



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนผลผลิต ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เนื้อหาประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน ส่วนที่ ๒ ทิศทางขององค์กร ส่วนที่ ๓ การดำเนินการด้านงบประมาณ ส่วนที่ ๔ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ซึ่งใช้มาตรฐานสถานศึกษาเป็นกรอบในการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

(นายสุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	๑
ประวัติโรงเรียน	๑
แผนที่โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	๖
สภาพเขตพื้นที่บริการ	๖
โครงสร้างการบริหาร	๘
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	๘
ข้อมูลนักเรียน	๘
ข้อมูลผู้บริหาร ครูสายการสอน และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน	๙
สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน	๙
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๑๐
การทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)	๑๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	
ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	๑๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET)	๑๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
แหล่งเรียนรู้และการใช้	๑๒
ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า	๑๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางขององค์กร	๑๔
การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน	๑๔
การวิเคราะห์องค์กร SWOT Analysis ของโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	๑๔
สรุปผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา	๒๓
กราฟแสดงผลการประเมินสภาพของโรงเรียนบ้านต้นผึ้งบนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT	๒๔
ปรัชญาของโรงเรียน	๒๔
วิสัยทัศน์	๒๔
พันธกิจ	๒๔
เป้าประสงค์	๒๔
อัตลักษณ์นักเรียน	๒๕
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	๒๕
คำขวัญโรงเรียน	๒๕
สีประจำโรงเรียน	๒๕
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	๒๕
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๒๖
กลยุทธ์	๒๖
กรอบการพัฒนาของประเด็นกลยุทธ์	๒๖
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๒๘
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการด้านงบประมาณ	๓๐
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๐
ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๐
ประมาณการรายจ่าย	๓๑
ประมาณการรายจ่ายประจำ	๓๐
ประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ	๓๓
แผนงาน โครงการ กิจกรรม	
ฝ่ายการบริหารวิชาการ	๓๗
โครงการอ่านออก เขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น	๓๘
โครงการนวัตกรรมน้อยต้นฝิ่ง (ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี)	๔๗
โครงการพัฒนาระบบวัดผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์	๖๙
โครงการพัฒนาหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้	๙๐
โครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย	๙๘
ฝ่ายงานบริหารบุคคล	๑๑๐
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ (Smart Teacher)	๑๑๑
โครงการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๑๖
ฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ	๑๒๑
โครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๒๒
โครงการบริหารจัดการงบประมาณและพัสดุสถานศึกษาอย่างโปร่งใส	๑๒๙
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป	๑๓๙
โครงการโรงเรียนน่าอยู่และจัดการสิ่งแวดล้อม	๑๔๐
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๔๘
โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ	๑๕๔
โครงการระบบสารสนเทศ	๑๖๐
โครงการกิจการนักเรียน	๑๖๔
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๗๖
โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	๑๘๑
สาธารณูปโภค	๑๘๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๘๙
โครงการวิชาการ	๑๙๐
โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและจริยธรรม	๒๐๔
โครงการทัศนศึกษา	๒๑๐
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๒๑๔
ส่วนที่ ๔ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๒๑๙
ภาคผนวก	๒๒๑
รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	๒๒๒
คำสั่งโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านต้นผึ้งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๒๒๓

ส่วนที่ ๑

สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

๑.ประวัติโรงเรียน

ที่ตั้ง โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ตั้งอยู่ที่ บ้านเลขที่ ๖๘ หมู่ ๒ ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐ E-mail : info@btps.ac.th ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน นายศุภณิศร์ น้ำคำ โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๖๑๒๙๑๗ E-mail : Laylock@gmail.com

นายอุ้นเรือน เลปนันทน์ ตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ.๒๔๖๕ สถานที่ตั้งโรงเรียนคือวัดต้นผึ้ง โดยอาศัยศาลาวัดต้นผึ้ง เป็นสถานที่เรียน มีชื่อว่า โรงเรียนประชาบาล ตำบลเหมืองแก้ว ๑ วัดต้นผึ้ง

นายประยูร จันททรัพย์ ตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ.๒๔๘๕ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเป็น โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ปี พ.ศ.๒๔๙๑ นายประยูร จันททรัพย์ ร่วมกับครูใหญ่ พระอธิการคำหล้า สุริยวงโส เจ้าอาวาสวัดพรหมประดิษฐ์ (ต้นผึ้ง) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและราษฎรในหมู่บ้าน สร้างอาคารไม้ชั้นเดียว ขนาด ๘ เมตร ยาว ๒๔ เมตร พื้นที่สอบ ๒๔๓ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท และได้ทำการเปิดป้ายอาคารเรียน ปี พ.ศ.๒๔๙๓

ปี พ.ศ.๒๕๐๘ นายประยูร จันททรัพย์ ร่วมกับครูใหญ่ พระครูคำหล้า สุริยวงโส เจ้าอาวาสวัดพรหมประดิษฐ์ (ต้นผึ้ง) พร้อมด้วยกรรมการศึกษาราชฎา ให้ย้ายโรงเรียนจากทิศตะวันออก มาตั้งทางทิศตะวันตกของวัด ซึ่งเป็นที่ธรณีสงฆ์ และได้ทำการซื้อที่ดินเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๐๘ สร้างตึก ป.๑ก จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๕๒ เมตร จำนวน ๔ ห้องเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๑๐ คณะกรรมการศึกษาร่วมกับผู้ปกครอง สร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น มุมสังกะสี ฝาไม้ พื้นคอนกรีต โดยมีคุณแม่คำมา บุญทวี บริจาคเงินสมทบ ตั้งชื่ออาคาร “อาคารคำมาราชฎารุทิศ”

นายวีรเกียรติ แปงศิริ ตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ.๒๕๑๔ สร้างตึก ป.๑ก ต่อ และได้รับความช่วยเหลือจากพระครูคำหล้า สุริยวงโส เจ้าอาวาสวัดพรหมประดิษฐ์ (ต้นผึ้ง) จึงให้ชื่ออาคารนี้ว่า “อาคารคำหล้าราชฎารุทวิทยา”

นายบุญธรรม ปันปวง ตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ.๒๕๑๘ ขออนุญาตองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ปี พ.ศ.๒๕๑๘ สร้างรั้วด้านเหนือ เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาว ๖๔ เมตร พร้อมประตูเหล็ก จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงินบริจาคราษฎร

ปี พ.ศ.๒๕๑๙ ขออนุญาตองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ปี พ.ศ.๒๕๒๐ ขออนุญาตองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เปิดทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ และทางราชการอนุมัติเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ซื้อที่ดิน ๑ งาน ๙๘ ตารางวา เพื่อเป็นสถานที่สร้างบ้านพักครู และทางราชการอนุมัติเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท สร้างบ้านพักครูจำนวน ๑ หลัง

ปี พ.ศ.๒๕๒๐ คณะกรรมการศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง ได้ช่วยกันบริจาคทรัพย์ซื้อเครื่องดุริยางค์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๙๔๕ บาท ทำพิธีมอบเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๒๐ ตรงกับวันศึกษาประชาบาล

ปี พ.ศ.๒๕๒๒ ซื้อเครื่องสนามเด็กเล่น งบประมาณ ๒,๙๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๒๒ สร้างอ่างเลี้ยงปลา สูดน้ำบาดาล งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๒๗ คณะกรรมการศึกษาและผู้ปกครอง บริจาคเงินซื้อเครื่องดุริยางค์ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท ซื้อแท่งน้ำ ๗,๐๐๐ บาท รถตัดหญ้า ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท ทำการมอบเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๒๗

ปี พ.ศ.๒๕๒๙ ได้รับเงินบริจาค จากแม่คำมา บุญทวี เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนและกลุ่มแม่บ้าน สมทบทุน ๗,๐๐๐ บาท สร้างหอสมุดโรงเรียน ๑ หลัง ทำพิธีมอบเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๒๙

ปี พ.ศ.๒๕๓๐ ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดสร้างอาคารเอนกประสงค์ สปช.๑๐๔/๒๖ ขนาด ๑๐ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๒๐ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณ ๓๙,๐๐๐ บาท สร้างถังเก็บน้ำฝน จำนวน ๔ ถัง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๖ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๓๔ ได้รับงบประมาณ ๖๔๘,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๒๗ เมตร ๓ ห้องเรียน ซื้ออาคารรัฐอุปถัมภ์

นายสมเพชร หงษ์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ศิลย์เก่า สร้างอาคารไม้ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง ๑ ห้องเรียน ขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๑๒ เมตร (อาคารเรียนอนุบาล)

ปี พ.ศ.๒๕๓๗ ได้เข้าสู่โครงการขยายโอกาส เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท สร้างส้วมนักเรียน ๓ ที่นั่ง ขนาด ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๘ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท สร้างส้วมนักเรียน ๔ ที่นั่ง ขนาด ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๘ ตารางเมตร

นายสุวัชรชัย สุทธาวาส ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท สร้างโรงอาหาร ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๓๖ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๒๑๖ ตารางเมตร

นายกฤตธัช ศรีเมือง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ได้รับงบประมาณจากผ้าป่าการศึกษา ๒๕,๐๐๐ บาท สร้างศาลาพระพุทธรูป ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๕ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ได้รับบริจาค ๗๕,๐๐๐ บาท สร้างลานธรรม ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๓๒๐ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑,๖๗๖,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๖ จำนวน ๔ ห้องเรียน ขนาดกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๓๖ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๓๐๖ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖๒๗,๐๐๐ บาท สร้างส้วมแบบ สปช.๖๐๕/๔๙ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๖๔ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้รับบริจาคงบประมาณจากคณะครู บุคลากรโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ๕๐,๐๐๐ บาท สร้างโรงจอดรถ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๘๐ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้รับบริจาคงบประมาณจากกองทุนโรงเรียนบ้านน้ำตัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สร้างเรือนพยาบาล ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๖ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๓๐ ตารางเมตร

