๖. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๗. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ มีทักษะด้านอาชีพ
๘. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
๙. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และสืบสานประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์ (โรงเรียน)

๑. จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพผู้เรียน ในมาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ
๓. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๔. เสริมสร้างและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย
๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพ ในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น
๖. เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร
๗. สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต
๘. สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
๙. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ สามารถพัฒนาตนเอง เข้าถึงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม
๑๐. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข
๑๑. สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ (สพฐ)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๕. ยุทธศาสตร์จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (สพฐ)

๑. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
๒. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษ ให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่
๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมี คุณภาพ ด้วยการปรับหลักสูตร การวัด และประเมินผล ที่เหมาะสม
๕. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้
๖. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๘. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย
๙. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๑๑. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๑๒. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๑๔. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
๒. นักเรียนทุกคนอ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น มีทักษะชีวิตที่ดี
๓. เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษาไทย คณิตศาสตร์(จินตคณิต) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๕. สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึงโอกาสทาง การศึกษาอย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
๘. สถานศึกษามีระบบประกันภายใน และภายนอกที่เข้มแข็งและผ่านการรับรองมาตรฐาน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

❁ ด้านวิชาการ

งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล

๑. งานรับนักเรียน
๒. งานสำมะโนนักเรียน
๓. งานบัตรประจำตัวนักเรียน
๔. งานเอกสาร ปพ. ต่าง ๆ
๕. งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๖. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๘. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน
๑๑. การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๒. งานติดตามและรายงานผลการบริหารงานวิชาการ

งานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑๓. งานแนะแนวฯ พิจารณาร่วม
๑๔. งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๑๕. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานห้องสมุด

❁ ด้านบริหารงบประมาณ

งานนโยบายและแผนงาน

๑. งานนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ
๒. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๓. การจัดสรรงบประมาณ
๔. การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. งานระบบข้อมูลสารสนเทศ

งานบริหารการเงิน การบัญชี

๖. งานการเงินและบัญชี
๗. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๘. งานจัดระบบควบคุมภายใน

งานตรวจสอบภายใน

๙. งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

งานบริหารพัสดุ และสินทรัพย์

๑๐. งานพัสดุ และสินทรัพย์

๑๑. งานยานพาหนะ

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

❁ ด้านบริหารงานบุคคล

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพ

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓. งานวินัยและพัฒนาบุคลากร

๔. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

๕. งานพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖. การลา การย้ายและการออกจากราชการ

๗. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ

๘. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

❁ ด้านบริหารทั่วไป

๑. งานสารบรรณ จូรการ

๒. งานประสานงานคณะกรรมการศึกษาและเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ

๓. งานมูลนิธิ

งานระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

๔. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๕. งานระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

๖. งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

๗. งานอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๘. งานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสวัสดิการ / บริการ

๙. งานสวัสดิการร้านค้า

๑๐. งานโภชนาการและงานอนามัย

๑๑. งานบริหารกิจการนักเรียน

๑๒. งานโสตทัศนศึกษา

๑๓. งานดูแลรักษาความปลอดภัย

๑๔. งานติดตามและรายงานผลการบริหารทั่วไป

งานแนะแนว

๑๕. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๖. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

งานรักษาความปลอดภัย

๑๗. งานรักษาปลอดภัย และจราจร

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑๓. งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๑๔. งานคณะสี/กิจกรรมนันทนาการ

๑๕. งานพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

๑๗. งานเสริมสร้างระเบียบวินัย

๑๘. งานป้องกันและป้องปรามสิ่งเสพติด

๑๙. งานทัศนศึกษา

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

งบประมาณและแผนงานโครงการ



บทที่ ๓

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนวัดสันคะยอม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ปีการศึกษาใหม่/ปัจจุบัน)

๑. ประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๖๙(ใหม่/ปัจจุบัน) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเภทรายรับ	รายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
งบเงินอุดหนุน	
๑) อุดหนุนทั่วไปรายหัว	
๑.๑ ระดับปฐมวัย (๔๐ คน x ๒,๐๔๐ บาท)	๘๑,๖๐๐
๑.๒ ระดับประถมศึกษา (๑๗๕ คน x ๒,๒๘๐ บาท)	๓๙๙,๐๐๐
๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (.....คน xบาท)	
๑.๔ บวกเพิ่ม	
รวมเงินอุดหนุน	๔๘๐,๖๐๐
๒) ค่าหนังสือเรียน	๑๓๔,๘๒๓
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๘๘,๓๑๐
๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๘๒,๖๗๕
๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓๓,๑๒๙
๖) เงินอุดหนุนคงเหลือ ปีการศึกษาที่แล้ว	๗๗,๔๐๙
เงินรายได้สถานศึกษา	๐
เงินบริจาค	๐
เงินสนับสนุนจากอปท.	๐
ฯลฯ (ถ้ามี)	
รวมทั้งสิ้น	๕๕๘,๐๐๙

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปีการศึกษาเดิม)

รายการจัดสรร	งบจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ
๑. งบด้านการบริหาร			
๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๙๐,๐๐๐	๙๑,๗๙๗	-๑,๗๙๗
๑.๒ ค่าใช้จ่ายงานประจำ	๓๖๐,๐๐๐	๓๓๓,๑๖๑	๒๖,๘๓๙
๒. งบด้านการเรียนการสอน : งบพัฒนา			
ตามแผนปฏิบัติการ	๒๙๘,๖๓๙	๒๘๗,๕๙๔	๑๑,๐๔๕
- ด้านวิชาการ	๑๕๓,๗๖๗	๑๔๔,๕๙๒	๙,๑๗๕
- ด้านบริหารงานทั่วไป	๑๕,๙๐๗	๙,๘๘๐	๖,๐๒๗
- ด้านบริหารงานบุคคล	๑๕,๙๐๗	๑๓,๔๘๕	๒,๔๒๒
- ด้านงบประมาณ	๑๐๖,๙๕๙	๙๙,๓๕๑	๖๔๘
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๖,๕๑๒	๓,๖๙๐	๒๒,๘๒๒
๓. งบกลาง (สำรองจ่าย)			
รวม	๖๑,๖๘๑	๕๕๘,๕๙๒	๕๒,๑๔๐

๓. สรุปรวมงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. เงินเหลือจ่ายปีที่แล้ว จำนวน ๗๗,๔๐๙ บาท

๒. งบประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘๐,๖๐๐ บาท

รวมจำนวน ๕๕๘,๐๐๙.๐๒ บาท

๔. งบประมาณการรายจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปัจจุบัน)

รายการใช้จ่าย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
๑. งบด้านการบริหาร		
๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	-	-
๑.๒ ค่าใช้จ่ายงานประจำ	-	-
๒. งบด้านการเรียนการสอน : งบพัฒนา		
ตามแผนปฏิบัติการ		
- ด้านวิชาการ	๖๐	๓๓๔,๘๐๕.๔๐
- ด้านบริหารงานทั่วไป	๓๔	๑๘๙,๗๒๓.๐๖
- ด้านบริหารงานบุคคล	๓	๑๖,๗๔๐.๒๗
- ด้านงบประมาณ	๓	๑๖,๗๔๐.๒๗
๓. งบกลาง (สำรองจ่าย)	-	-
รวม	๑๐๐	๕๕๘,๐๐๙

ระดับก่อนประถมศึกษา

๑. การจำแนกหมวดรายจ่ายจากเงินงบประมาณ

๑.๑ งบอุดหนุน	ร้อยละ	-	ของงบประมาณ
๑.๒ งบบริหารทั่วไป	ร้อยละ	๓๔	ของงบประมาณ
๑.๓ งบงานบุคคล	ร้อยละ	๓	ของงบประมาณ
๑.๔ งบงานงบประมาณ	ร้อยละ	๓	ของงบประมาณ
๑.๕ งบพัฒนาวิชาการ	ร้อยละ	๖๐	ของงบประมาณ

ระดับประถมศึกษา

๑. การจำแนกหมวดรายจ่ายจากเงินงบประมาณ

๑.๑ งบอุดหนุน	ร้อยละ	-	ของงบประมาณ
๑.๒ งบบริหารทั่วไป	ร้อยละ	๓๔	ของงบประมาณ
๑.๓ งบงานบุคคล	ร้อยละ	๓	ของงบประมาณ
๑.๔ งบงานงบประมาณ	ร้อยละ	๓	ของงบประมาณ
๑.๕ งบพัฒนาวิชาการ	ร้อยละ	๖๐	ของงบประมาณ

๒. ลักษณะการใช้จ่าย

- ๒.๑ ใช้จ่ายเป็นงบบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างเหมาบริการ
- ๒.๒ ใช้จ่ายเป็นงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค ที่โรงเรียนต้องจ่ายตามใบแจ้งหนี้ของหน่วยงานที่ให้บริการ
- ๒.๓ ใช้จ่ายเป็นงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๓. ใช้จ่ายอย่างไร

- ๓.๑ ใช้จ่ายโดยมีแผนรองรับ/โครงการรองรับ
- ๓.๒ ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ถือประโยชน์ ต่อนักเรียนเป็นเป้าหมายหลัก
- ๓.๔ ใช้จ่ายได้ภายใน ๒ ปีงบประมาณ
- ๓.๕ ใช้จ่ายในงบใดให้อัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่าย

รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน

กลยุทธ์ที่ ๑

ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา สามารถอ่าน เขียน
มีสุขภาวะที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม
และดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน ๘ โครงการ
งบประมาณ ๓๑๘,๑๓๘.๕๒ บาท



โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรลงสู่ระดับชั้นเรียน

กิจกรรม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม นิเทศการศึกษา

กิจกรรม การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน

กิจกรรม วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจันทิรา นางแล และคณะครู

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถโดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่อะไรก็ได้และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน ทุกระดับหลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ **ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ** ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับ **กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับ **กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒** กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับ **กลยุทธ์โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑** กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพผู้เรียนในมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ และมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ สามารถพัฒนาตนเอง เข้าถึงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนวัดสันคะยอมมีความตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรลงสู่ระดับชั้นเรียน
๒. กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
๓. กิจกรรมนิเทศการศึกษา
๔. กิจกรรมการคัดเลือกหนังสือแบบเรียน
๕. กิจกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พื้นฐานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรลงสู่ระดับชั้นเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการปรับปรุงในแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ลงสู่หลักสูตรระดับชั้น - ดำเนินการพิมพ์หลักสูตรทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	-	-

	๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรศึกษา ระดับชั้นปฐมวัย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการปรับปรุงในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม นิเทศการศึกษา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการนิเทศตามตารางที่กำหนด	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A)	-	-	-

	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๔. กิจกรรม การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ภาคี ๔ ฝ่าย ตรวจสอบคัดเลือกหนังสือเรียน	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๕. กิจกรรม วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการแก้ปัญหาด้วยนวัตกรรมทางการศึกษา รายงานผลตามระบบงานวิจัย	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป	-	-	-

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
--	--	--	--

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ครูร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและ เทียบเคียงเคียงกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูมีความรู้ ความเข้าใจมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนวัดสันคะยอม มีหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตลอดจนความต้องการของท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๐๒

ชื่อโครงการ พัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Anywhere Anytime

กิจกรรม พัฒนาสื่อ ระดับประถมศึกษา

กิจกรรม พัฒนาสื่อ ระดับปฐมวัย

กิจกรรม ส่งเสริมทักษะผู้เรียน

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้จัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชนานุช สุวรรณกุล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ ซึ่งการจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูที่ปลอดภัยและได้รับการพัฒนาการเรียนรู้แบบไร้ขีดจำกัดเพื่อให้มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา และในปัจจุบันความก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยีในเกิดขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน เมื่อสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนทัศน์ในการพัฒนาเด็กในมิติของสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมแบบเดิมอาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามยุคสมัยของศตวรรษที่ ๒๑ เนื่องจากเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยในทุกรูปแบบโดยเฉพาะเทคโนโลยีทางการศึกษา

โรงเรียนวัดสันคะยอม จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Anywhere Anytime เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม ในปัจจุบันที่ต้องอาศัยการเชื่อมโยงข้อมูลได้ทั่วโลกเข้ามาเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิมโดยไม่เว้นแม้แต่ในเด็กปฐมวัย จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมให้กับเด็กปฐมวัยทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา ให้มีความสมบูรณ์ ครบทุกด้านเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในโลกศตวรรษที่ ๒๑ ถือเป็นความท้าทายที่สุดต่อการเปลี่ยนแปลง ของกระแสสังคมโลกที่เต็มไปด้วยข้อมูลข่าวสารแบบไร้ขีดจำกัดและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ที่ทำให้คนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาที่ต้องการ ดังนั้น ในการเตรียมความพร้อมเด็กปฐมวัย ให้รู้เท่าทันต่อสิ่งเหล่านี้ จึงเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่ต้องปูพื้นฐานให้เด็กปฐมวัยสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขในโลกยุคดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด โดยเข้าใจธรรมชาติการใช้งานทั้งประโยชน์และพิษภัยเพื่อให้มีภูมิคุ้มกัน รู้จักป้องกันตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์และตั้งคำถามต่อสิ่งต่าง ๆ ทำให้เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตทั้งต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติตนอย่างมีความสุข

๒. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๓. เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๔. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน ที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงผ่านการเล่น และปฏิบัติตนอย่างมีความสุข

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุน การจัดประสบการณ์สำหรับครู

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๓.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน ที่ปลอดภัย สำหรับเด็ก มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงผ่านการเล่นและปฏิบัติตนอย่างมีความสุข

๓.๒.๒ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู

๓.๒.๓ โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๓.๒.๔ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน ที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีมุม ประสบการณ์หลากหลาย เพียงพอและเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนจากรัฐบาล

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๘,๕๐๗ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม พัฒนาสื่อ ระดับประถมศึกษา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓,๐๐๐
1	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
2	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ -จัดทำสื่อ การสอนของระดับชั้นประถม	๓,๐๐	-	๓,๐๐๐
3	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
4	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป	-	-	-

	๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป			
๒. กิจกรรม พัฒนาสื่อ ระดับปฐมวัย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -จัดทำสื่อการสอน ระดับชั้นปฐมวัย	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม ส่งเสริมทักษะผู้เรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๗
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - ส่งเสริมทักษะต่างๆของผู้เรียน หลังจากเรียนวิชาหลัก	๒,๕๐๗	-	๒,๕๐๗
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

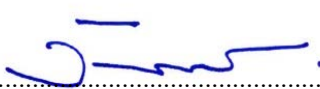
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติตนอย่างมีความสุข ๒. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู ๓. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก ๔. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน ที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้	๑.สำรวจ ๒.สอบถาม ๓.การประเมินกิจกรรม	๑.แบบสำรวจ ๒.แบบสอบถาม ๓.แบบประเมินกิจกรรม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑.โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติตนอย่างมีความสุข ๒.โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู ๓. โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก ๔.โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่ปลอดภัยสำหรับเด็กมีมุมประสบการณ์หลากหลายเพียงพอและเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.รายงานผลการประเมิน ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม	๑.รายงานผลการประเมิน ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๗.๒ โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๗.๓ โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๗.๔ สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน ที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชนานุช สุวรรณกุล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ ป่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

กิจกรรม งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

กิจกรรม เดินตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง

กิจกรรม ส่งเสริมทักษะผู้เรียน

กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

การจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจันทิรา นางแล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้นความรู้ ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้สถานศึกษาพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนเก่ง ดี และมีความสุข

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพผู้เรียนในมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้น โรงเรียนวัดสันคะยอม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนขึ้น เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น และมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน ได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้เรียนรู้ผ่านการลงมือทำปฏิบัติจริง

๒.๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET เพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับสนับสนุนสื่อ สอน สอบ

๓.๑.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๑.๓ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ผ่านการลงมือทำปฏิบัติจริง จากกิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน

๓.๑.๗ สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

และมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET สูงกว่าในระดับประเทศ

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนสื่อ สอน สอบ ครบทุกชั้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาที่จำเป็นตามหลักสูตรของโรงเรียน

๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๔ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ผู้ปกครองมีความสุข และครูมีความสุข

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๕๐,๘๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๒๔,๘๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกันชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการ- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา สื่อประกอบ กระบวนการเรียนการสอน -ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์	๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐	๑๒๔,๘๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A)	-	-	-

	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๒. กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - กิจกรรมครูคัดกรอง ส่งต่อแพทย์เพื่อวินิจฉัย - กิจกรรมครูสอนจัดทำแผน IEP และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน - นำข้อมูลลงระบบ set / iep online - กิจกรรมจัดการเรียนรู้/เข้าร่วมงานให้กำลังใจผู้พิการ - กิจกรรมนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาพิเศษ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม เดินตามรอยเท้าพ่อ อยู่อย่างพอเพียง		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการกิจกรรมเกษตรน้อยเดินตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง - กิจกรรม	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป	-	-	-

	๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๔. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒๒,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) กิจกรรมเตรียมพร้อมการวัดและประเมินผลการศึกษา ✍ RT ชั้น ป.๑ ✍ NT ชั้น ป.๓ ✍ O – NET ชั้น ป.๖ ✍ ทดสอบข้อสอบกลาง ชั้น ป.๒ ป.๔ ป.๕	๑๒,๖๑๙.๒๖	๑๒,๖๑๙.๒๖	๒๕,๒๓๘.๕๒
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ครูทุกคนได้รับสนับสนุนสื่อ สอน สอบ - นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคน ได้รับการได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ผ่านการลงมือทำ ปฏิบัติจริง กิจกรรม ส่งเสริมทักษะผู้เรียน - ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET สูงกว่าในระดับประเทศ	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. บันทึก ๓. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบทดสอบ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. บันทึก	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม

- บุคลากรในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนสื่อ สอน สอบ ครบทุกชั้น - นักเรียนได้รับการพัฒนาที่จำเป็นตามหลักสูตรของโรงเรียน - นักเรียนมีทักษะดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ผู้ปกครองมีความสุข และครูมีความสุข	๓. สอบถาม	๓. แบบทดสอบ
---	-----------	-------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนสื่อ สอน สอบ ครบทุกชั้น

๗.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาที่จำเป็นตามหลักสูตรของโรงเรียน

๗.๓ นักเรียนมีทักษะดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๔ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ผู้ปกครองมีความสุข และครูมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๐๕

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรม

กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ

กิจกรรม งานกีฬาอเนกสันทนาการ

กิจกรรม งานกีฬาภายในโรงเรียน

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
จัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจันทิรา นางแล และคณะครู

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะมาตรฐานที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามศักยภาพ มีทักษะชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น งานศิลปหัตถกรรม งานเปิดบ้านวิชาการ และงานกีฬาสี จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียนทั้งในด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ศิลปวัฒนธรรม สุขภาพกายและใจ ตลอดจนทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และความเป็นผู้นำ

กิจกรรมเหล่านี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยเป็น “คนไทย ๔.๐” คือ มีความรู้ คู่คุณธรรม มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถปรับตัวในโลกที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะประเด็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย และการสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาในฐานะศูนย์กลางของชุมชนแห่งการเรียนรู้

การดำเนินโครงการงานศิลปหัตถกรรม เปิดบ้านวิชาการ และงานกีฬาสี จึงไม่เพียงแต่เป็นเวทีแสดงผลงานของนักเรียน แต่ยังเป็นการส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านของผู้เรียน รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชนในการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนไทยให้เติบโตอย่างสมดุล มีคุณภาพ และมีจิตสำนึกตามเป้าหมายของการศึกษาไทยในยุคปัจจุบันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพผู้เรียนในมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนวัดสันคะยอม มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การจัดการเรียนการสอนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวิธีการสอน กระบวนการ หรือกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถของตนเอง ได้อย่างเต็มที่ เช่น ความสามารถด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านทักษะอาชีพ และนำเสนอด้วยวิธีที่หลากหลายตลอดจนการประกวดแข่งขันทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถได้แสดงออกในเวทีที่หลากหลายและต่อยอดการเรียนรู้ของผู้เรียนในลำดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีโอกาสดังออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเต็มตามศักยภาพและความถนัดของแต่ละบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเต็มตามศักยภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการส่งเสริมความสามารถอย่างต่อเนื่อง มีโอกาสดังออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเต็มตามศักยภาพและความถนัดของแต่ละบุคคล

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเต็มตามศักยภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมความสามารถอย่างต่อเนื่อง มีโอกาสดังออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเต็มตามศักยภาพและความถนัดของแต่ละบุคคล

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๗๖,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ ๒.๑ จัดกิจกรรมประกวด/แข่งขันทักษะทางวิชาการและ ทักษะทางด้านศิลปหัตถกรรม เพื่อคัดเลือกตัวแทน - ค่าอุปกรณ์ฝึกซ้อม ๒.๒ ฝึกซ้อมนักเรียนเข้า ประกวด/แข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

	- ค่าอุปกรณ์ฝึกซ้อม ๒.๓ ส่งนักเรียนเข้าประกวด/ แข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน - ค่าพาหนะเดินทาง นำนักเรียน ไปแข่งขัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน ๒.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศให้กับผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๘,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๒.๑ จัดกิจกรรมประกวด/แข่งขันทักษะ ๒.๒ การจัดเวทีแสดงความสามารถของนักเรียน ๒.๓ การจัดบูธกิจกรรมและโชว์ผลงานแต่ละชั้น	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม งานกีฬาสีอำเภอสนทราย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	๑๖,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินกิจกรรม - การคัดเลือกตัวแทนนักกีฬา - การฝึกสอนการแข่งขัน - การรับ – ส่งนักกีฬาไปแข่งขัน	-	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A)	-	-	-

๔	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๔. กิจกรรม งานกีฬาภายในโรงเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๑,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๒.๑ การแบ่งครูผู้รับผิดชอบ ๒.๒ การคัดเลือกนักกีฬา กองเชียร์ และผู้นำเชียร์ ๒.๓ การลงแข่งแต่ละประเภทกีฬา	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอล้างรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - โรงเรียนได้รับชื่อเสียงเมื่อนักเรียน ประสบความสำเร็จจากการแข่งขัน - นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมมีความพร้อมทั้งร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเต็มตามศักยภาพ

๗.๒ ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตามความศักยภาพของแต่ละบุคคล

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๐๖

ชื่อโครงการ ส่งเสริมรักการอ่าน(ห้องสมุด)

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษ ที่ ๒๑

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

มาตรฐานที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนันทิชา โลชา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การทำรายงาน โครงการ ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศที่ดี มีมุมส่งเสริมการอ่านจะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนวัดสันตะฆาตจึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด สร้างนิสัยรักการอ่านให้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผล และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดจัดบรรยากาศและกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน
๒. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
๓. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า
๔. เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสถิติระบบบริการห้องสมุดอย่างเป็นปัจจุบันและรวดเร็ว
๕. เพื่อให้มีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์อย่างหลากหลายและเพียงพอ ต่อการอ่านและการค้นคว้า
๖. เพื่อพัฒนา เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุด ดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๑. ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายให้แก่นักเรียน
๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้ามาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดมากขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๑. นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง และรักการเรียนรู้
๓. ห้องสมุดมีบรรยากาศดี ดึงดูดใจผู้มาใช้บริการ
๔. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ งบอุดหนุนจากรัฐบาล

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๖,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ ๑. กิจกรรมรักการอ่าน จัดทำสมุดรักการอ่านให้นักเรียนคนละ ๑ เล่ม	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
	๒. กิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรมไทย จัดซื้อข้อสอบสารานุกรมระดับชาติ เพื่อใช้ในการ แข่งขัน และไปแข่งต่อระดับจังหวัด	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด สื่อสิ่งพิมพ์ และวัสดุ การศึกษา ในการปรับปรุงทัศนียภาพตามความจำเป็น เพิ่ม เพื่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน	๓,๐๐๐	๘,๕๐๐	๑๑,๕๐๐

๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) 1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ ประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
รวม		๕,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๖,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๒. ห้องสมุดมีการจัดระเบียบสารสนเทศเป็นระบบ ๓. ผู้ใช้บริการได้มีบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้จากแหล่งห้องสมุด และผู้ใช้มีการเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น	๑. ความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนวัดสันคะยอม ๒. สถิติการใช้บริการของห้องสมุด	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนวัดสันคะยอม ๒. แบบบันทึกสถิติการใช้บริการของห้องสมุด
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และผู้ใช้มีการเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ๒. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่มีความทันสมัย มีความหลากหลาย และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ๓. ห้องสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านของผู้ใช้บริการ	๑. สถิติการใช้บริการของห้องสมุด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด	๑. แบบบันทึกสถิติการใช้บริการของห้องสมุด ๒. แบบบันทึกกิจกรรมห้องสมุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ห้องสมุดมีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดสารสนเทศภายในห้องสมุดอย่างเป็นระบบระเบียบ