นางมะลิ พงศ์พันธ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณจากผ้าป่าการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท สร้างศาลพระภูมิเจ้าที่

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบบริจาคผ้าป่า จำนวน ๑๔๕,๓๗๕ บาท และจากคุณนภัสกร วิศน์วัฒนากุล จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๔๓๕,๓๗๕ บาท จัดสร้างศาลาถาวรธรรม ขนาดกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๓๗ เมตร พื้นที่ ๓๗๐ ตารางเมตร

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบบริจาคจากพระครูประดิษฐ์พรหมคุณ เจ้าอาวาสวัดพรหมประดิษฐ์ เจ้าอาวาสวัดต้นผึ้ง ๖,๐๐๐ บาท คณะครู ผู้ปกครอง จำนวน ๘,๙๖๕ บาท และศิษย์เก่าจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท รวม ๓๒,๔๖๕ บาท ดำเนินการจัดซื้อชุดดุริยางค์โรงเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับบริจาคงบประมาณจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงทาสีอาคารเรียน โรงอาหาร ลานธรรม สนามเด็กเล่น ซ่อมแซมหลังคาห้องส้วม ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในอาคาร เปลี่ยนพัดลมห้องเรียน ทาสีสานาม BBL

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับบริจาคจากมูลนิธิเพื่อน้ำสะอาด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับบริจาคงบประมาณจากนางมะลิ พงศ์พันธ์ไพบูลย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน, นางลาวัลย์ คอทอง, นางกรเกตุ พึ่งวิทยา, นางเพ็ญศรี ศรีมาและนางสาวน้อย บุญนวล งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท จัดสร้างซุ้มพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมซุ้มพระพันปีหลวงและซุ้มพระราชินี

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณบริจาคจากสโมสรโรตารีลานนาเชียงใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และจากงบประมาณโรงเรียน ๑๕,๙๗๔ บาท ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มและจัดสร้างที่ดื่มน้ำสะอาด

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ห้องสมุด จำนวน ๓๔๓,๖๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบปรับปรุงไฟฟ้าภายในโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง จำนวน ๓๓๙,๑๐๐ บาท

นายศุภรณิศร์ น้ำคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง (ปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์การเรียนรู้เทคโนโลยีและทักษะการเขียนโปรแกรม จำนวน ๔๓๖,๘๙๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับเงินงบประมาณบริจาค จากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงแป้นบาสเกตบอลโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับเงินงบประมาณบริจาค คุณวิชัย ศักดิ์อุดมเมตตา นางสาวจิตาภา ศักดิ์อุดมเมตตา และเด็กชายศิริ ศักดิ์อุดมเมตตา จำนวน ๓๑,๕๐๐ บาท ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าโรงอาหาร

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับเงินจากการทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ครบรอบ ๑๐๐ ปี เพื่อจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารให้นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง จำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท และซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๓.๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๙๓๓.๖๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับเงินงบประมาณบริจาค พระอาจารย์ประเสริฐ พันธุ์หงษ์ สำนักสงฆ์วิภูธรธรรม บ้านทุ่งข้าวหอม ตำบลเหมืองแก้ว จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับงบซ่อมแซมอาคาร สปช สปช. ๑๐๒/๒๖ อาคาร ๑ ชั้น ๔ ห้องเรียน จำนวน ๔๔๗,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับบริจาคจากบริษัท ไทยโปรัท ท่อน้ำไทย นิคมอุตสาหกรรมลำพูน บริจาคท่อน้ำสำหรับปรับปรุงระบบน้ำโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเกษตร ถาดรับประทานอาหาร ซ้อนส้อม ถังขยะ และเลี้ยงอาหารกลางวัน ไอคกริม เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๕๖๖ บาท ทุนการศึกษา จำนวน ๓๓

ทุน จากสมาคม LCSC และเซลล์แห่งประเทศไทย ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งหมดที่สมาคม LCSC และ เซลล์แห่งประเทศไทยมอบให้โรงเรียนบ้านเป็นจำนวนเงิน ๑๓๓,๕๖๖ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ์ ซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง และถังเก็บน้ำ จำนวนเงิน ๔๓,๙๘๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ์ ซื้อโทรทัศน์ แบบ SMART ๔K TV จำนวน ๖ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๑,๙๙๔ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ์ ซื้อเครื่องปั้มน้ำแรงงานสูง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับเงินบริจาคจากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ์ ในการปรับปรุงซ่อมแซมสนามเบตอง จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ์ ซื้ออุปกรณ์การเล่นกีฬาเบตอง เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับเงินงบประมาณบริจาค พระอาจารย์ประเสริฐ พันธุ์หงษ์ สำนักสงฆ์วิภูธรธรรม บ้านทุ่งข้าวหอม ตำบลเหมืองแก้ว จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากสโมสรโรตารี บริจาคตุ๋ยา พร้อมยาสามัญประจำบ้าน

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากบริษัทโฮมสุขภัณฑ์ จำกัด บริจาคกระเบื้อง จำนวน ๒๕๐ กล่อง จำนวนเงินด้วย ๒๔,๙๑๒.๘๒ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคเงินจากคุณมงคลศักดิ์ มูลทา จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนปูนขาว ปูกระเบื้องอาคารรัฐอุปถัมภ์

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับบริจาคจากบริษัทสเตป ฟอว์เวิร์ด กรุ๊ป จำกัด อุปกรณ์ เพื่อการศึกษาเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับบริจาคจากกลุ่มอาสาพัฒนาสังคม ลูกศิษย์อาจารย์เฉลิมชัยโฆษิตพิพัฒน์ จำนวนเงิน ๗๒,๑๘๑ บาท ในการจัดทำโรงเรือนปลูกผักและโรงเรือนเลี้ยงไก่

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับบริจาคจากโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโต๊ะจำนวน ๘ ชุด

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับบริจาคเงินและอุปกรณ์จากคุณ Mark Robinson Managing Director Georg Jensen (Thailand) Ltd.The University of Huddersfield San Kamphaeng,Chiang Mai,Thailand ในเรื่องการปรับปรุงแปลงเกษตร ปลูกต้นผลไม้ สนามเด็กเล่น และระบบน้ำประปา สำหรับแปลงเกษตร

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับบริจาคจากบริษัท พีพีเอส คอนกรีต จำกัดและบริษัท พี-มิคซ์ โปรดักส์ จำกัด บริจาคคอนกรีต จำนวน ๖ คิว ในการเทพทางเดินบริเวณอาคารเรียนอนุบาลบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับบริจาคจากบริษัท ไทยโปรัท ท่อน้ำไทย นิคมอุตสาหกรรมลำพูน บริจาคท่อน้ำ จำนวนเงิน ๘๗,๔๑๙ บาท สำหรับปรับปรุงระบบน้ำโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับมอบทุนการศึกษาและสิ่งของต่าง ๆ ให้กับนักเรียน จาก บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟิ.ยู. จำกัด ผู้ผลิตสินค้าและจำหน่ายในนาม POLYDEC

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระดมทุนวิ่งเพื่อเด็กอนุบาลบ้านต้นผึ้ง (Run for Children) เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับบริจาคจากคุณดารานีย์ วัจนะวุฒิวงศ์ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอนุบาลบ้านต้นผึ้ง

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับเงินบริจาคจากเครือข่าย คุณสมพร สร้างรั้วอาคารเรียนอนุบาลบ้านต้นผึ้ง จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ติดตั้งกล้องวงจรปิด ๔๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงที่นั่งรอสำหรับผู้ปกครอง ๓๐,๐๐๐ บาท และปูหญ้าเทียม ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๘๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากคุณนันทิพล นิตยสุทธิ์ ซื้อโทรทัศน์ แบบ SMART ๔K TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากคุณเชาวลิต สนับสนุนของเล่นเด็กอนุบาล

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากคุณณิชนันท์ โปธา (ศิษย์เก่า) เป็นโต๊ะญี่ปุ่น จำนวน ๒๗ ตัว และขนมให้นักเรียนชั้นอนุบาล

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากผู้นำชุมชนและชาวชุมชน หมู่ ๘ บ้านทุ่งข้าวหอม ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม เป็นของเล่นให้แก่นักเรียนชั้นอนุบาล

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากคุณกัณตภัทร์ คณศรภักดิ์ พร้อมคณะ เป็นอาหารกลางวันทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับมอบทุนการศึกษาจากคุณพ่ออลวย คุณแม่อัมพร คำเหมย ให้กับนักเรียน จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๕๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากคุณดวงจันทร์ ศิริปิล เป็นสิ่งของและของเล่นให้แก่นักเรียนชั้นอนุบาล

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากสมาคมักลงทุนประเทศไทย เป็นเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ ชุด ให้แก่นักเรียนชั้นอนุบาล

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ (เชียงใหม่) เป็นรถยนต์จำนวน ๑ คัน

ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับบริจาคจากคุณเนาวรัตน์ ลิ้มปทานนท์ เป็นตุ๊กตาและอุปกรณ์การเรียน