๗.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนนท์ธิชา โลชา)

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล

กิจกรรม งานรับนักเรียน

กิจกรรม งานสำมะโนนักเรียน

กิจกรรม งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียนและเอกสาร ปพ.ต่าง ๆ

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ

นางจิตฤทัย เลขะวณิชย์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๓ มาตรา ๑๕ กล่าวถึง ข้อ ๑ ว่า การศึกษาในระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่า การให้มีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับไม่ว่า

จะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

โดยโรงเรียนวัดสันคยอมดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นราย บุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ และด้านคุณภาพส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัด และประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคลรวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนวัดสันคยอมจึงนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นมาตรฐาน และรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น โดยได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมงานรับนักเรียน
๒. กิจกรรมงานสำมะโนนักเรียน
๓. กิจกรรมงานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียนและเอกสาร ปพ. ต่าง ๆ

๒. วัดดูประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)
 - ๓.๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)
 - ๓.๒.๑ นักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน
วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๒,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	รวม
-----	-------------	---------------------------	-----

๑. กิจกรรม งานรับนักเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การศึกษาดำเนินการตามกิจกรรม - กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา - ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม งานสํามะโนนักเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ๑.ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาใน เขตบริการของสถานศึกษา ๒. จัดทำสํามะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา ของสถานศึกษา ๓. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสํามะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. เสนอข้อมูลสารสนเทศการสํามะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่ การศึกษารับทราบ	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียนและ เอกสารปพ.ต่าง ๆ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐

๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการ ๑. พิจารณาระดับชั้นการศึกษา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอน ๓. หลักฐานใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอน ๔. กำหนดคุณสมบัติของผู้เทียบโอน ๕. กำหนดช่วงเวลาในการยื่นความจำนง ๖. พิจารณาอายุของผลการเรียนที่นำมาเทียบโอน ๗. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมงานทะเบียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน วัดผล และประเมินผล ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็น ระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๗๕	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - นักเรียนและครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ นำ ข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไป ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครุณาผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๒ จัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

๗.๓ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน มีการพัฒนามากขึ้น

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจิตฤทัย เลษะวณิชย์)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กิจกรรม งานติดตามและรายงานผลการบริหารงาน (SAR ๒๕๖๙)

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทิรา นางแล และคณะครู

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓) หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพผู้เรียนในมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ

นำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๓.๒.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานติดตามและรายงานผลการบริหารงาน (SAR)		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ด้วยการจัดทำโครงสร้างการบริหาร - พัฒนามาตรฐานการศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา - การประเมินคุณภาพการศึกษา - รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี - ผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป	-	-	-

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป			
---	--	--	--

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๕ ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ - บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๗.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๓ โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถม

กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยอนุบาล

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางชบา โนสุยะ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกของเรากำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสังเกต การทดลอง และความใฝ่รู้จึงเป็นสิ่งสำคัญ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” เป็นโครงการที่สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยและเด็กประถมศึกษา ได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ผ่านกิจกรรมที่สนุก สัมผัสได้จริง และเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ซึ่งจะช่วยปลูกฝังพื้นฐานความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่เยาว์วัย จากการจัดกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนโรงเรียนวัดสันคะยอม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมให้เด็ก เพื่อเป็นการพัฒนาด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา ของเด็กปฐมวัยที่เป็นพื้นฐานของการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการเรียนการสอน และสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยเน้นที่การปฏิบัติจริง รวมถึงการสังเกต การทดลอง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ระดับปฐมวัยต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษาในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษาของเยาวชนไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ บ้านวิทยาศาสตร์น้อย

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

นักเรียนชั้นอนุบาล และประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนวัดสันคะยอม ร้อยละ ๘๐ มีพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนมีพัฒนาการพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถม		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๖,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ - ปฏิบัติกิจกรรมการทดลอง ๒๐ กิจกรรม - ปฏิบัติกิจกรรมโครงงานตามวัฏจักรสืบเสาะ ๑ โครงงาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๑. กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยอนุบาล		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๔,๐๐๐

๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ - ปฏิบัติกิจกรรมการทดลอง ๒๐ กิจกรรม - ปฏิบัติกิจกรรมโครงการตามวัฏจักรสืบเสาะ ๑ โครงการ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ร้อยละ ๘๐ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) นักเรียนได้รับพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีพัฒนาการพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

๗.๒ นักเรียนมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชบา โนสุยะ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการวันสำคัญ

- กิจกรรม วันสำคัญทางพุทธศาสนา
- กิจกรรม วันสำคัญของชาติวันแม่ วันพ่อ แห่งชาติ
- กิจกรรม วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่
- กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์
- กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด
- กิจกรรม วันไหว้ครู
- กิจกรรม วันลอยกระทง
- กิจกรรม วันปีใหม่วันเด็ก
- กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา
- กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา
- กิจกรรม วันตรุษจีน

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหลักสูตรให้มีการปลูกฝังและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติและมีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ สามารถพัฒนาตนเอง เข้าถึงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๑๑ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมของท้องถิ่น

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางน้ำฝน ฟองคำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่างๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ

ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มี

ความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและได้มีส่วนร่วม กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๕๓,๙๙๘ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม วันสำคัญทางพุทธศาสนา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการปรับปรุงในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้สู่หลักสูตรระดับชั้น	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม วันสำคัญของชาติวันแม่แห่งชาติ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -ดำเนินการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๓. กิจกรรม วันสำคัญของชาติวันพ่อแห่งชาติ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -ดำเนินการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๔. กิจกรรม วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๔,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -จัดทำตัวแสดงละครในวรรณคดีสแตนดี้จำนวน ๔ ตัว -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาเพื่อกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย	๑,๖๐๐ ๒,๙๐๐	- -	๑,๖๐๐ ๒,๙๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๕. กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมวางแผนร่วมกัน -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อจัดกิจกรรม วันวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-

๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๕. กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการศึกษาเพื่อทำกิจกรรม	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๖. กิจกรรม วันไหว้ครู		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและ - จัดซื้อของรางวัลประกวดการจัดกิจกรรม	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A)	-	-	-

	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๗. กิจกรรม วันลอยกระทง		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและ -จัดซื้อของรางวัลประกวดการจัดกิจกรรม	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๘. กิจกรรม วันปีใหม่วันเด็ก		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๘,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมวางแผนร่วมกัน -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและ -จัดซื้อของรางวัลประกวดการจัดกิจกรรม	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-

๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๑๐. กิจกรรม วันอำลาสถาบัน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๕,๔๙๘.๑๒
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมวางแผนร่วมกัน -จ้างร้านทำแฟ้มใส่ประกาศนียบัตรและปพ.๑ จำนวน ๔๕ เล่ม -จ้างร้านถ่ายรูปหมู่ของนักเรียนชั้นอนุบาล ๓ และประถม ๖ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันอำลาสถาบัน	-	๓,๖๐๐ ๔,๔๐๐ ๗,๔๙๘	๓,๖๐๐ ๔,๔๐๐ ๗,๔๙๘
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๑๑. กิจกรรม วันเฉลิมพระชนพรรษา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๙,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมวางแผนร่วมกัน -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและ	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐

	-จัดซื้ออุปกรณ์การจัดกิจกรรม			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๑๒. กิจกรรม วันตรุษจีน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและ -จัดซื้อของรางวัลประกวดการจัดกิจกรรม	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญ และแสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม และได้มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	๑. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๗.๒. ครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- ๗.๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข
- ๗.๔. ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
- ๗.๕. โรงเรียนวัดสันคะยอม เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางน้ำฝน พองคำ)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน

กลยุทธ์ที่ ๒

สนับสนุนเด็กในวัยเรียนทุกคนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

จำนวน	๙	โครงการ
งบประมาณ	๑๕๓,๗๖๖.๙๔	บาท



โครงการบริหารและพัฒนาองค์กร
กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

รหัสโครงการ ๐๑๕

กิจกรรม งานสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน

กิจกรรม งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรม งานธุรการสารบรรณโรงเรียน

กิจกรรม งานอาคารสถานที่

กิจกรรม งานสาธารณูปโภค

กิจกรรม งานระบบข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☒บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นายบุญเกิด ไชยน้อย

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและพัฒนาองค์กรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการสื่อสาร การจัดการข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ตลอดจนการดูแลสภาพแวดล้อมและทรัพยากรภายในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

โรงเรียนวัดสันคะยอมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานภายในให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่มุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่

องค์กรคุณภาพ และเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้เข้มแข็ง รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และการจัด

การศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ตลอดจนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ทั้งนี้ การพัฒนางานองค์กรให้มีคุณภาพจำเป็นต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบในหลายมิติ ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนและงานสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยัง ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและงานระบบ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานสารบรรณโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารเป็นระบบ รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบราชการ

นอกจากนี้ โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่ที่ชำรุดเสียหาย รวมถึงการต่อเติมอาคารที่จำเป็น เพื่อให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ โดยมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดและบำรุงรักษา รวมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานด้านธุรการให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังครอบคลุมงานสาธารณูปโภค เพื่อให้ระบบไฟฟ้า น้ำประปา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงได้จัดทำโครงการบริหารและพัฒนางานองค์กรขึ้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกด้านให้เป็นระบบ มีคุณภาพ และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ส่งผลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารให้ถูกต้อง ทันสมัย และสนับสนุนการตัดสินใจ

๒.๓ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสารบรรณและงานธุรการเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ

๒.๕ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคให้มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

๒.๖ เพื่อจัดหาและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของงานบริหารจัดการและงานสนับสนุนดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ของข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ของอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๒.๒ การสื่อสารองค์กรมีประสิทธิภาพ เข้าถึงผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างทั่วถึง

๓.๒.๓ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๖๘,๒๒๓ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๕,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำวารสารโรงเรียน ๒) จัดทำเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๓) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๔) จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ๕) ประกาศเสียงตามสาย	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป	-	-	-

	๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๒. กิจกรรม งานสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๕,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำวารสารโรงเรียน ๒) จัดทำเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๓) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๔) จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ๕) ประกาศเสียงตามสาย	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๗,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

	โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๔. กิจกรรม งานสารบรรณโรงเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓๐,๒๖๖.๙๔
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) จัดซื้อ ปรับปรุง และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและที่จัดเก็บเอกสารสำหรับงานสารบรรณของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑) รับส่งหนังสือราชการจากต้นสังกัด ๒) ให้ข้อมูลข่าวสารจากต้นสังกัดเพื่อมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรในโรงเรียนทันเหตุและส่งงานทันตามเวลาที่กำหนด	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๕. กิจกรรม งานอาคารสถานที่		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	๓๐,๒๖๖.๙๔
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อ ขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับปรับปรุงซ่อมแซม อาคารที่ชำรุด และจัดหาอุปกรณ์ข้างรวมถึง อุปกรณ์ทำความสะอาด เพื่อดูแลความเรียบร้อย ของอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัยและพร้อม ใช้งาน ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑) ซ่อมแซม/บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีการใช้งานได้อย่าง สมบูรณ์ ๒) ดูแลระบบสาธารณูปโภคไฟฟ้าและประปา ๓) ควบคุมงานสนาม ดูแลสวนและต้นไม้ภายใน สำนักงาน ๔) การให้บริการและจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ ในโอกาสต่าง ๆ ๕) งานเก็บขยะมูลฝอย , ดูแลสิ่งปฏิกูล ๖) การป้องกันและกำจัดสัตว์พาหนะนำโรค ๗) ดูแลทำความสะอาดอาคาร, ห้องประชุม ๘) ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ๙) ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๖. กิจกรรม งานสาธารณูปโภค		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๙๐,๕๙๖

๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อ ขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - ดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภค รายเดือนตาม รายการแจ้งหนี้ของการไฟฟ้า การประปาส่วน ภูมิภาค - จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคในโรงเรียนให้ เพียงพออยู่ตลอดเวลา - กำหนดข้อปฏิบัติและติดตามการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า ให้เป็นไปอย่างประหยัด - จัดบริการและติดตามการใช้สาธารณูปโภคให้ เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๔๕,๐๐๐	๔๕,๕๙๖	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๖. กิจกรรม งานระบบข้อมูลสารสนเทศ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อ ขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศที่ สำคัญของโรงเรียนในระบบ DMC และ SchoolMIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐-	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	-	-

	๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของงานบริหารจัดการและงานสนับสนุนดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ของข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ของอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๒. การสื่อสารองค์กรมีประสิทธิภาพ เข้าถึงผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างทั่วถึง ๓. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอ	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปผลโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนโรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗.๒ กิจกรรมงานสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนโรงเรียนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

๗.๓ กิจกรรมงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ กิจกรรมงานสารบรรณโรงเรียน การดำเนินงานด้านเอกสารเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบราชการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๕ กิจกรรมงานอาคารสถานที่อาคารสถานที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย สะอาด และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๗.๖ กิจกรรมงานสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และอินเทอร์เน็ต มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๗ กิจกรรมงานระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการวางแผน พัฒนา และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการงานสวัสดิการ/บริการ

กิจกรรม งานสวัสดิการร้านค้า

กิจกรรม งานโภชนาการและงานอนามัย

กลุ่มงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☒บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางน้ำฝน พองคำ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดสันคะยอม นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครองเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียน

กำหนดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โรงเรียนวัดสันคะยอมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาดังกล่าวจึงจัดทำโครงการสวัสดิการและบริการ ดังรายละเอียดนี้

๑.กิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ ให้บริการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน

๒.กิจกรรมโภชนาการอาหารเสริม (นม) จัดสรรอาหารเสริมนมแก่ผู้เรียน ตลอดจนดูแลการจัดน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

๓.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน ประชาสัมพันธ์การประกันอุบัติเหตุ และให้บริการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลเบื้องต้น

๔.กิจกรรมวันสำคัญ เผยแพร่กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ สืบสานและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และฝึกทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย นิยรักการประหยัดอดออมและการลงทุน

๒.๓ เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมาบริการสมาชิกสหกรณ์

๒.๔ เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนักร่างกายเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๕ เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ได้ทราบถึงความเป็นมาของวันสำคัญอันเป็นการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมไทยเกิดเจตคติที่ดีในการดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมไทยและมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างในวันสำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนเป็นสมาชิกสหกรณ์ฝึกหัด

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนรู้จักและสามารถฝึกระบบสหกรณ์

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนซื้อสินค้าได้สะดวกในราคาถูก

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดื่มนมทุกวัน

๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีภาวะโภชนาการที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสุขอนามัย

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๓.๒.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานสวัสดิการร้านค้า		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	-
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. ประชุมใหญ่ ๒. รับสมัครสมาชิก : มูลค่า หุ่นละ ๒๐ บาท สมาชิกต้องถือหุ่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ่น ๓. จำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด เครื่องเขียน แบบเรียน ๔. จัดสรรเงินผลกำไร : จ่ายเงินปันผล	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำ ผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม งานโภชนาการและงานอนามัย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. งานประกันอุบัติเหตุ ๒. งานอนามัย : ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ ผู้ได้รับอุบัติเหตุ / ให้บริการจ่ายยาสามัญประจำ บ้าน นอนพักชั่วคราวสำหรับผู้ที่มีอาการเล็กน้อย ขณะที่ อยู่ในบริเวณโรงเรียน / จัดส่งผู้ป่วยไป โรงพยาบาล พร้อมทำใบส่งตัวและรับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับ ผู้ปกครองหรือญาติผู้ป่วย ให้รับทราบ - จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๓. งานโภชนาการอาหารเสริมนม : ให้นักเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาจนถึงระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ วันละ ๑ กล่องหรือ ๑ ถ้วย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C)	-	-	-

	๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเป็นสมาชิกสหกรณ์ฝึกหัดอย่างน้อยคนละ ๑ หุ่น - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน อบ. ๒ – ป.๖ ที่ได้รับประทานอาหารเสริม(นม)ทุกวัน	๑. บันทึกรวบรวมข้อมูล ๒. สอบถาม	๑. รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๕) ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบบันทึกการให้บริการอาหารเสริม(นม) ๔. บันทึกการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (ซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง)
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี - บุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกันในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมได้	๑. บันทึกรวบรวมข้อมูล ๒. สอบถาม	๑. รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๕) ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบบันทึกการให้บริการอาหารเสริม(นม) ๔. บันทึกการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (ซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- ๗.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗.๓ โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางน้ำฝน ฟองคำ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



โครงการงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

กิจกรรม งานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม งานเครือข่ายผู้ปกครอง

กลุ่มงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☒บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งสุตา บุตรตาและคณะ

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดสันคะยอม ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาและ การส่งต่อ

๓.๑.๒ จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒.๒ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น

๓.๒.๓ ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน

๓.๒.๔ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้

๓.๒.๕ ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๕,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๖๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา - บันทึกข้อมูลในโปรแกรมปัจจัยพื้นฐานฯ	๖๐๐	-	๖๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม งานเครือข่ายผู้ปกครอง		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๔,๔๐๐

๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน - จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - เยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ค่าเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน ๒๒๐ คน	- ๔,๔๐๐	- -	 ๔,๔๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ - จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. แบบสัมภาษณ์ แบบคัดกรอง (SDQ) ๒. สอบถาม ๓. สัมภาษณ์	๑. แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน ๒. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - นักเรียนได้รับการดูแลร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	๑. แบบสัมภาษณ์ แบบคัดกรอง (SDQ) ๒. สอบถาม ๓. สัมภาษณ์	๑. แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน ๒. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน

๗.๒ นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือทุกคน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งสุดา บุตรตา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๑๘

โครงการรักษาความปลอดภัย

กิจกรรม สร้างความร่วมมือกับภาคเครือข่าย

กิจกรรม สถานศึกษาโรงเรียนสีขาว

กิจกรรม งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

กิจกรรม กิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

กลุ่มงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☒บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นายบุญเกิด ไชยน้อย

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สถานศึกษาเป็นพื้นที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ควบคู่ไปกับการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย ท่ามกลางสภาพสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เช่น อุบัติเหตุ ยาเสพติด ความรุนแรง ภัยพิบัติ และภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ ส่งผลให้สถานศึกษาจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และสามารถป้องกัน แก้ไข และรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ และข้อที่ ๑๐ การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความ

ปลอดภัย ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ ที่เน้นการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้น โรงเรียนวัดสันคยอมจึงได้จัดทำโครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดกิจกรรมที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับภาคเครือข่าย เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา กิจกรรมงานรักษาความปลอดภัยและจราจร เพื่อจัดระบบการดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และกิจกรรมชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้และทักษะด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีความสามารถในการดูแลตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย และมีความสุข อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยรวมของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่ายภายนอกในการรักษาความปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อจัดระบบการรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในและรอบบริเวณโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินผ่านการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความปลอดภัยในการเรียนการสอนและการทำงาน

๓.๑.๒ โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ลดปัญหายาเสพติดและเหตุรุนแรงภายในโรงเรียน

๓.๑.๔ มีระบบการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ผู้เรียนตระหนักถึงการดูแลตนเองให้ปลอดภัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่าง ๆ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๗,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม สร้างความร่วมมือกับภาคเครือข่าย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	-
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) จัดทำบันทึกข้อตกลงสร้างความร่วมมือกับภาค เครือข่าย เพื่อบูรณาการความร่วมมือจาก หน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการดูแลความปลอดภัยของ ผู้เรียน ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม สถานศึกษาสีขาว		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๔,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อที่จำเป็นในการ ดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ เอกสาร สื่อรณรงค์ และอุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขใน สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C)	-	-	-

	๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม งานรักษาความปลอดภัยและจราจร		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยและการ จัดการจราจรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เช่นกรวยจราจร ป้ายเตือนต่างๆ ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๔. กิจกรรม กิจกรรมชักชวนแผนเผชิญเหตุ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	-
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) เตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ ฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์	-	-	-

	ไม่คาดคิด ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) -นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความปลอดภัยในการเรียนการสอนและการทำงาน -โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ลดปัญหายาเสพติดและเหตุรุนแรงภายในโรงเรียน -มีระบบการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุที่มีประสิทธิภาพ	๑. ติดตามผลดำเนินงาน	๑.แบบรายงานการรักษาความปลอดภัย
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) -ผู้เรียนตระหนักถึงการดูแลตนเองให้ปลอดภัยสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ -โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่าง ๆ	๑. ติดตามผลดำเนินงาน	๑.แบบรายงานการรักษาความปลอดภัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนตระหนักถึงการดูแลตนเองให้ปลอดภัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่าง ๆ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๑๙

โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน

กิจกรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย

กิจกรรม งานเขตพื้นที่บริการ

กิจกรรม งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม กิจกรรมปลูกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัย

กลุ่มงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☒บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๑๑ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมของท้องถิ่น

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นายบุญเกิด ไชยน้อย

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งงานกิจการนักเรียนถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ควบคู่กับการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่พึงงาม

โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๖ การเสริมสร้างคุณธรรมและค่านิยมที่ดี ข้อที่ ๗ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และข้อที่ ๑๑ การส่งเสริมความภาคภูมิใจและการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะด้านความปลอดภัย เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นการจัดการศึกษาอย่างปลอดภัยและทั่วถึง และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งด้านคุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้น โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงได้จัดทำโครงการกิจการนักเรียนขึ้น โดยบูรณาการกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เพื่อปลูกฝังความเป็นพลเมืองดี เคารพกติกา และการมีส่วนร่วมในสังคม กิจกรรมงานเขตพื้นที่บริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่พึงงามและการประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม กิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมปลูกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยงในระดับปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างพื้นฐานด้านพฤติกรรมเชิงบวกตั้งแต่วัยเริ่มต้นของการศึกษา

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยให้ผู้เรียนมีพัฒนาการอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิตและทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ดังนั้น โรงเรียนวัดสันคะยอมจึงได้จัดทำโครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดกิจกรรมที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับภาคเครือข่าย เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา กิจกรรมงานรักษาความปลอดภัยและจราจร เพื่อจัดระบบการดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และกิจกรรมชักชวนแผนเผชิญเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้และทักษะด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจอย่างมี

เหตุผล มีความสามารถในการดูแลตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย และมีความสุข อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยรวมของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและแรงจูงใจต่อด้านยาเสพติดในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

๓.๒.๒ ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ห่างไกลจากปัจจัยเสี่ยง และมีพฤติกรรมเชิงบวก

๓.๒.๔ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๖,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานส่งเสริมประชาธิปไตย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย ได้แก่ การเลือกตั้งสภานักเรียน การดำเนินงานสภานักเรียน และการจัดทำเอกสารการประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินกิจกรรมดังนี้	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐

	- นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในรร. - ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง: กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน - ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม งานเขตพื้นที่บริการ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๕๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรมงานเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ การทำความสะอาดพื้นที่การจัดทำป้ายจุดทิ้งขยะ และแผนผังการทำความสะอาดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๓. กิจกรรม งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) กิจกรรมร่วมกับวัดสันคะยอมในการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ๑. กิจกรรมวิถีพุทธ ๒. กิจกรรมสวดมนต์แปล-สวดมนต์สรภัญญะ ๓. กิจกรรมฟังเทศน์วันพระ ๔. กิจกรรมพุทธจิตอาสา ๕. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๔. กิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้อยู่ใน กฎระเบียบวินัยของโรงเรียน	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A)	-	-	-

	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๕. กิจกรรม ปลุกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	รวม
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินกิจกรรมปลุกพลังบวก เพื่อสร้างจิตสำนึกและภูมิคุ้มกันต่อปัจจัยเสี่ยงในระดับปฐมวัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพระหว่าง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ๑. ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปผลโครงการ