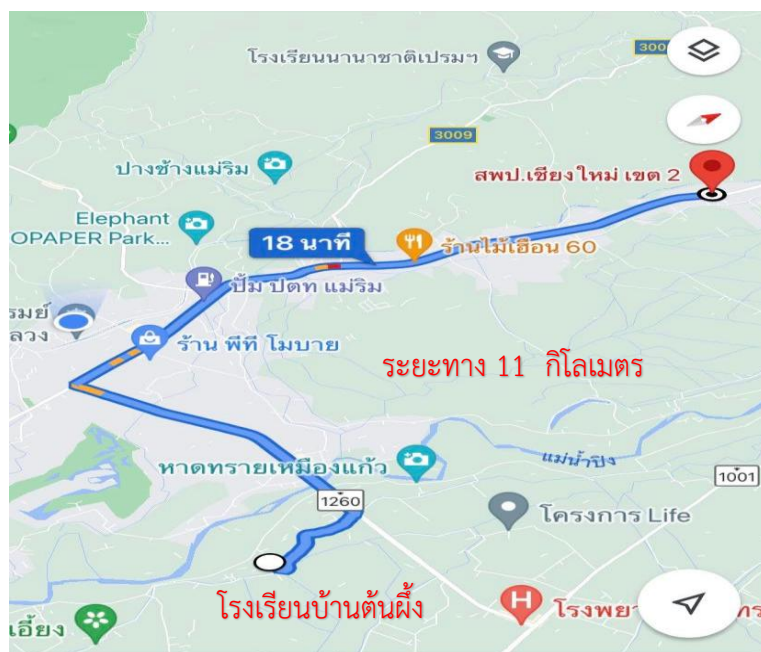
ปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้รับบริจาคจากมูลนิธิบ้านพระพร เป็นอุปกรณ์การเรียนและเครื่องเขียน

ปัจจุบัน (ปีการศึกษา ๒๕๖๙) โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ตั้งอยู่ บ้านเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๒ บ้านต้นผึ้ง ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐ ทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนจำนวน ๑๕๕ คน มีข้าราชการครู ๙ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน นักการภารโรง ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน โดยมีนายศุภณิษฐ์ น้ำคำ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

แผนที่โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

พิกัด : ลองจิจูด (Longitude) ๙๘.๙๗๗๙๑๑

ละติจูด (Latitude) ๑๘.๙๐๙๖๔๙



แผนที่โรงเรียนบ้านต้นผึ้งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๒

๒.สภาพเขตพื้นที่บริการ

๒.๑ สภาพภูมิศาสตร์

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๘ หมู่ ๒ ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัด เชียงใหม่ ห่างจากที่ว่าการอำเภอแมริม ๓ กิโลเมตร มีระยะทางห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๒ ระยะทาง ๙ กิโลเมตร สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะชุมชน ล้อมรอบโรงเรียน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดพระหมประดิษฐ์ (ต้นผึ้ง) อาชีพส่วนใหญ่ของ ผู้ปกครอง คือ เกษตรกรรม รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร

๒.๒ เขตบริการ

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ให้บริการการศึกษาในเขตบริการ ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำตัน
- หมู่ที่ ๒ บ้านต้นผึ้ง
- หมู่ที่ ๓ บ้านป่าไผ่
- หมู่ที่ ๔ บ้านดอนตัน
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเขียว
- หมู่ที่ ๖ บ้านวังป่อง
- หมู่ที่ ๗ บ้านสันเหนือ
- หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งข้าวหอม
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองวงศ์

๒.๓ สภาพภูมิอากาศ

ฤดูหนาวอากาศค่อนข้างหนาวโดยเฉพาะช่วงปลายเดือนพฤศจิกายนและเดือนมกราคม ฤดูร้อนจะ ร้อนในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ฤดูฝนจะมีฝนตกชุก

๒.๔ สภาพเศรษฐกิจ

ประชาชนในเขตบริการของโรงเรียน โดยส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรม รองลงมา เป็นอาชีพ ค้าขาย บริการ รับจ้างและรับราชการ

๒.๕ สภาพการคมนาคม

สามารถเดินทางได้ทางบกโดยใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์

๒.๖ ด้านเศรษฐกิจ

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีอาชีพหลักคือเกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓. โครงสร้างการบริหาร



๔. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๔.๑ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวม ๑๕๕ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) ดังนี้

ชั้น	รวม
อ.๒	๑๕
อ.๓	๑๐
ป.๑	๒๔
ป.๒	๑๙
ป.๓	๒๓
ป.๔	๒๒
ป.๕	๓๐
ป.๖	๑๒
รวมประถมศึกษา	๑๕๕

๔.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ครูสายการสอน และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ประเภท	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ป.เอก		ป.โท		ป.ตรี		ต่ำกว่าป.ตรี		รวมทั้งสิ้น		
			ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	รวม
ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชกพ.	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑
สายงานการสอน	ครู	ชนพ.	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓	๓
		ชก.	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	๔	๔
		ไม่มีวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๒
	ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
ฝ่ายสนับสนุนการสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
	นักการภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๑
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	๑	๓	-	๘	-	๑	๒	๑๑	๑๓

๔.๓ สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

ที่	ชื่อครูผู้สอน	สาขาวิชาที่จบ	สอนในระดับชั้น	สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิราสิณี จิตรสง่า	ภาษาไทย	ป.๑	ทุกกลุ่มสาระ
๒	นางสาววรรณิสา สมหวัง	พลศึกษา	ป.๒	ทุกกลุ่มสาระ
๓	นางณัฐรดา ธนรัฐ	สังคมศึกษา	ป.๓	ทุกกลุ่มสาระ
๔	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี	คณิตศาสตร์	ป.๔ – ป.๖	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๕	นางนุจรี จอมแปง	หลักสูตรและการสอน	ป.๔ – ป.๖	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ
๖	นางสาวปรารถนา จอมศักดิ์	การศึกษาพิเศษ	ป.๔ – ป.๖	กลุ่มสาระภาษาไทย
๗	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ป.๑ – ป.๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘	นางสาวกคิน โอฆพนม	พลศึกษา	ป.๑ – ป.๖	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เด็กเรียนรวม
๙	นางสาวกมลน ตันติบรรลือ	การพัฒนาเด็กปฐมวัย	อ.๒	ทุกกลุ่มสาระ
๑๐	นางพนธ์นันท์ ปาเป้ง	ปฐมวัย	อ.๓	ทุกกลุ่มสาระ

ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

๑.ด้านคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ผลการทดสอบความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

การประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		ผลต่าง
	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
การอ่านออกเสียง	๙๒.๙๐	๙๐.๕๐	-๒.๔๐
การรู้เรื่อง	๗๕.๐๐	๘๒.๑๖	๗.๑๖
รวม ๒ ด้าน	๘๓.๙๕	๘๖.๓๓	๒.๓๘

๑.๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ความสามารถด้าน	คะแนนเฉลี่ย		ผลต่าง
	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
ด้านภาษา	๘๑.๒๘	๖๑.๑๕	-๒๐.๑๓
ด้านการคิดคำนวณ (คณิตฯ)	๗๙.๖๑	๗๗.๑๕	-๒.๔๖
รวมเฉลี่ย	๘๐.๔๕	๖๙.๑๕	-๑๑.๓๐

๑.๓. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

การประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		ผลต่าง
	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
ภาษาไทย	๖๗.๗๘	๖๘.๐๕	๐.๒๗
คณิตศาสตร์	๓๗.๖๙	๓๐.๐๙	-๗.๖๐
วิทยาศาสตร์ฯ	๕๓.๗๕	๔๕.๐๐	-๘.๗๕
ภาษาอังกฤษ	๓๙.๘๔	๓๒.๑๙	-๗.๖๕
รวมเฉลี่ย	๔๙.๗๗	๔๓.๘๓	-๕.๙๓

๑.๔. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สาระการเรียนรู้	ผลการเรียน ระดับดีขึ้นไป(ร้อยละ)			รวม	เฉลี่ย
	ป.๑	ป.๒	ป.๓		
ภาษาไทย	๖๖.๖๗	๕๐.๐๐	๕๗.๖๙	๑๗๔.๓๖	๕๘.๑๒
คณิตศาสตร์	๖๖.๖๗	๔๑.๖๗	๕๗.๖๙	๑๖๖.๐๓	๕๕.๓๔
ภาษาอังกฤษ	๔๔.๔๔	๐	๕๓.๘๕	๙๘.๒๙	๓๒.๗๖
วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	๖๖.๖๗	๓๗.๕๐	๕๓.๘๕	๑๕๘.๐๒	๕๒.๖๗
สังคมและความเป็นพลเมือง	๘๘.๘๙	๔๑.๖๗	๖๕.๓๘	๑๙๕.๙๔	๖๕.๓๑
เศรษฐกิจและเงิน	๘๘.๘๙	๕๐.๐๐	๖๑.๕๔	๒๐๐.๔๓	๖๖.๘๑
สุขภาพกายและจิต	๗๗.๗๘	๗๐.๘๓	๘๘.๔๖	๒๓๗.๐๗	๗๙.๐๒
ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสุนทรียภาพ	๖๖.๖๗	๕๘.๓๓	๘๐.๗๗	๒๐๕.๗๗	๖๘.๕๙
รวม	๕๖๖.๖๘	๓๕๐.๐๐	๕๑๙.๒๓	๑๔๓๕.๙๑	๔๗๘.๖๔
เฉลี่ย	๗๐.๘๔	๔๓.๗๕	๖๔.๙๐	๑๗๙.๔๙	๕๙.๘๓

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระการเรียนรู้	ผลการเรียน ระดับดีขึ้นไป(ร้อยละ)			รวม	เฉลี่ย
	ป.๔	ป.๕	ป.๖		
ภาษาไทย	๕๔.๕๕	๔๐	๖๘.๑๘	๑๖๒.๗๓	๕๔.๒๔
คณิต	๖๐.๖๑	๖๐	๔๕.๔๕	๑๖๖.๐๖	๕๕.๓๕
วิทย์	๕๑.๕๒	๔๐	๕๔.๕๕	๑๔๖.๐๗	๔๘.๖๙
สังคม	๕๗.๕๘	๔๖.๖๗	๕๙.๐๙	๑๖๓.๓๔	๕๔.๔๕
ประวัติ	๕๗.๕๘	๔๖.๖๗	๕๐	๑๕๔.๒๕	๕๑.๔๒
สุข	๘๔.๘๕	๒๖.๖๗	๘๑.๘๒	๑๙๓.๓๔	๖๔.๔๕
ศิลปะ	๘๔.๘๕	๕๓.๓๓	๗๒.๗๓	๒๑๐.๙๑	๗๐.๓๐
การทำงานอาชีพ	๖๓.๖๔	๕๓.๓๓	๖๘.๑๘	๑๘๕.๑๕	๖๑.๗๒
อังกฤษ	๕๑.๕๒	๓๓.๓๓	๒๗.๒๗	๑๑๒.๑๒	๓๗.๓๗
รวม	๕๖๖.๗๐	๔๐๐.๐๐	๕๒๗.๒๗	๑๔๙๓.๙๗	๔๙๗.๙๙
เฉลี่ย	๗๐.๘๔	๕๐.๐๐	๖๕.๙๑	๑๘๖.๗๕	๖๒.๒๕

๑.๕. แหล่งเรียนรู้และการใช้

แหล่งเรียนรู้ภายใน (ชื่อแหล่งเรียนรู้)	หมายเหตุ	แหล่งเรียนรู้ภายนอก (ชื่อแหล่งเรียนรู้)	หมายเหตุ
๑. ห้องสมุดโรงเรียน ๒. ห้องคอมพิวเตอร์ ๓. ห้องวิทยาศาสตร์ ๔. แปลงเกษตร ๕. สนามเด็กเล่น		๑. วัดพรหมประดิษฐ์ (ต้นผึ้ง) ๒. เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบล ๔. สวนสัตว์เชียงใหม่	

๑.๖. วิธีการบริหารจัดการ

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

- กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- กลุ่มงานบริหารบุคคล
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบ “ธรรมมาภิบาล” มาบริหารและจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียน หลักการดังกล่าว ได้แก่

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ๑. หลักนิติธรรม | ๔. หลักการมีส่วนร่วม |
| ๒. หลักคุณธรรม | ๕. หลักความรับผิดชอบ |
| ๓. หลักความโปร่งใส | ๖. หลักความคุ้มค่า |

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา)



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

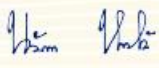
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.นันทา หงวนต)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B07794

ONESQA

ส่วนที่ ๒

ทิศทางขององค์กร

๑. การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ได้นำข้อมูลจากรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ข้อเสนอแนะในรายงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มาดำเนินการวางแผนพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งจะปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ซึ่งผลการวิเคราะห์สภาพของสถานศึกษา ณ ปัจจุบันพอจะสรุป การประเมินสถานภาพของโรงเรียนบ้านต้นผึ้งได้ โดยพิจารณาความสำคัญของทุกประเด็นในแต่ละปัจจัย (๒S๔M/STEP) ดังนี้

๒. การวิเคราะห์องค์กร SWOT Analysis ของโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

๒.๑ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

๒.๑.๑ โครงสร้างและนโยบายสถานศึกษา (Structure and Policy : S๑)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ ๓. มีนโยบายของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท ๔. มีการกระจายอำนาจให้ครูและบุคลากรได้ รับผิดชอบงานอย่างทั่วถึง	๑. มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานตาม โครงสร้างบ้อยส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหาร

๒.๑.๒ การให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน (Service and Products : S๒)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. นักเรียนใช้ภาษาไทยใหญ่เป็นภาษาหลักส่งผลต่อ การจัดการเรียนรู้และการสื่อสารกับครูใน ชีวิตประจำวัน ๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความกตัญญู และมีจิตอาสา ๓. โรงเรียนมีการให้บริการทางการศึกษาอย่าง ครอบคลุมและให้โอกาสเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม ๔. ให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กทุกคนในวัยเรียน ๕. เด็กด้อยโอกาสและเด็กพิเศษได้รับการดูแลอย่าง ทั่วถึง	๑. ผลการสอบระดับชาติของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนน เฉลี่ยระดับชาติ ๒. ผลการประเมินการอ่าน การเขียน และการคิด คำนวณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๑.๓ บุคลากรในสถานศึกษา (Man : M_๑)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ๒. บุคลากรมีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ครูเอาใจใส่ดูแลนักเรียนและได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ๔. มีบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และพัฒนางาน ๕. บุคลากรอยู่ในวัยทำงาน และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๖. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	๑. ครูและบุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน ๒. บุคลากรมีงานพิเศษนอกเหนือจากการสอนมากเกินไปทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้เต็มศักยภาพ ๓. บุคลากรมีการย้ายเข้า ออกบ่อย ๔. ครูทำงานซ้ำซ้อนและการแบ่งหน้าที่ภาระงานไม่เท่ากัน

๒.๑.๔ การเงินและงบประมาณ (Money : M_๒)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีการบริหารงบประมาณที่ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๒. โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ หน่วยงานอื่น และชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ๓. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายตามแผนอย่างเป็นระบบ ๔. มีโปรแกรมระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำ/เปลี่ยนแปลง/ขอใช้งบประมาณตามแผนงานทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และติดตามได้ง่าย ๕. มีการจัดหารายได้และระดมทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ	๑. ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอ

๒.๑.๕ วัสดุอุปกรณ์ (Material : M_๓)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพิเศษ มีความพร้อม ครบชั้นเรียน ๒. มีแหล่งการเรียนรู้หลากหลาย และมีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน	๑. สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการมีน้อย เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ๒. อาคาร แหล่งเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์มีการใช้งาน ทำให้เกิดการชำรุด ซ่อมแซมบ่อย ๓. ครูได้รับการสนับสนุนในการทำสื่อการสอนที่เพียงพอ

การบริหารจัดการศึกษา (Management : M_๔)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. การเรียนการสอนมีรูปแบบที่ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ๒. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ๓. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ๔. มีการกำกับ นิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง	๑. การกระจายภาระงานที่ไม่เท่าเทียมกัน ๒. กระบวนการทำงานไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนดไว้

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment)

๒.๒.๑ ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Factor)

โอกาส	อุปสรรค
๑. สิ่งแวดล้อมรอบโรงเรียนมีความปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียนและชุมชน ๒. ชุมชนมีความเข้มแข็งให้การสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน ๓. หน่วยงานและองค์กรของรัฐและเอกชนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน ๔. วัฒนธรรมไทยที่ปลูกฝังเรื่องความกตัญญูทำให้ศิษย์เก่าให้การสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน	๑. ทักษะคติของคนในชุมชนที่มีต่อการให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ๒. นักเรียนอยู่กับผู้ปกครอง ที่ใช้ภาษาไทยใหญ่เป็นหลักส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ๓. มีปัญหาครอบครัวหย่าร้าง

๒.๒.๒ ปัจจัยทางวิทยาการหรือเทคโนโลยี (Technological Factor)

โอกาส	อุปสรรค
๑. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจาก true ๒. ชุมชนมีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ๓. หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบ ICT	๑. ผู้ปกครองขาดความรู้และทักษะในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี ๒. ผู้ปกครองขาดความพร้อมในเรื่องการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการเรียนของนักเรียน ๓. มีเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมในพื้นที่ของชุมชน

๒.๒.๓ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factor)

โอกาส	อุปสรรค
๑. ชุมชนให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสถานศึกษา ๒. ชุมชนมีสถานประกอบการที่ทำให้ผู้ปกครองมีรายได้	๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน

๒.๒.๔ ปัจจัยทางการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factor)

โอกาส	อุปสรรค
๑. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ๒. หน่วยงานต้นสังกัดกระจายอำนาจด้านงบประมาณให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ๓. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. นโยบายการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงบ่อยส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรและการศึกษา ๒. ผู้ปกครองขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาภาคบังคับไม่ให้ความสำคัญในการดูแลบุตรหลานให้จบการศึกษา ๓. นโยบายของรัฐในการจัดสรรเงินรายหัวยังไม่เพียงพอต่อโรงเรียน

๒.๓ ตารางคะแนนประเด็นตามปัจจัยแต่ละด้าน (มี ๑๐ ตาราง)

ตาราง ๑ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้าน S สังคม - วัฒนธรรม

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		โอกาส	อุปสรรค
S๑	ชุมชนมีความเข้มแข็งให้การสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน	๓.๒๙	๐
S๒	นักเรียนอยู่กับ ปู่ย่า ตายาย ที่ใช้ภาษาไทยใหญ่เป็นหลักส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	๐	๔.๗๑
S๓	มีปัญหาครอบครัวหย่าร้าง	๐	๓.๘๖
S๔	ทัศนคติของคนในชุมชนที่มีต่อการให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนไทย	๐	๓.๘๖
S๕	หน่วยงานและองค์กรของรัฐและเอกชนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	๓.๒๙	๐
S๖	วัฒนธรรมที่ปลูกฝังเรื่องความกตัญญูทำให้ศิษย์เก่าให้การสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียน	๓.๔๒	๐
S๗	ชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมภาษาจีนส่งผลดีต่อการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของนักเรียน	๓.๐๐	๐
		๑๓.๐๐	๑๒.๔๓
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๔	๓
(ผลรวม/N)		๑.๘๖	๑.๗๘