๒. ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข		
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี วินัย มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ ๒. ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ๓. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ห่างไกลจากปัจจัย เสี่ยง และมีพฤติกรรมเชิงบวก ๔. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และ ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของ โรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมและสรุปผล โครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้ใช้สิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้งสภานักเรียนทุกคน

๗.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานสภานักเรียน และการจัดทำเอกสารการประชุมให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๗.๓ นักเรียนชั้นปฐมวัยมีจิตสำนึกและภูมิคุ้มกันต่อปัจจัยเสี่ยงในระดับปฐมวัยให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๗.๔ นักเรียนได้รับอบรมและปรับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๗.๕ ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๒๐

โครงการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ชุมนุม

กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาทักษะนาฏศิลป์พื้นเมือง

กิจกรรม แนะนำการศึกษาต่อ

กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี

กิจกรรม การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ สามารถพัฒนาตนเอง เข้าถึงและประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๑๑ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ และร่วมสืบสานวัฒนธรรมของท้องถิ่น

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณผกา มณีวัง

๑. หลักการและเหตุผล

หนึ่งในแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มุ่งเน้นผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สื่อตำราเรียนและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของผู้เรียนให้มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถพัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัด และประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีรัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสให้เด็กวัยเรียนและผู้เรียนทุกคนเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่เป็นมาตรฐานเสมอกัน ไม่ว่าผู้เรียนจะยาก ดี มีจน จะอยู่ในพื้นที่ใดของประเทศ อยู่ในชุมชนเมือง พื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของประเทศ โดยจัดให้มีโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพเป็นซึ่งเป็นโครงการที่รัฐบาลได้มีนโยบายจัดสรรงบประมาณให้กับ โรงเรียนทุกโรงเรียนเพื่อดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยเฉพาะในส่วน ของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนซึ่งจัดเป็นตามภาระงาน คือ ๑) กิจกรรมชุมนุมและแนะแนว ๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะนาฏศิลป์พื้นเมือง ๓) กิจกรรมส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ ๔) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ๕) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

โรงเรียนวัดสันคะยอม ได้จัดทำโครงการพัฒนานักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายโครงการขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลพร้อมกับนางบประมาณที่ได้รับ วางแผนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามกรอบภาระงานดังนี้ ๑) ได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้และทักษะทางวิชาการให้กับผู้เรียน ๒) ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะนาฏศิลป์พื้นเมือง ๓) กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับผู้เรียนด้วยการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามวัยของผู้เรียน ๔) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และการบำเพ็ญประโยชน์จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน ๕) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสาร (ICT) เพื่อให้เด็กได้ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การแสวงหาองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานการนำเสนอด้วยระบบสารสนเทศเพื่อเป็น พื้นฐานในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น และการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน โดยจัดผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงานและค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๘๐%
- ๓.๑.๒ การพัฒนาผู้เรียนให้มีนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น ๘๐%
- ๓.๑.๓ สามารถค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่เพิ่มขึ้น ๘๐%
- ๓.๑.๔ มีทักษะกระบวนการในการลูกเสือเนตรนารี มีระเบียบวินัย มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเพิ่มขึ้น ๘๐%

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมด้านวิชาการให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนหลากหลายในสถานการณ์โรคโควิด ระบาด
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มีโอกาสแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้รับทักษะกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๓๓,๑๒๙ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรมชุมชน กิจกรรมแนะแนว		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	-
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D)	-	-	-

	กิจกรรมชุมนุม : ให้ผู้เรียนเลือกเข้าร่วมชุมนุมตามความสนใจ ๑. ชุมนุมนิทานแสนสนุก ๒. ชุมนุมนักวาดเขียนน้อย ๓. ชุมนุมศึกษาประวัติศาสตร์จากภาพยนตร์ ๔. ชุมนุมแอโรบิกเพื่อสุขภาพ ๕. ชุมนุมร้านค้าสหกรณ์ ๖. ชุมนุมรักการอ่าน ๗. ชุมนุมนานาศิลป์ ๘. ชุมนุมต่อต้านทุจริต			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาทักษะนาฏศิลป์พื้นเมือง		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะนาฏศิลป์พื้นเมือง - จัดซื้อเครื่องสำอางค์เพื่อแต่งหน้าให้กับนักเรียน - ค่าเช่าชุดนางรำเพื่อการแสดง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A)	-	-	-

	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๓. กิจกรรม แนวนโยบายการศึกษาต่อ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - ให้คำปรึกษา แนวนโยบายให้นักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - ประสานงานกับโรงเรียนระดับมัธยมเพื่อแนะแนวให้นักเรียนเพื่อศึกษาต่อ	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๔. กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๔๕,๐๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - ค่ากิจกรรมนักเรียนลูกเสือ เนตรนารี : จัดกระบวนการเรียนรู้ , เข้าค่าย, Day camp - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	-	-

	๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๕. กิจกรรม การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๗,๖๔๙
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) – ระดมจัดหา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา - สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา	-	๖,๖๔๙	๗,๖๔๙
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๘๐% - นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น ๘๐% - นักเรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่เพิ่มขึ้น ๘๐% - นักเรียนมีทักษะกระบวนการในการลูกเสือเนตรนารี มีระเบียบวินัย มีความรัก ความสามัคคีในหมู่ คณะเพิ่มขึ้น ๘๐%	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - โรงเรียนมีกิจกรรมด้านวิชาการให้นักเรียนได้เลือกเรียนหลากหลายในสถานการณ์โรคโควิดระบาด - นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มีโอกาสแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ - นักเรียนได้รับทักษะกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง

๗.๒. นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗.๓. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางลูกเสือ-เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ บำเพ็ญตนเป็นให้เป็นประโยชน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔. นักเรียนมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การแสวงหาองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานขึ้น ด้วยระบบสารสนเทศเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพรรณผกา มณีวงษ์)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๒๒

โครงการอาหารกลางวัน

กลุ่มงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางพันธุ์ทิพา พินิจพรพรณ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนมีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนวัดสันคะยอม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องจัดทำอาหารกลางวันให้เพียงพอทั้งคุณภาพและปริมาณเพื่อบริการกับนักเรียนทุกคนโดยเฉพาะเด็กนักเรียนที่ยังขาดแคลนและมีภาวะโภชนาการต่ำกว่าเกณฑ์อีกทั้งยังต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนในการจัดทำอาหารกลางวัน ทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและครบห้าหมู่
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ผู้เรียนระดับอนุบาล ๒ - ระดับชั้น ป ๖ ร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดีการรับประทานอาหาร
 ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและครบห้าหมู่
 ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ จัดสรรจากเทศบาลสันทรายหลวง

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. โครงการอาหารกลางวัน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	จัดสรร
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - บริการอาหารกลางวันที่มีคุณภาพแก่นักเรียน - ขอบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจากเทศบาลสันทรายหลวง - จัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหาร - จัดจ้างเหมาผู้ประกอบอาหาร - จัดทำเอกสารประกอบการจ่ายเงิน อาหารกลางวัน	งบตามจัดสรร จำนวนนักเรียนx๒๒ บาท (๑๐๐ วัน)	งบตามจัดสรร จำนวนนักเรียนx๒๒ บาท (๑๐๐ วัน)	จัดสรร (๒๐๐ วัน)
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ผู้เรียนระดับอนุบาล ๒ - ระดับชั้น ป ๖ มีสุขนิสัยที่ดีการรับประทานอาหาร - ผู้เรียน ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และครบห้าหมู่ - นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๓. บันทึกภาวะโภชนาการ (น้ำหนัก ,ส่วนสูง)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกภาวะโภชนาการ (น้ำหนัก ส่วนสูง)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) นักเรียนรับประทานอาหารเช้าวันครบทุกคน และได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๓. บันทึกภาวะโภชนาการ (น้ำหนัก ,ส่วนสูง)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกภาวะโภชนาการ (น้ำหนัก ส่วนสูง)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรับประทานอาหารเช้าวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพันธุทิพา พิณจพรพรณ)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๒๓

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- กิจกรรม ค่าจัดการเรียนการสอน
 กิจกรรม ค่าหนังสือ
 กิจกรรม ค่าอุปกรณ์การเรียน
 กิจกรรม ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 กลุ่มงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
 กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
 กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน คิดอย่างมีระบบ สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และ
 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน
 กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
 กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
 ผู้รับผิดชอบ นางนันทริชา โลชา นางชบา โนสุยะและคณะครู

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่
 ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๔๕ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี
 ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทางโรงเรียนวัดสันคะยอมได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๘ คน จำแนกได้ ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๒ คน

๒. ระดับประถมศึกษา ๑๗๖ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	จัดสรร
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ๒. สนับสนุนค่าหนังสือเรียน ๓. สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ๔. สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕. สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	งบตามจัดสรร จำนวนนักเรียน	งบตามจัดสรร จำนวนนักเรียน	จัดสรร
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียนโรงเรียนวัดสันคะยอมทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. บันทึกร ๒. สอบถาม	๑.แบบบันทึกของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - สถานศึกษามีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. บันทึกร ๒. สอบถาม	๑.แบบบันทึกของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา สมวัยตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ | | |
|--|--|--|

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

๗.๓. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๔. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๕. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนนท์ธิชา โลชา)

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชบา โนสุยะ)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทิรา นางแล)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๒๔

โครงการจ้างครูอัตราจ้าง /แม่บ้าน

กิจกรรม วิชาการแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน (ต่อเนื่อง)

กิจกรรม จ้างแม่บ้านดูแลบริเวณโรงเรียน

กลุ่มงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงบประมาณ ☒บริหารงานบุคคล ☐บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน. โรงเรียน ข้อที่ ๒

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ สพฐ. ข้อที่.๑๓ / โรงเรียน ข้อที่ ๒

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพันธุ์ทิพา พินิจพรพรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนวัดสันคะยอม การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่าโรงเรียนวัดสันคะยอม ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอน และงานธุรการโรงเรียน อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณในส่วนที่โรงเรียนระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการ โครงการจ้างครูอัตราจ้าง /แม่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๒) เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑.๒ มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน ด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๓.๒.๒ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินบริจาค วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๒ คน จำนวนนักเรียน ๒๑๘ คน $\times$ ๑,๒๐๐ บาท = ๒๖๑,๖๐๐ บาท

ค่าจ้างแม่บ้าน ๒ คน จำนวนนักเรียน ๒๑๘ คน $\times$ ๖๐๐ บาท = ๑๓๐,๘๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรมวิชาการแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๒๖๑,๖๐๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ			
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมาย ภาระงานสอนในหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. บุคลากร ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๐,๘๐๐	๒๖๑,๖๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน			

	๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
๓. กิจกรรมจ้างแม่บ้านดูแลบริเวณโรงเรียน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	รวม
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ			
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. บุคลากร ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลา	๖๕,๔๐๐	๕๕,๔๐๐	๑๓๐,๘๐๐
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			

หมายเหตุ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนนักเรียน

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมแก้ปัญหาครูอัตราจ้าง					๒๖๑,๖๐๐	๒๖๑,๖๐๐
๒	กิจกรรมจ้างแม่บ้านดูแลบริเวณโรงเรียน					๑๓๐,๘๐๐	๑๓๐,๘๐๐
รวม (ถัวจ่ายทุกรายการ)							๓๙๒,๔๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑.แบบบันทึกของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> ๑. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี ๒ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี.		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี
๒. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพันธุ์ทิพา พิณจพพวรรณ)

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ ป่อแก้ว)

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ ป่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๒๕

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องนํ้านักเรียนตามมาตรฐานสุขาภิบาล

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

มาตรฐานที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญเกิด ไชยน้อย

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเฉพาะห้องนํ้าในสถานศึกษา ซึ่งเป็นสถานที่ที่ผู้เรียนใช้ในชีวิตประจำวัน หากห้องนํ้าไม่เพียงพอ ชำรุด หรือขาดการดูแลตามหลักสุขาภิบาล อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้เรียน รวมถึงส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดสันคะยอมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาห้องนํ้านักเรียนให้ได้มาตรฐานสุขาภิบาลในสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นในการก่อสร้างห้องนํ้านักเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อจำนวน