ตาราง ๒ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors) (T)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		โอกาส	อุปสรรค
T๑	มีเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมในพื้นที่ของชุมชน	๐	๔.๗๑
T๒	โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจาก Uso Net	๓.๒๙	๐
T๓	ผู้ประกอบการความพร้อมในเรื่องการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการเรียนของนักเรียน	๐	๔.๗๑
T๔	ชุมชนมีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	๒.๘๖	๐
T๕	ผู้ประกอบการความรู้และทักษะในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี	๐	๔.๔๔
T๖	หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบ ICT	๓.๑๔	๐
		๓	๓
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๙.๒๙	๑๓.๘๖
(ผลรวม/N)		๑.๕๕	๒.๓๑

ตาราง ๓ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) (E)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		โอกาส	อุปสรรค
E๑	ชุมชนให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสถานศึกษา	๓.๒๙	๐
E๒	ผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีฐานะยากจน	๐	๔.๒๙
E๓	ชุมชนมีสถานประกอบการที่หลากหลายทำให้ผู้ประกอบการมีรายได้	๓.๕๗	๐
		๒	๑
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๖.๘๖	๔.๒๙
(ผลรวม/N)		๒.๒๙	๑.๔๓

ตาราง ๔ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านการการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors) (P)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		โอกาส	อุปสรรค
P๑	นโยบายการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงบ่งชี้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรและการศึกษา	๐	๔.๒๙
P๒	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	๓.๕๗	๐
P๓	นโยบายของรัฐในการจัดสรรเงินรายหัวยังไม่เพียงพอต่อโรงเรียน	๐	๔.๕๖
P๔	คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๓.๐๐	๐
P๕	หน่วยงานต้นสังกัดกระจายอำนาจด้านงบประมาณให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ	๓.๐๐	๐
P๖	ผู้ปกครองขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการศึกษาภาคบังคับไม่ให้ความสำคัญในการดูแลบุตรหลานให้จบการศึกษา	๐	๓.๒๙
		๓	๓
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๙.๕๗	๑๒.๑๔
(ผลรวม/N)		๑.๖๐	๒.๐๐

ตาราง ๕ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S๑)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน
S๑.๑	มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน	๒.๑๔	๐
S๑.๒	มีนโยบายของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท	๒.๕๗	๐
S๑.๓	มีการกระจายอำนาจให้ครูและบุคลากรได้รับผิดชอบงานอย่างทั่วถึง	๓.๒๙	๐
S๑.๔	โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ	๒.๗๑	๐
S๑.๕	มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานตามโครงสร้างบ่งชี้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหาร	๐	๓.๑๔
		๔	๑
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๑๐.๗๑	๓.๑๔
(ผลรวม/N)		๒.๑๔	๐.๖๓

ตาราง ๖ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products)
(S๒)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน
S๒.๑	นักเรียนใช้ภาษาไทยเป็นภาษาที่สองส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารกับครูในชีวิตประจำวัน	๒.๗๑	๐
S๒.๒	โรงเรียนมีการให้บริการทางการศึกษาอย่างครอบคลุมและให้โอกาสเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม	๒.๕๗	๐
S๒.๓	ให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กทุกคนในวัยเรียน	๒.๕๗	๐
S๒.๔	ผลการประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๐	๓.๗๑
S๒.๕	เด็กด้อยโอกาสและเด็กพิเศษได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง	๒.๕๗	๐
S๒.๖	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความกตัญญูและมีจิตอาสา	๒.๔๓	๐
S๒.๗	ผลการสอบระดับชาติของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ	๐	๓.๔๓
		๕	๒
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๑๒.๘๖	๗.๑๔
(ผลรวม/N)		๑.๘๔	๑.๐๒

ตาราง ๗ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านบุคลากร (Man) (M๑)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๑.๑	ครูและบุคลากรมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	๒.๔๓	๐
M๑.๒	บุคลากรมีการย้ายเข้า ออกบ่อย	๐	๔.๐๐
M๑.๓	บุคลากรมีเพียงพอและมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย	๒.๘๖	๐
M๑.๔	ครูเอาใจใส่ดูแลนักเรียนและได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง	๒.๒๙	๐
M๑.๕	ครูทำงานซ้ำซ้อนและการแบ่งหน้าที่ภาระงานไม่เท่ากัน	๐	๓.๘๖
M๑.๖	บุคลากรมีงานพิเศษนอกเหนือจากการสอนมากเกินไปทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้เต็มศักยภาพ	๐	๔.๗๑
M๑.๗	บุคลากรเข้าใจมีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๗๑	๐
M๑.๘	มีบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และพัฒนางาน	๒.๕๗	๐
M๑.๙	บุคลากรอยู่ในวัยทำงาน และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒.๕๗	๐
M๑.๑๐	ครูและบุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน	๐	๔.๔๓
		๖	๔
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๑๕.๔๓	๑๗.๐๐
(ผลรวม/N)		๑.๕๔	๑.๗๐

ตาราง ๘ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการเงิน (Money) (M๒)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๒.๑	โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ หน่วยงานอื่น และชุมชนในการพัฒนาการศึกษา	๓.๐๐	๐
M๒.๒	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายตามแผนอย่างเป็นระบบ	๒.๕๗	๐
M๒.๓	โปรแกรมระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำ/เปลี่ยนแปลง/ขอใช้งบประมาณตามแผนงานทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และติดตามได้ง่าย	๒.๕๗	๐
M๒.๔	มีการบริหารงบประมาณที่ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๒.๗๑	๐
M๒.๕	มีการจัดหารายได้และระดมทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ	๒.๕๗	๐
M๒.๖	ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอ	๐	๔.๐๐
		๕	๑
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๑๓.๔๓	๔.๐๐
(ผลรวม/N)		๒.๒๔	๐.๖๗

ตาราง ๙ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials) (M๓)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๓.๑	อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพิเศษ มีความพร้อม ครบชั้นเรียน	๒.๗๑	๐
M๓.๒	สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการมีน้อย เช่น ห้องเกษตร ห้องดนตรี	๐	๓.๘๖
M๓.๓	มีแหล่งการเรียนรู้หลากหลาย และมีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน	๒.๑๔	๐
M๓.๔	อาคาร แหล่งเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์มีการใช้งาน ทำให้เกิดการชำรุดซ่อมแซมบ่อย	๐	๓.๕๗
M๓.๕	ครูได้รับการสนับสนุนในการทำสื่อการสอนที่เพียงพอ	๐	๓.๗๑
		๒	๓
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๔.๘๖	๑๑.๑๔
(ผลรวม/N)		๐.๙๗	๒.๒๓

ตาราง ๑๐ คะแนนประเด็นสภาพแวดล้อมภายในด้านการจัดการ (Management) (M๔)

รหัส	ประเด็นปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย	
		จุดแข็ง	จุดอ่อน
M๔.๑	การกระจายภาระงานที่ไม่เท่าเทียมกัน	๐	๔.๐๐
M๔.๒	กระบวนการทำงานไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่โรงเรียนกำหนดไว้	๐	๓.๒๙
M๔.๓	มีการกำกับ นิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง	๒.๘๖	๐
M๔.๔	การเรียนการสอนมีรูปแบบที่ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	๒.๕๗	๐
M๔.๕	มีระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๒.๑๔	๐
M๔.๖	มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๒.๘๖	๐
		๔	๒
(จำนวนประเด็นทั้งหมดของด้านนี้)		๑๐.๔๓	๗.๒๙
(ผลรวม/N)		๑.๗๔	๑.๒๑

๓. สรุปผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

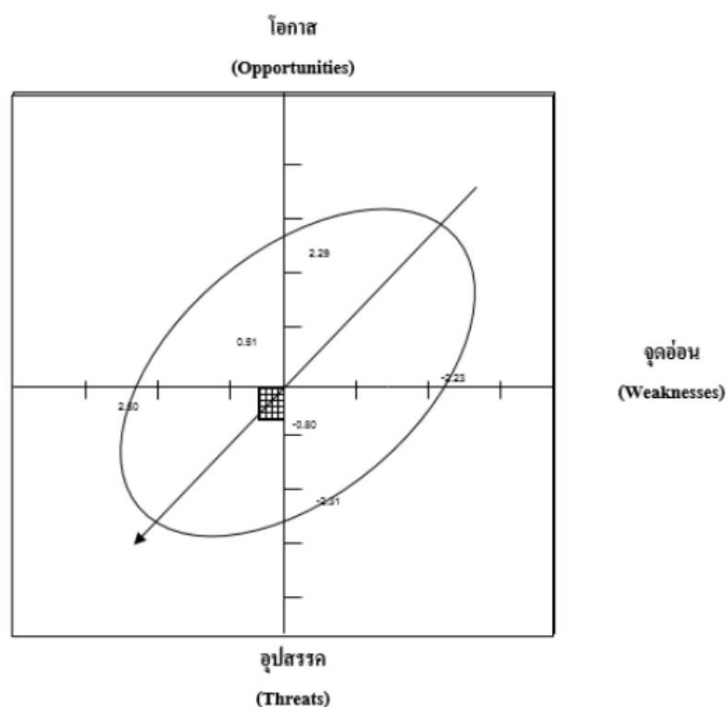
๓.๑ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
S	๐.๔๐	๒.๕๔	-๑.๔๕	๑.๐๒	-๐.๕๘	๐.๔๔
T	๐.๒๐	๒.๖๐	-๒.๙๘	๐.๕๒	-๐.๖๐	-๐.๐๘
E	๐.๑๐	๒.๕๘	-๑.๔๓	๐.๒๖	-๐.๑๔	๐.๑๒
P	๐.๓๐	๑.๘๙	-๒.๑๕	๐.๕๗	-๐.๖๕	-๐.๐๘
รวม	๑.๐๐					๐.๔๐