นักเรียน และปรับปรุงห้องน้ำดื่มที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพมั่นคง สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการใช้งานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ มาตรฐานที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ และมาตรฐานที่ ๗ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ และกลยุทธ์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนวัดสันคยอมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องนํานักเรียนตามมาตรฐานสุขาภิบาลในสถานศึกษาขึ้น เพื่อก่อสร้างห้องนํานักเรียนเพิ่มเติม ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำดื่ม และพัฒนาระบบสุขาภิบาลให้มีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีสุขอนามัยที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อก่อสร้างห้องนํานักเรียนเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและการใช้งาน
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำดื่มให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบสุขาภิบาลในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเอื้อต่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน
- ๒.๔ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ก่อสร้างห้องนํานักเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลัง/ตามความเหมาะสมของพื้นที่และงบประมาณ

๓.๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำดื่มให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๓.๓ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีห้องน้ำที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

๓.๓.๔ จัดหาอุปกรณ์และปรับปรุงระบบสุขาภิบาลภายในห้องน้ำให้ได้มาตรฐาน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ โรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีสุขอนามัยที่ดี และมีพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำอย่างถูกต้องเหมาะสม

๓.๒.๓ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้เรียน

๓.๓.๓ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๔๐,๐๐๐บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. โครงการพัฒนาห้องน้ำนักเรียนตามมาตรฐาน สุขาภิบาล		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๗๐	
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ก่อสร้างห้องน้ำนักเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลัง/ ตามความเหมาะสมของพื้นที่และงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำเดิมให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน และจัดหาอุปกรณ์และปรับปรุงระบบ สุขาภิบาลภายในห้องน้ำให้ได้มาตรฐาน	-	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. โครงการพัฒนาห้องนํ้านักเรียนตามมาตรฐาน สุขาภิบาล		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๗๐	
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
รวม		-	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</u> ๑. ก่อสร้างห้องนํ้านักเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๑ หลัง/ตามความเหมาะสมของพื้นที่และงบประมาณ ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้าเดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีห้องนํ้าที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน ๔. จัดหาอุปกรณ์และปรับปรุงระบบสุขาภิบาลภายในห้องนํ้าให้ได้มาตรฐาน	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลโครงการ
<u>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</u> ๑. โรงเรียนมีห้องนํ้าที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน ๒. ผู้เรียนมีสุขอนามัยที่ดี และมีพฤติกรรมใช้ห้องนํ้าอย่างถูกต้องเหมาะสม ๓. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้เรียน ๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	๑. บันทึก ๒. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีห้องน้ำนักเรียนที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๗.๒ ห้องน้ำเดิมได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีมาตรฐานสุขาภิบาลที่ดี
- ๗.๓ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสุขอนามัยที่ดี และมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
- ๗.๔ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๗.๕ การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสุขาภิบาลของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๗.๖ โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเกิด ไชยน้อย)

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน

กลยุทธ์ที่ ๓

พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณ ๑๖,๗๔๐.๒๗ บาท



รหัสโครงการ ๐๑๔

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

กิจกรรม งานวางแผนอัตรากำลัง

กิจกรรม สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม งานวินัยและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรม การลา การย้ายและการออกจากราชการ

กิจกรรม งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายศึกษา

กลุ่มงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงบประมาณ ☒ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว นางพันธุ์ทิพา พินิจพรพรรณ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่รองรับการประเมินภายนอก เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

บุคลากรในโรงเรียนคณะกรรมการสถานศึกษาและบุคคลสำคัญที่จะช่วยเหลือกันร่วมมือกันและสนับสนุนให้การบริหารจัดการในโรงเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสพผลสำเร็จและบรรลุ

วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การสร้างขวัญกำลังใจ และให้ การส่งเสริมในการพัฒนาตนเองให้แก่บุคลากร จึงมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก หน่วยงานที่บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ย่อมปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ หน่วยงานเกิดการพัฒนา ดังนั้นโรงเรียนวัดสันคะยอม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่จะดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในยุค ๔.๐ เพื่อตอบสนองการดำเนินการของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๒ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๒.๓ เพื่อบริการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาและกรรมการสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ ของครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๗๕ ของชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ ให้มีทักษะที่ดีเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ ครูบุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษามีกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริม ความสามัคคีระหว่างหมู่คณะระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓.๒.๓ ข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบัน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๖,๗๔๐.๒๗ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม งานวางแผนอัตรากำลัง		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	-	-	-

	- การเกลี้ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรา เงินเดือน - การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - งานสรรหาและบรรจุ - งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การบรรจุกลับเข้ารับราชการ - การรักษาข้าราชการแทน	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม งานวินัยและพัฒนาบุคลากร		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	๐

		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. เสริมสร้างและพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย ๒. ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ๓. ดำเนินการทางวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่ควรที่กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๔. กิจกรรม งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๑๖,๗๔๐.๒๗
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ร่วมประชุมวางแผน -ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรม ประชุม -ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรม -ค่าลงทะเบียนอบรม ประชุม สัมนา -งานเลื่อนเงินเดือน , งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/เงินประจำ	๘,๓๗๐	๘,๓๗๐.๒๗	๑๖,๗๔๐.๒๗

	ตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ , งาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ , งานทะเบียนประวัติ			
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการ พัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงาน ไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๕. กิจกรรม พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรม เพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑ งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ ๒ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณ : การขอรับใบอนุญาตและการ ขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ ๔ งานประเมินคุณภาพการบริหารงาน บุคคล : ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการ พัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงาน ไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๖. กิจกรรม การย้ายและการออกจากราชการ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	๐

		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. งานการลาตามระเบียบปฏิบัติ ๒. งานการย้ายตามระเบียบปฏิบัติ ๓. งานการลาออกจากราชการตามระเบียบปฏิบัติ	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๗. กิจกรรม งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. จัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา การขออนุญาตไปราชการ ๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง	-	-	-

๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๘. กิจกรรม งานประสานงานและพัฒนาเครือข่าย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑. ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษา ๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๘. กิจกรรม งานประสานงานและพัฒนาเครือข่าย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - ครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ด้านคุณภาพ	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. บันทึกร ๓. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ ให้มีทักษะที่ดีเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้น - ครูบุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษามีกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริม ความสามัคคีระหว่างหมู่คณะระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - ข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบัน	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. บันทึกร ๓. สอบถาม	๑. แบบบันทึกของโรงเรียน ๒. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ ให้มีทักษะที่ดีเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้น

๗.๒. ครูบุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษามีกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริม ความสามัคคีระหว่างหมู่คณะระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๗.๓. ข้อมูลของบุคลากรโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพันธุทิพา พินิจพรพรณ)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพันธุทิพา พินิจพรพรณ)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

รายละเอียดโครงการขับเคลื่อน

กลยุทธ์ที่ ๔

พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

ของชุมชนและหน่วยงานอื่น

จำนวน ๓ โครงการ

งบประมาณ ๑๖,๗๔๐.๒๗ บาท



โครงการนโยบายและแผนโรงเรียน

รหัสโครงการ ๐๑๑

กิจกรรม งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ

กิจกรรม กิจกรรมจัดทำและเสนอของบประมาณ

กิจกรรม กิจกรรมงานจัดสรรงบประมาณ

กลุ่มงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☒ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางนันทริชา โลชา

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ

โรงเรียนวัดสันคะยอม อำเภอสันทราย เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ซึ่งจะต้องมีแผนพัฒนาของสถานศึกษา คือแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

จากความสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนวัดสันคะยอม อำเภอสันทราย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษานี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อโรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ วัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔ เล่ม

๓.๑.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้านอยู่ในระดับดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ โรงเรียน มีแผนพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ วัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคลากรภายนอกสถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จากสถานศึกษา

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓,๐๐๔ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๓,๐๐๔
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการ -จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์ งบประมาณและแผนปฏิบัติการ -วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผน ๑.พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ปี ๒.แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ๓.ดำเนินการจัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของ โรงเรียนและจัดพิมพ์สรุปโครงการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๙ -เสนอขอ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๔	-	๓,๐๐๔
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C)	-	-	-

	๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ ประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง			
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม จัดทำและเสนอของงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา -จัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง -การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอขอ งบประมาณ	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม จัดสรรงบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐

๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ - ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ - จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลิตให้ ภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ใน การดำเนินงานครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เล่ม - โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้านอยู่ในระดับดี	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญาวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน	๑. ติดตามผลดำเนินงาน ๒. สอบถาม	๑.แบบรายงานความก้าวหน้า ๒.แบบสอบถาม

- ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอก สถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จาก โรงเรียน		
---	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ วัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน

๗.๒ สร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ



(นางนนท์ธิชา โลชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางนนท์ธิชา โลชา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๑๐

โครงการบริหารการเงิน การบัญชี

กิจกรรม การเงินการบัญชี

กิจกรรม ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

กิจกรรม งานจัดระบบควบคุมภายในงานตรวจสอบภายใน

กิจกรรม งานหาประโยชน์จากทรัพย์สิน

กลุ่มงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☒ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางนนท์ธิชา โลชา

๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้

โรงเรียนวัดสันคะยอม ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินการบัญชี ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน การบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนของงานทุกโครงการในโรงเรียน ให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงินการบัญชีของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครูผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน การบัญชีของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และจัดทำเอกสารทางการเงิน การบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีได้อย่างรวดเร็วและปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

โรงเรียนวัดสันคะยอม มีระบบการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๗,๘๐๑ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม การเงินและบัญชี		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๗,๘๐๑
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินการจัดทำเอกสารการเงินการบัญชีเป็นไปตามระเบียบราชการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการเงิน การบัญชี	๖,๐๐๐	๑,๘๐๑	๗,๘๐๑
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๒. กิจกรรม ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) -ประชุมร่วมกัน -ดำเนินการจัดหา/ระดมทรัพยากร	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๓. กิจกรรม งานจัดระบบควบคุมภายในงานตรวจสอบภายใน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ความเสี่ยง จัดทำระบบควบคุมภายใน	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

๔. กิจกรรม งานหาประโยชน์จากทรัพย์สิน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ดำเนินการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ครูผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการเงิน การบัญชีของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจใน หลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทาง ราชการ และจัดทำเอกสารทางการเงิน การ บัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	๑. ตรวจสอบ/ตรวจเยี่ยม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สัมภาษณ์	๑.เอกสารการเงิน การบัญชี ของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ระบบการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตาม หลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทาง ราชการและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบ/ตรวจเยี่ยม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สัมภาษณ์	๑.เอกสารการเงิน การบัญชี ของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  - ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนนท์ธิชา โลชา)

ลงชื่อ  - ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนนท์ธิชา โลชา)

ลงชื่อ  - ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม



รหัสโครงการ ๐๑๑

โครงการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

กิจกรรม พัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรม งานยานพาหนะ

กลุ่มงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☒ บริหารงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถาน

ศึกษา ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางชบา ไนสุยะ

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนวัดสันคะยอม ในฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ

ในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ E-GP ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผน อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไป อย่างถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อ สนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนอง ความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ ทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทิน ปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ได้โปรแกรมและคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

งานพัสดุโรงเรียนวัดสันคะยอม มีโปรแกรมในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อ ทางราชการ

๓.๒.๒ ดำเนินการเบิก – จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๕,๙๓๔.๙๓ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อกิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
๑. กิจกรรม พัสตูละลินทรัพย์		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๕,๙๓๔.๙๓
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อ ขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินการกิจกรรม -จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามคำขออนุมัติเบิก ใช้เงินในโครงการต่าง ๆ	๒,๕๐๐	๓,๔๓๔.๙๓	๕,๙๓๔.๙๓
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-
๒. กิจกรรม งานยานพาหนะ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๐
๑	การเตรียม / วางแผน (P) ประชุมจัดทำ กิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เสนอกิจกรรมเพื่อ ขออนุมัติ	-	-	-
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ประชุมร่วมกัน ติดต่อประสานงานจ้างยานพาหนะ ตามคำขอใน โครงการต่าง ๆ พร้อมจัดทำเอกสารจัดจ้าง	-	-	-
๓	การติดตาม / ตรวจสอบ (C) ๑. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-
๔	ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (A) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนารอบ ต่อไป	-	-	-

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			
--	--	--	--

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) - งานพัสดุโรงเรียนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการร้อยละ ๘๐ - งานพัสดุโรงเรียนวัดสันคะยอม มีโปรแกรมในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	๑. ตรวจสอบ/ตรวจเยี่ยม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สัมภาษณ์	๑.เอกสารงานพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้างของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) - ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ - ดำเนินการเบิก /จ่าย พักและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑. ตรวจสอบ/ตรวจเยี่ยม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สัมภาษณ์	๑.เอกสารงานพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้างของโรงเรียน ๒.แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานพัสดุโรงเรียนวัดสันคะยอม ได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และทำให้ทุกหน่วยงานในโรงเรียนวัดสันคะยอมได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน

ลงชื่อ

(นางชบา โนสุยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางน้ำฝน พองคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทธิชา โลชา)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

ส่วนที่ ๔
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ จึงกำหนดปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จและแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

สถานศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ภายใต้แนวคิด การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RBM) และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) ต้องสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. มีแผนกลยุทธ์ดีโดยการวางแผนเชิงบูรณาการแบบองค์รวม เน้นการวิเคราะห์เชิงระบบและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้ได้แผนที่มีความลักษณะ

- (๑) เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์
- (๒) สำเร็จผลตามเป้าหมาย
- (๓) ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
- (๔) พึงพอใจทุกภาคส่วน

๒. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะกระบวนการคิดเชิงระบบ ทำงานเป็นทีม มีวิสัยทัศน์ร่วม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เป็นสถานศึกษาสมัยใหม่ที่มีศักยภาพในการบริการด้านความรู้ ข่าวสาร การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว

๒) ขั้นตอนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงกลไกผลักดันการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ โดย

- ๑.๑ ปรับรูปแบบการบริหารสถานศึกษาให้เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม
- ๑.๒ จัดบุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้าง ภารกิจ โดยให้สอดคล้องกับศักยภาพและการพัฒนาตามการปฏิบัติงานจริง
- ๑.๓ มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบงานตามโครงการ
 - ๑.๔ จัดสรรทรัพยากรการบริหารโดยคำนึงถึงการเชื่อมโยงงบประมาณสู่ผลผลิตตามเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เน้นความคุ้มค่าและควรมีวินัยเชิงยุทธ

๒. สื่อสารทิศทางและเป้าประสงค์สถานศึกษาทั้งระดับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการโดย

๒.๑ ประชุมชี้แจงสาระสำคัญของแผนเพื่อสื่อสารวิสัยทัศน์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมายผลผลิต และ KPI

๒.๒ สร้างสำนึกร่วมของสมาชิกในองค์กรในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติเป็น “วาระองค์กร” ที่สมาชิกร่วมเป็น “เจ้าภาพหลัก – เจ้าภาพร่วม” ในฐานะหุ้นส่วนแห่งอนาคต

๒.๓.ลงนามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน (PSA) เพื่อเป็นพันธสัญญาการปฏิบัติงานตามที่ได้
รับมอบหมายระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และผู้บริหาร
สถานศึกษาโดย

- (๑) กำหนดเป้าหมายและเจราจาต่อรองเป้าหมายผลผลิต
- (๒) ลงนามข้อตกลงของการปฏิบัติงาน
- (๓) ติดตามประเมินผล
- (๔) เสริมสร้างและ จูงใจโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามพันธกิจ

๓. ดำเนินการตามแผนงานและโครงการ โดย

๓.๑ ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเจ้าภาพดำเนินการตามแผนงาน / โครงการ และผังการปฏิบัติงาน
(FLOW Chart)

๓.๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและ/หรือกิจกรรมดำเนินการให้ขออนุมัติ
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๒ โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน

๓.๓ กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและ / หรือเปลี่ยนแปลงรายการใช้งบประมาณให้รายงานขออนุมัติ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ โดยเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน

**๔. ติดตามและประเมินผลแผน เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเจ้าภาพต้องให้
ความสำคัญ โดย**

๔.๑ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการเป็นราย ไตรมาสตาม
กำหนดเวลา และแบบฟอร์มที่กำหนดต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

๔.๒ รายงานผลดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานทันทีเมื่อแผนงาน / โครงการดำเนินการแล้ว
เสร็จต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสันคะยอม

๔.๓ การบริหารงบประมาณรายงานสถานะการเงินแผนงาน / โครงการเป็นราย ไตรมาสสิ้นสุด
การดำเนินงาน / โครงการ และสิ้นปีงบประมาณต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

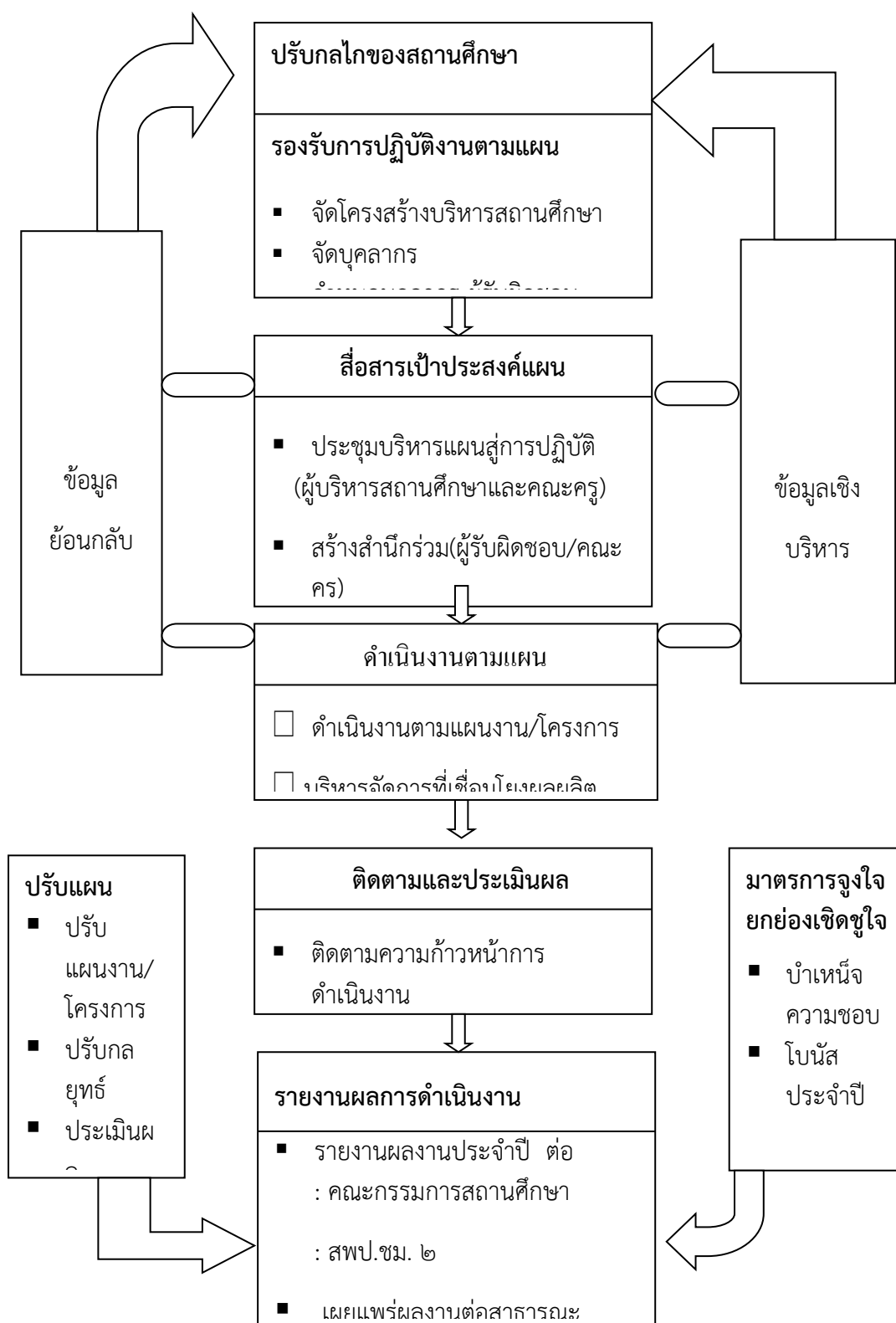
**๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ โดยมีการรายงานผลดำเนินงานทั้งระบบ
เอกสารและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย**

๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
ตามแผนงานและโครงการ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสันคะยอม

๕.๒ คณะครู ศึกษานิเทศก์ จัดทำเอกสาร รายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๒ ในรูป “เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี”

๕.๓ เผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน ในรูปอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๖. สร้างเสริมและจูงใจโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล นำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ
เป็นข้อมูลในมาตรการเชิงบริหารสำหรับการบำเหน็จความชอบ / รางวัลประจำปีเพื่อเสริมสร้างและจูงใจใน
การดำเนินงานตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ



ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนวัดสันคะยอม

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนวัดสันคะยอม จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาชั้น พื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายฉัตรพงศ์	บ่อแก้ว	ประธานกรรมการ
นางพันธุ์ทิพา	พินิจพรพรรณ	รองประธานกรรมการ
นายบุญเกิด	ไชยน้อย	กรรมการ
นางนนท์ธิชา	โลชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางนนท์ธิชา	โลชา	ประธานกรรมการ
๒. นางชบา	โนสุยะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งสุดา	บุตรดา	กรรมการ
๔. นางพันธุ์ทิพา	พินิจพรพรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณผกา	มณีวัง	กรรมการ
๖. นางน้ำฝน	พองคำ	กรรมการ
๗. นางจิตฤทัย	เลขะวณิชย์	กรรมการ
๘. นายบุญเกิด	ไชยน้อย	กรรมการ
๙. นางสาวจันทิรา	นางแล	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ	เขตสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นายรัตนศักดิ์	สุธีจรรววรรณ	กรรมการ
๑๒. นางชนานุช	สุวรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 ๒. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนวัดสันคะยอม
 ๓. วิเคราะห์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

๔. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 ของโรงเรียนตามงานที่ได้รับผิดชอบ โดยรวบรวมข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลและระบบ GoogleDrive

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางนันทิชา โลชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชนานุช สุวรรณกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ และทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ปฏิบัติงานด้วยความมีวิริยะ อุตสาหะถูกต้องตามระเบียบราชการ งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลง



(นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันคะยอม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง โรงเรียนวัดสันคะยอม

ที่ ๒๑/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โครงการฝ่ายงานบริหารวิชาการ

นางสาวจันทิรา นางแล

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา — กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับชั้นเรียน — กิจกรรมการนิเทศการศึกษา — กิจกรรมการคัดเลือกหนังสือแบบเรียน — กิจกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา — กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	นางสาวจันทิรา นางแล นางสาวจันทิรา นางแล นางสาวจันทิรา นางแล นางชบา โนสุยะ นางสาวจันทิรา นางแล นางชนานุช สุวรรณกุล
๒	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาสื่อ ระดับประถมศึกษา - กิจกรรมพัฒนาสื่อ ระดับปฐมวัย - กิจกรรม ส่งเสริมทักษะผู้เรียน	นางชนานุช สุวรรณกุล นางสาวจันทิรา นางแล นางชนานุช สุวรรณกุล นายรัตนศักดิ์
๓	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน — กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ — กิจกรรมงานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ — กิจกรรมเดินตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง — กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวจันทิรา นางแล นางนนท์ธิชา โลชา นางชนานุช สุวรรณกุล นายรัตนศักดิ์ นางสาวจันทิรา นางแล
๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน	นางชนานุช สุวรรณกุล
๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ — กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม — กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ — กิจกรรมงานกีฬาอำเภอสนทราย — กิจกรรมงานกีฬาภายในโรงเรียน	นางสาวจันทิรา นางแล นางสาวจันทิรา นางแล นางสาวจันทิรา นางแล นายรัตนศักดิ์ นางชบา โนสุยะ
๖	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน (ห้องสมุด)	นางนนท์ธิชา โลชา
๗	โครงการงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล — กิจกรรมงานรับนักเรียน — กิจกรรมงานสำมะโนนักเรียน — กิจกรรมงานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน	นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์ นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์ นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์ นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์