๓.๒ ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		สรุป
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S _๑	๐.๑๕	๒.๙๑	-๐.๗๖	๐.๔๔	-๐.๑๑	๐.๓๓
S _๒	๐.๒๕	๒.๒๖	-๑.๘๙	๐.๕๖	-๐.๔๗	๐.๐๙
M _๑	๐.๒๕	๒.๓๗	-๑.๗๒	๐.๕๙	-๐.๔๓	๐.๑๖
M _๒	๐.๑๐	๓.๒๘	-๐.๖๗	๐.๓๓	-๐.๐๗	๐.๒๖
M _๓	๐.๑๐	๑.๘๔	-๒.๑๗	๐.๑๘	-๐.๒๒	-๐.๐๔
M _๔	๐.๑๕	๒.๕๒	-๑.๔๕	๐.๓๘	-๐.๒๒	๐.๑๖
รวม	๑.๐๐					๐.๙๗

กราฟแสดงผลการประเมินสภาพของโรงเรียนบ้านต้นผึ้งบนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT



ปรัชญาของโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

“พัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และคุณค่าที่จะประสบความสำเร็จ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นครูมืออาชีพ
๓. พัฒนานักเรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๕. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์ (Objective)

๑. โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๓. นักเรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มีความสามารถทางวิชาการ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๕.ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านต้นผึ้งจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

อัตลักษณ์นักเรียน

“สนุกอ่าน คำนวณดี ไอทีเด่น เน้นอาชีพ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“BTP Smart Kids”

คำขวัญโรงเรียน

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำสู่ความพอเพียง”

สีประจำโรงเรียน

เขียว – ขาว

สีเขียว หมายถึง การเจริญเติบโต ความอุดมสมบูรณ์ การเจริญงอกงาม

สีขาว หมายถึง ความสะอาด บริสุทธิ์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาครูมืออาชีพ

กรอบการพัฒนาของประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ประเด็นกลยุทธ์

มาตรฐาน ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นกลยุทธ์

มาตรฐาน ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงอย่างมีสติและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนานักเรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนร

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ ทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาคู่มืออาชีพ

ประเด็นกลยุทธ์

๑. มีอุดมการณ์ของครู
๒. มีคุณลักษณะของการเป็นครูที่ดี
๓. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. มีคุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑. รางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑๑
๒. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ณ ป.๑-๖ (เดี่ยว) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับอำเภอแม่ริม
๓. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันวาดภาพระบายสี ป.๑-๓ (เดี่ยว) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับอำเภอแม่ริม
๔. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันคณิตคิดเร็ว ป.๑-๓ (เดี่ยว) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับอำเภอแม่ริม
๕. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖ (ทีม๒คน) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับอำเภอแม่ริม
๖. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ป.๑-๓(เดี่ยว)งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับอำเภอแม่ริม
๗. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันซูโดกุ ป.๑-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับอำเภอแม่ริม
๘. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ คีตะมวยไทย(ทีม ๗-๑๐ คน) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๙. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมการขับร้องเพลงคุณธรรม ป.๑ – ป.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๐. รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการออกกำลังกายประกอบเพลง คีตะมวยไทย ป.๑-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมจิตรกรรมเทคนิคผสม ป.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๒. รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมวาดภาพระบายสี ป.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๓. รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิงเดี่ยว ป.๑-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. รางวัลเหรียญทอง กิจกรรมวิ่งซิกแซกผสม รุ่นอายุ ๕ ขวบ การแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแม่ริม ระดับชั้นอนุบาล “แมร์เกมส์ ๒๕๖๘”
๒. รางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมโยนบอลผสม รุ่นอายุ ๖ ขวบ การแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแม่ริม ระดับชั้นอนุบาล “แมร์เกมส์ ๒๕๖๘”
๓. รางวัลถ้วยรวมลำดับที่ ๔ ระดับชั้นอนุบาล การแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแม่ริม ระดับชั้นอนุบาล “แมร์เกมส์ ๒๕๖๘”
๔. รางวัลชนะเลิศเปตอง รุ่นทั่วไปหญิง กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแม่ริม “แมร์เกมส์ ๒๕๖๘”
๕. รางวัลชนะเลิศเทเบิลเทนนิส รุ่นทั่วไปหญิง กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแม่ริม “แมร์เกมส์ ๒๕๖๘”

๖. รางวัลรองชนะเลิศเทเบิลเทนนิส รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี หญิง กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแมริม “แมริมเกมส์ ๒๕๖๘”

๗. รางวัลรองชนะเลิศอันดับสองเปตอง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ชาย กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอแมริม “แมริมเกมส์ ๒๕๖๘”

๘. รองชนะเลิศอันดับ ๑ ประกวดจัดสวนถาด ระดับประถมศึกษาตอนปลาย ณ สวนพฤกษศาสตร์อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการด้านงบประมาณ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งได้คำนวณประมาณการรายรับ จากเงินอุดหนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) จากการคาดคะเนนักเรียนเพื่อให้โรงเรียนใช้วงเงินงบประมาณดังกล่าวในการบริหารงานและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ประเภทรายรับ	รายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
งบเงินอุดหนุน	
๑) อุดหนุนทั่วไปรายหัว	
๑.๑ ระดับปฐมวัย (๒๕ คน x ๒,๐๔๐ บาท)	๕๑,๐๐๐
๑.๒ ระดับประถมศึกษา (๑๓๐ คน x ๒,๒๘๐ บาท)	๒๙๖,๔๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๓๔๗,๔๐๐
๒) ค่าหนังสือเรียน	๙๙,๓๕๕
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๔,๔๕๐
๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๐,๑๒๕
๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๖,๑๕๐
๖) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษาที่แล้ว	๓๓,๒๕๘
เงินรายได้สถานศึกษา	-
เงินบริจาค	-
เงินสนับสนุนจากอปท.(อาหาร)	-
ฯลฯ (ถ้ามี)	-
รวมทั้งสิ้น	๗๐๐,๗๓๘

๒. ประมาณการรายจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๙

รายการใช้จ่าย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
๑. งบด้านการบริหาร		
๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๓๐	๑๐๔,๒๒๐
๑.๒ ค่าใช้จ่ายงานประจำ	-	
๒. งบด้านการเรียนการสอน : งบพัฒนา	๖๐	๒๓๓,๘๕๖
ตามแผนปฏิบัติการ		
- ด้านวิชาการ	๕๐	๑๐๔,๒๒๐
- ด้านบริหารงานทั่วไป	๔๐	๘๓,๓๗๖
- ด้านบริหารงานบุคคล	๕	๑๐,๔๒๒
- ด้านงบประมาณ	๕	๑๐,๔๒๒
๓. งบกลาง (สำรองจ่าย)	๑๐	๓๔,๗๔๐
รวม	๑๐๐	๓๘๙,๗๖๐

** รวมเฉพาะตัวหนา

๒.๑ ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน/คน (บาท)	รวม(บาท)
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับ อนุบาล	๒๕	๒,๐๔๐	๕๑,๐๐๐
๒	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับ ประถมศึกษา	๑๓๐	๒,๒๘๐	๒๙๖,๔๐๐
รวม				๓๔๗,๔๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๑๕๕	๒๒ บาท/คน/วัน : ๒๐๐ วัน	๖๘๒,๐๐๐
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับอนุบาล	๒๕	๓๒๕ บาท/คน/ปี	๘,๑๒๕
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับประถมศึกษา	๑๓๐	๔๐๐ บาท/คน/ปี	๕๒,๐๐๐
๔	ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับอนุบาล	๒๕	๒๘๐ บาท/คน/ปี	๗,๒๕๐
	ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับประถมศึกษา	๑๓๐	๔๔๐ บาท/คน/ปี	๕๗,๒๐๐
๕	ค่าหนังสือเรียน			
	ชั้นอนุบาล ๒	๒๐๐	๑๕	๓,๐๐๐
	ชั้นอนุบาล ๓	๒๐๐	๑๐	๒,๐๐๐
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	๒๔	๑๕,๗๔๔
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	๑๙	๑๒,๓๕๐

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน/คน (บาท)	รวม(บาท)
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	๒๓	๑๕,๐๑๙
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	๒๒	๑๕,๕๕๔
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	๓๐	๒๕,๓๘๐
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	๑๒	๑๐,๓๐๘
	รวม			๙๙,๓๕๕
๓	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
	เงินอุดหนุนรายหัวอนุบาล	๒๕	๕๗๐ บาท/คน/ปี	๑๔,๒๕๐
	เงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา	๑๓๐	๖๓๐ บาท/คน/ปี	๘๑,๙๐๐

๒.๒. ประมาณการรายจ่าย

๒.๒.๑ ประมาณการรายจ่ายประจำ

ที่	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	การจ่ายงบประมาณ หมวดค่า		ค่าจ้าง	รวม	หมายเหตุ
		ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-	
๓	ค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๔,๒๒๐	-	-	๓๔,๒๒๐	
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/ค่าลงทะเบียน อบรม/ค่าวัสดุ	-	-	-	-	
๕	อาหารกลางวัน	-	๖๘๒,๐๐๐	-	๖๘๒,๐๐๐	
	รวมประมาณการรายจ่ายประจำ	๑๐๔,๒๒๐	๖๘๒,๐๐๐	-	๗๘๖,๒๒๐	

๒.๒.๓ ประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ

แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม
			เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	
บริหารวิชาการ					๑๐๔,๒๒๐
	๑. โครงการอ่านออก เขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น				๒๒,๗๒๐
		๑.๑ กิจกรรมคัดกรองและคลินิกทักษะภาษา	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
		๑.๒ กิจกรรมวิธีนักร้องอ่าน	๔,๗๒๐		๔,๗๒๐
		๑.๓ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
	๒. โครงการนวัตกรรมน้อยต้นผึ้ง (ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี)				๒๓,๕๐๐
		๒.๑ กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน	๕,๕๐๐		๕,๕๐๐
		๒.๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
	๓. โครงการพัฒนาระบบวัดผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์				๔๕,๐๐๐
		๓.๑ กิจกรรมทะเบียนและวัดผลประเมินผล	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
		๓.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
		๓.๓ กิจกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
		๓.๔ กิจกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (NT)	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
		๓.๕ กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET)	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
		๓.๖ กิจกรรมปรับพื้นฐาน	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
		๓.๗ กิจกรรมนิเทศชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้				๔,๐๐๐
		๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๑-๓	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
		๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๔-๖	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
		๔.๓ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๕. โครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย				๙,๐๐๐
		๕.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
		๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
		๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

		๕.๔ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านระดับปฐมวัย	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
		๕.๕ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกปลูกพลังบวกระดับปฐมวัย	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
บริหารงานบุคคล					๑๐,๔๔๒
	๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ (Smart Teacher)				๓,๐๐๐
	๒. โครงการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ				๗,๔๔๒
บริหารงานงบประมาณ					๑๐,๔๔๒
	๑. โครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา				๔๔๒
		๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี	๔๒๒		๔๒๒
		๑.๒ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	๐		๐
	๒. โครงการบริหารจัดการงบประมาณและพัสดุสถานศึกษาอย่างโปร่งใส				๑๐,๐๐๐
		๒.๑ การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
		๒.๒ การพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
		๒.๓ ระบบควบคุมภายใน	๐		๐
บริหารงานทั่วไป					๘๓,๓๗๖
	๑. โครงการโรงเรียนนำอยู่และจัดการสิ่งแวดล้อม				๓๗,๗๗๖
		๑.๑ กิจกรรมเขตพัฒนา	๑๑,๗๗๖		๑๑,๗๗๖
		๑.๒ กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยรอบด้าน	๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐
		๑.๓ กิจกรรมธนาคารขยะและปุ๋ยหมักชีวภาพ	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				๕๐๐
		๒.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	๐		๐
		๒.๒ กิจกรรมแนะแนว	๐		๐
		๒.๓ กิจกรรมความปลอดภัยในโรงเรียน (MOE)	๕๐๐		๕๐๐
	๓. โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ				๑๕,๐๐๐
	๔. โครงการระบบสารสนเทศ				๑,๕๐๐

	๕. โครงการกิจกรรมนักเรียน			๒๕,๑๐๐
	๕.๑ กิจกรรมวันสำคัญและสัมพันธ์ชุมชน	๒๒,๕๐๐		๒๒,๕๐๐
	๕.๒ กิจกรรมประชาธิปไตย	๓๐๐		๓๐๐
	๕.๓ กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๓๐๐		๓๐๐
	๕.๔ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	๐		๐
	๕.๕ กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	๐		๐
	๕.๖ กิจกรรมภารกิจพิชิตวินัย	๐		๐
	๕.๗ กิจกรรมรับนักเรียน	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๖. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ			๓,๕๐๐
	๗. โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน			๐
	๘. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค			๑๐๔,๒๒๐
	๘.๑ กิจกรรมบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
	๘.๒ กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากรน้ำประปา	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	๘.๓ กิจกรรมบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๔,๒๒๐		๓๔,๒๒๐
งบอุดหนุน			๓๔,๗๔๐	๓๔,๗๔๐

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม
		เงิน	เงิน อื่นๆ	

				๑๒๙,๔๐๘
๑. โครงการวิชาการ				๖๕,๘๐๘
	๑.๑ กิจกรรมกีฬา	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
	๑.๒ เปิดบ้านวิชาการ	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	๑.๓ กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ	๒๐,๘๐๘		๒๐,๘๐๘
	๑.๔ จินตคณิต	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒. โครงการลูกเสือ/จริยธรรม	๑. ลูกเสือ / จริยธรรม			๒๕,๐๐๐
๓. โครงการทัศนศึกษา	๑. ทัศนศึกษา			๓๓,๖๐๐
๔. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้	๑. เทคโนโลยี			๕,๐๐๐

ฝ่ายการบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการอ่านออก เขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ และ ความมั่นคงของชีวิต
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปรารธนา จอมศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๒. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและเป็นรากฐานของการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและความมั่นคงของชีวิต การที่ผู้เรียนมีทักษะการอ่านออก เขียนได้ และคิดวิเคราะห์เป็น จึงเป็นสมรรถนะหลักที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในบริบทของโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ถือเป็นกลยุทธ์หลักของสถานศึกษา จากการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการที่ผ่านมา พบว่าความสามารถในการสื่อสารและการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนบางส่วนยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพของครูมืออาชีพในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการศึกษาด້วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอ่านออก เขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้น โดยเน้นกิจกรรมเชิงรุก เช่น กิจกรรมคัดกรองและคลินิกทักษะภาษา การจัดมุมรักการอ่านในห้องเรียน และกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่ผู้เรียนทุกคน กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยซ่อมเสริมทักษะพื้นฐาน แต่ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและมีความปลอดภัยในทุกมิติของการใช้ชีวิต อันจะส่งผลให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งคุณภาพที่มีระบบการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยมสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียน และส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน และการคำนวณ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีทักษะในการอ่านออกเขียนได้ และสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและสรุปใจความสำคัญได้อย่างถูกต้องตามวัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนในทุกระดับชั้นให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งผ่านการคัดกรอง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ ร้อยละ ๖๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความบกพร่องทางการเรียน ได้รับการสอนเสริมจนมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ที่ดีขึ้นตามศักยภาพเฉพาะบุคคล