๘	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	นางสาวจันทิรา นางแล
๙	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย — กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา — กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยอนุบาล	นางน้ำฝน พองคำ นางสาวจันทิรา นางแล / นางชบา โนสุ ยะ / นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์ นางน้ำฝน พองคำ / นางชนานุช สุวรรณกุล
๑๐	โครงการวันสำคัญ - วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - วันสำคัญของชาติวันแม่ - วันพ่อแห่งชาติ - วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ - วันวิทยาศาสตร์ - วันต่อต้านยาเสพติด - วันไหว้ครู - วันลอยกระทง - วันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ - วันอาสาฬหบูชา - วันเฉลิมพระชนพรรษา - วันตรุษจีน	นางน้ำฝน พองคำ นางสาวพรรณผกา มณีวัง นางรุ่งสุดา บุตรตา นางรุ่งสุดา บุตรตา นางนนท์ธิชา โลชา นางชบา โนสุยะ นายบุญเกิด ไชยน้อย นางพันธุ์ทิพา พิณจพรพรรณ นางน้ำฝน พองคำ นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์ นางชนานุช สุวรรณกุล นายรัตนศักดิ์ สุธีจารุวรรณ นางสาวจันทร์เพ็ญ เขตสินทรัพย์

โครงการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

นางนนท์ธิชา โลชา

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการนโยบายและแผนงานโรงเรียน — กิจกรรมงานนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ — กิจกรรมจัดทำและเสนอของบประมาณ — กิจกรรมงานจัดสรรงบประมาณ —	นางนนท์ธิชา โลชา นางนนท์ธิชา โลชา นางนนท์ธิชา โลชา นางนนท์ธิชา โลชา
๑๒	โครงการบริหารการเงิน การบัญชี — กิจกรรมการเงินและบัญชี — กิจกรรมระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา — กิจกรรมงานจัดระบบควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน — กิจกรรมงานหาประโยชน์จากทรัพย์สิน	นางนนท์ธิชา โลชา / นางชนานุช สุวรรณกุล นางนนท์ธิชา โลชา / นางชนานุช สุวรรณกุล นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางนนท์ธิชา โลชา นางนนท์ธิชา โลชา นางนนท์ธิชา โลชา
๑๓	โครงการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ — กิจกรรมพัสดุและสินทรัพย์ — กิจกรรมงานยานพาหนะ	นางชบา โนสุยะ นางชบา โนสุยะ / นางน้ำฝน ฟองคำ นางชบา โนสุยะ / นางน้ำฝน ฟองคำ

โครงการฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

นางพันธุ์ทิพา พิณจพรพรรณ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร — งานวางแผนอัตรากำลัง — กิจกรรมสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง — กิจกรรมงานวินัยและพัฒนาบุคลากร — กิจกรรมงานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการ — กิจกรรมพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน — การลา การย้ายและการออกจากราชการ — งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ — งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางสาวพรรณผกา มณีวัง นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางสาวพรรณผกา มณีวัง นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางสาวพรรณผกา มณีวัง นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางสาวพรรณผกา มณีวัง นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางสาวพรรณผกา มณีวัง นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว / นางสาวพรรณผกา มณีวัง นางสาวพรรณผกา มณีวัง นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว

โครงการฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

นายบุญเกิด ไชยน้อย

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	โครงการบริหารและพัฒนาองค์กร — กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน — กิจกรรมงานสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน — กิจกรรมงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร — กิจกรรมงานสารบรรณโรงเรียน — กิจกรรมงานอาคารสถานที่ — กิจกรรมงานสาธารณูปโภค — กิจกรรมงานระบบข้อมูลสารสนเทศ	นายบุญเกิด ไชยน้อย นายบุญเกิด ไชยน้อย นางชนานุช สุวรรณกุล นางจิตฤทัย เลพะวงษ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ เขตสินทรัพย์ นายบุญเกิด ไชยน้อย นางนันทิชา โลชา ข้อมูลพื้นฐาน - นางจิตฤทัย เลพะวงษ์ School mis - นางจิตฤทัย เลพะวงษ์ DMC - นางชนานุช สุวรรณกุล B-Obec / E-Gp - นางชบา โนสุยะ
๑๖	โครงการงานสวัสดิการ/บริการ — งานสวัสดิการร้านค้า — งานโภชนาการและงานอนามัย	นางน้ำฝน ฟองคำ นางน้ำฝน ฟองคำ นายรัตนศักดิ์ สุธีจารุวรรณ
๑๗	โครงการงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน — กิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน — กิจกรรมงานเครือข่ายผู้ปกครอง	นางรุ่งสุดา บุตรตา นางรุ่งสุดา บุตรตา / ครูประจำชั้น นางรุ่งสุดา บุตรตา / ครูประจำชั้น
๑๘	โครงการรักษาความปลอดภัย — กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับภาคเครือข่าย — กิจกรรมป้องกันและป้องปราบสิ่งเสพติด — กิจกรรมงานรักษาความปลอดภัยและจราจร — กิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	นายบุญเกิด ไชยน้อย นายบุญเกิด ไชยน้อย นายบุญเกิด ไชยน้อย นายบุญเกิด ไชยน้อย นายบุญเกิด ไชยน้อย
๑๙	โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน — กิจกรรมงานส่งเสริมประชาธิปไตย — กิจกรรมงานเขตพื้นที่บริการ — กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม (โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) — กิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน — กิจกรรมปลูกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยง (ระดับปฐมวัย)	นายบุญเกิด ไชยน้อย นายบุญเกิด ไชยน้อย นางสาวจันทร์เพ็ญ เขตสินทรัพย์ นางสาวพรรณผกา มณีวัง / ครูประจำชั้น นางพันธุ์ทิพา พินิจพรพรรณ / ครูประจำชั้น นางชนานุช สุวรรณกุล

โครงการงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นางสาวพรรณผกา มณีวัง

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน — กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว — กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ — กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะนาฏศิลป์พื้นเมือง — กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี — กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร (ICT)	นางสาวพรรณผกา มณีวัง นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์ นางนนท์ธิดา โลชา นายบุญเกิด ไชยน้อย นางสาวพรรณผกา มณีวัง นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์
๒๑	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ - กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับประถมศึกษา - กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับปฐมวัย	นางนนท์ธิดา โลชา นางนนท์ธิดา โลชา นางชนานุช สุวรรณกุล

โครงการอาหารกลางวัน

นางพันธุทิพา พิณิจพรพรรณ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	โครงการอาหารกลางวัน	นางพันธุทิพา พิณิจพรพรรณ

โครงการพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี ๑๕ ปี

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน — กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน — กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน — กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน	นางนนท์ธิดา โลชา / นางชบา โนสุยะ นางชบา โนสุยะ นางน้ำฝน พองคำ นางน้ำฝน พองคำ
๒๔	โครงการจ้างครู/แม่บ้าน — กิจกรรมวิชาการ แก้ปัญหาครูขาดแคลน (ต่อเนื่อง) — กิจกรรมบริหารทั่วไป แก้ปัญหาแม่บ้าน (ต่อเนื่อง)	นางพันธุทิพา พิณิจพรพรรณ
๒๕	โครงการพัฒนาห้องน้ำนักเรียนตามมาตรฐานสุขาภิบาล	นายบุญเกิด ไชยน้อย

ทราบ

๑. นางรุ่งสุตา บุตรตา
๒. นางพรรณผกา มณีวัง
๓. นางชบา โนสุยะ
๔. นางนนท์ธิดา โลชา
๕. นางพันธุทิพา พิณิจพรพรรณ
๖. นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์

๗. นายบุญเกิด ไชยน้อย
๘. นางน้ำฝน พองคำ
๙. นางชนานุช สุวรรณกุล
๑๐. นางสาวจันทรา นางแล
๑๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ เขตสินทรัพย์
๑๒. นายรัตนศักดิ์ สุธีจรรวรณ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวัดสันคะยอม

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็กโรงเรียนวัดสันคะยอม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประมวล อาษากิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายรุ่งรัตน์ พรหมจारी	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๓. นางไพรวลัย มุลศิริ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๔. พระครูสถิตธรรมาทร	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๕. นางสุนันทา ชุมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางศรีวรรณ โยธาราชฎี	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๗. นายเริ่ม อุทราร	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๘. นายเลิศจันทร์ ทูมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายประวิทย์ ปัญญาโส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางรุ่งสดา บุตรดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางชบา ไนสุยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางพันธุ์ทิพา พินิจพรพรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางนนท์ธิดา โลชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางจิตฤทัย เลชะวนิชย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางน้ำฝน ฟองคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางชนานุช สุวรรณกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายบุญเกิด ไชยน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันทิรา นางแล	ครู	กรรมการ
๑๙. นายรัตนศักดิ์ สุธีจารุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ เขตสินทรัพย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวพรรณผกา มณีวัง	ผู้แทนครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน ในการดูแลช่วยเหลือและเสริมสร้างระเบียบวินัยให้แก่นักเรียน

๑.๓ รายงานการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้

๑.๓.๑ การรับนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องจัดเตรียมเอกสารใบเกิดที่แปลเป็นภาษาไทย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดด้านข้อมูลเอกสาร จากเดิมที่ใช้วิธีการจดบันทึกตามคำแจ้งของผู้ปกครอง

๑.๓.๒ แบบบันทึกประวัติบุคคล ให้ครูผู้รับสมัครเป็นผู้บันทึกข้อมูลตามหลักฐานที่ได้รับจากผู้ปกครอง

๑.๓.๓ นักเรียนจะต้องมีหนังสือรับรองที่อยู่จากผู้นำชุมชนหรือผู้ใหญ่บ้าน ตามเขตทะเบียนบ้านหรือที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

๑.๓.๔ นักเรียนกลุ่ม G หรือ “เด็กรหัส G” ซึ่งเป็นนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อยู่ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้ระบบ G-Code เพื่อให้สามารถเข้าถึงสิทธิทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ ดังนี้

- กระทรวงศึกษาธิการ ดูแลด้านสิทธิทางการศึกษา การออก G-Code และการเข้าเรียน
- กรมการปกครอง ภายใต้อธิบดีกรมมหาดไทย ดูแลเรื่องสถานะบุคคล ทะเบียนราษฎร และการพิสูจน์สัญชาติ
- กระทรวงสาธารณสุข ให้บริการเกี่ยวกับสิทธิด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ที่ประชุมร่วมพิจารณาการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๒ ที่ประชุมร่วมพิจารณาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๓ ที่ประชุมร่วมพิจารณาการขออนุมัติจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่เดือน
เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๕.๓.๑ ครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาจีน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๓.๒ ครูอัตราจ้างวิชาเอกสังคมศึกษา

๕.๔ ที่ประชุมร่วมพิจารณาการขออนุมัติจ้างแม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

พอรณผกา

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวพอรณผกา มณีวัง)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ



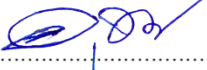
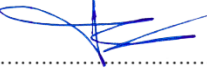
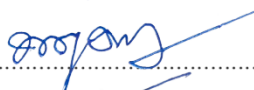
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

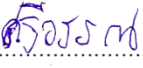
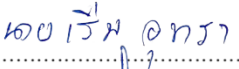
(นายประมวล อาชากิจ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ประชุมรับทราบ

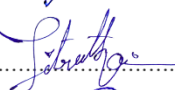
๑. นายประมวล อาษากิจ
๒. นายรุ่งรัตน์ พรหมจारी
๓. นางไพรวลัย มุลศิริ
๔. พระครูสถิตธรรมาทร
๕. นางสุนันทา ชุมณี
๖. นางศรีวรรณ โยธาราษฎร์
๗. นายเริ่ม อุทราร
๘. นายเลิศจันทร์ หุมา
๙. นายประวิทย์ ปัญญาโส
๑๐. นางรุ่งสุดา บุตรตา
๑๑. นางชบา ไนสุยะ
๑๒. นางพันธุ์ทิพา พินิจพรพรรณ
๑๓. นางนนท์ธิดา โลชา
๑๔. นางจิตฤทัย เลขะวนิชย์
๑๕. นางน้ำฝน ฟองคำ
๑๖. นางชนานุช สุวรรณกุล
๑๗. นายบุญเกิด ไชยน้อย
๑๘. นางสาวจันทิรา นางแล
๑๙. นายรัตนศักดิ์ สุธีรจารุวรรณ
๒๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ เขตสินทรัพย์
๒๑. นายฉัตรพงศ์ บ่อแก้ว
๒๒. นางสาวพรรณผกา มณีวัง

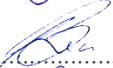





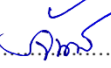



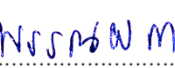








โรงเรียนวัดสันคะยอม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