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๒๒,๗๒๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๒,๗๒๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมคัดกรองและคลินิกรักษารักษา (๓,๐๐๐)			
- นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙	๑,๐๐๐
- ๖ รับการคัดกรอง เพื่อประเมินความสามารถในการเรียน	๕๐๐	๕๐๐	
- จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
กิจกรรมวิทยากรอ่าน (๔,๗๒๐)			
กิจกรรมเขียนตามคำบอก	มิถุนายน ๒๕๖๙		๑,๕๐๐
- คำพื้นฐาน	๑,๕๐๐		
กิจกรรมบันทึกการอ่าน	มิถุนายน ๒๕๖๙		๒,๐๐๐
- จัดซื้อสมุดบันทึกการอ่าน	๒,๐๐๐	กุมภาพันธ์	
- จัดซื้อสื่อ (ของรางวัล)		๑,๒๒๐	๑,๒๒๐
กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ (๑๕,๐๐๐)			
- จัดหา สื่อ อุปกรณ์การฝึกทักษะนักเรียน ในด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถ	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๓,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
- การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดทักษะวิชาการในระดับต่าง ๆ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๙ ๔,๕๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐ ๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
- ในระดับกลุ่มเครือข่ายฯ			
- ในระดับศูนย์เครือข่ายฯ			
- ในระดับ สพป.ชม. เขต ๒			
- ในระดับภาคเหนือและระดับชาติ			
- การนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันอื่น ๆ			
รวม	๑๓,๕๐๐	๙,๒๒๐	๒๒,๗๒๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมคัดกรองและคลินิกโรคภาษา ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ถ่ายเอกสารแบบคัดกรองบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๑๐๐	๒	๐	๒๐๐	๐	
๒	ถ่ายเอกสารแบบฝึกทักษะด้านการอ่านออกเสียง	๓๐	๒๐	๐	๖๐๐	๐	
๓	ถ่ายเอกสารแบบฝึกทักษะด้านการอ่านคำพื้นฐาน	๓๐	๒๐	๐	๖๐๐	๐	
๔	ถ่ายเอกสารสื่อ เกมแฟลชการ์ดเติมอักษรฝึกสะกดคำ	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
๕	ถ่ายเอกสารสื่อ การสอน เรื่อง มาตราตัวสะกด	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
๖	ถ่ายเอกสารแบบฝึกหัดคณิตคิดเร็ว	๓๐	๒๐	๐	๖๐๐	๐	
๗	ถ่ายเอกสารแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ เรื่อง การบวก การลบ	๑๕	๒๐	๐	๓๐๐	๐	
๘	ถ่ายเอกสารแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ เรื่อง การบวก การลบ การคูณ การหาร	๑๕	๒๐	๐	๓๐๐	๐	
๙	ดินตึกเกมไม้กวาด ๑.๕ ซม. สีขาว	๑๐	๒๐	๐	๒๐๐	๐	
รวม					๓,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมวิถีนักอ่าน ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย			จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
๑	ถ่ายเอกสารคำพื้นฐาน			๐		๑,๕๐๐	๐	
๒	สมุดบันทึกการอ่าน		๑๕	๐		๒,๐๐๐	๐	
๓	สีไม้ COLLEEN		๖๕	๐		๑,๒๒๐	๐	
	รวม					๔,๗๒๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย			จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
๑	ก. ถ่าย Double A ๘๐ g A๔ ๕๐๐p.	๕ รีม	๑๒๕	๐		๖๒๕	๐	
๒	พู่กันกลม ไทยแหลมทอง #๙	๗ อัน	๒๕	๐		๑๗๕	๐	
๓	พู่กันกลม ไทยแหลมทอง #๑๐	๑๐ อัน	๓๐	๐		๓๐๐	๐	
๔	สีชอล์ก Pentel ๔๙ สี๕๐ แท่ง	๔	๑๗๕	๐		๗๐๐	๐	
๕	สีโปสเตอร์Sakura ๓๐ มล.	๔ ขวด	๕๕	๐		๒๒๐	๐	
๖	สีไม้ยาว ๖๐ สี#๗๗๕ (หัวเดียว) COLLEEN	๕	๓๔๕	๐		๑,๗๒๕	๐	
๗	เครื่องเหลาดินสอ HORSE #H-๖๒๐	๒	๒๙๕	๐		๕๙๐	๐	
๘	มีดคัดเตอร์ใหญ่ตราช้าง #S-๑๘๐๑ Silver	๑	๔๕	๐		๔๕	๐	
๙	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ A๓ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๕	๓๐๐	๐		๑,๕๐๐	๐	
๑๐	เทปเยื่อ ๓M #๗๗๗ ๓/๔ นิ้วx๑๐ หลา	๒๐	๓๕	๐		๗๐๐	๐	
๑๑	ก.วาด ๑๐๐ ปอนด์ขนาด A๓	๒๐	๗	๐		๑๔๐	๐	
๑๒	ก.วาด ๑๐๐ ปอนด์เรนาซองท์แบบเรียบ	๑๐	๒๒	๐		๒๒๐	๐	
๑๓	ก.วาด ๑๐๐ ปอนด์ขนาด A๔ ๕๐ แผ่น	๕	๑๖๕	๐		๘๒๕	๐	
๑๔	กระดาษชานอ้อย A๓ หน้า ๑.๒ มิล	๕	๕๐	๐		๒๕๐	๐	
๑๕	แผ่นรองตัด HAWK A๓ #CM-๔๕	๑	๒๗๐	๐		๒๗๐	๐	
	รวม					๖,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมคัดกรองและคลินิกรักษารักษา			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดีมีสติปัญญามีความสุขและมีจิตสำนึกที่ดีต่อความเป็นไทยมีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพและเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสำเร็จตามหลักสูตร	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวกคิน โฆษพนม
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙ และ พ.ย. ๒๕๗๐	-	นางสาวกคิน โฆษพนม
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำเอกสารการคัดกรอง ๓.๒ ครูผู้รับผิดชอบจัดการคัดกรองให้กับนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	๓,๐๐๐	นางสาวกคิน โฆษพนม
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคำนวณของนักเรียนที่มีความบกพร่อง	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวกคิน โฆษพนม
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวกคิน โฆษพนม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมวितินักอ่าน			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งบางส่วนยังขาดทักษะการสะกดคำพื้นฐานและการจับใจความสำคัญ ประกอบกับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไปตามสื่อเทคโนโลยีทำให้ความสนใจในการอ่านลดลง ฝ่ายวิชาการจึงจัดกิจกรรมวิตินักอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย (เขียนตามคำบอก, บันทึกการอ่าน, มุมรักการอ่าน, ภาษาไทยวันละคำ) ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐานด้านการอ่านและการเขียน ๓.๒ จัดกิจกรรมสร้างสื่อและนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ให้นักเรียน ๓.๓ ดำเนินการตามกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มิ.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๔,๗๒๐	ปรารธนา จอมศักดิ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและประเมินทักษะการอ่าน-เขียนของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมวิตินักอ่านในปีการศึกษาถัดไป ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการส่งเสริมวิชาการอื่น ๆ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการตรวจสอบข้อมูลการแข่งขันทักษะวิชาการของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทำให้ได้ฐานข้อมูล เพื่อนำมาวางแผนปรับใช้ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ วางแผนการดำเนินงานร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิ.ย. ๒๕๖๘	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ ครูผู้ฝึกสอนกิจกรรมการแข่งขันต่าง ๆ วางแผนการฝึกซ้อม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียน ๓.๒ รวบรวมแผนการฝึกซ้อมและเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ๓.๓ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ๓.๔ เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน	มิ.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๗๐	๑๕,๐๐๐	ปรารธนา จอมศักดิ์ และครูทุกคน
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ตรวจสอบผลการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน สรุปรายงานส่งให้ผู้อำนวยการ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการแข่งขันมาปรับปรุง/พัฒนาเพื่อเตรียม/ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) กิจกรรมคัดกรองและคลินิกภาษา ๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งผ่านการคัดกรองร้อยละ ๑๐๐	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) กิจกรรมคัดกรองและคลินิกภาษา ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความบกพร่องทางการเรียน ได้รับการสอนเสริมจนมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ที่ดีขึ้นตามศักยภาพเฉพาะบุคคล	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีความบกพร่องทางการเรียน ได้รับการสอนเสริมจนมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ที่ดีขึ้นตามศักยภาพเฉพาะบุคคล

๘.๒ ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

๘.๓ ครูสามารถผลิตและใช้สื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในบริบทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปรารณา จอมศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภรณ์ น้าคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ	โครงการนวัตกรรมน้อยต้นฝั่ง (ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมอาชีพ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking) การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ สพฐ. ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การบูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education) และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมถึงการใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

การส่งเสริมให้นักเรียนเป็น “นวัตกรรมน้อย” จึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการออกแบบและพัฒนาชิ้นงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมถึงการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียนของครู จะเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ และตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนวัตกรรมน้อยต้นฝั่ง (ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี) ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาครูและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนวัตกรรมน้อยต้นฝั่ง (ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี) โดยบูรณาการ ๒ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน และ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

การดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต อันเป็นรากฐานที่มั่นคงในการเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและครูอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ และพัฒนาศักยภาพครูด้านการวิจัย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ การแก้ปัญหาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีและการคิดเชิงคำนวณของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ นักเรียนสามารถออกแบบและสร้างนวัตกรรมอย่างง่ายได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง มีรายงานวิจัยในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ และมีคะแนนเฉลี่ย
- ๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถผลิตสื่อการเรียนรู้ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น นักเรียนร้อยละ

๘๐

ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ ครูมีความรู้และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียน มีนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมีการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๒.๒ ครูมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีสื่อการเรียนรู้มีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพ และนักเรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๓,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการนวัตกรรมน้อยต้นฝิ่ง (ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี)

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน			
จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการวิจัยในชั้นเรียน อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย ครูกำหนดหัวข้อวิจัยและปัญหาดำเนินการวิจัย ใช้ค่าวัสดุคือหมึกเติมเครื่องพิมพ์สำหรับครูทุกคน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑			
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) - จัดทำสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียน - จัดทำสื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชาของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐ บาท		๒,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒			
๑.การออกแบบสื่อโดยใช้ AI ช่วยสร้างเรื่องราว (AI Storytelling)ChatGPT/Gemini ในห้องเรียน: ครูให้เด็กๆ ช่วยกันบอก คำหลัก ๓ คำ (เช่น แมว, อวกาศ, สัมตำ) แล้วให้ AI แต่งนิทานสั้นๆ จากคำนั้น ๒.สร้างชิ้นงาน Handmade) ๑. ลูกเต๋าชนิดของคำ ๒. ป้ายคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ๓. กระปุกออมสินตัวสะกด	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓			
๑.การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างง่าย - นักเรียนออกแบบอินโฟกราฟิก เช่น สรุปบทเรียนภาษาไทย วิธีคิดคณิตศาสตร์ง่าย ๆ โดยใช้โปรแกรมพื้นฐาน (เช่น PowerPoint / Canva) แล้วพิมพ์และนำเสนอ ๒.สร้างชิ้นงาน สื่อผสม (Digital + Handmade) - นักเรียนค้นข้อมูลจากสื่อดิจิทัลแล้วนำมาสร้างเป็นชิ้นงาน เช่น ๑) แผ่นพับความรู้ ๒) ป้ายคำศัพท์ ๓) บอร์ดคณิตศาสตร์	พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๑.สื่อเทคโนโลยี - ครูสร้างสื่อมัลติมีเดีย เช่น แพลตฟอรม์เกม เทคโนโลยีเสมือนจริง ๒. สื่อผสม - สร้างสื่อที่ช่วยพัฒนานักเรียนในรายวิชา ภาษาไทย ชั้น ป.๔-๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑.สร้างชิ้นงาน สื่อผสม (Digital + Handmade) - ให้นักเรียนค้นข้อมูลจากสื่อดิจิทัลแล้วนำมาสร้างเป็นชิ้นงาน เช่น ๑) พืชป่าถาวรกลม ๒) หาปริมาตรของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก ๓) พีระมิต.ร.ม. และ ค.ร.น.	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ			
วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์เดิมรายวิชาภาษาอังกฤษ จัดทำสื่อ/แบบฝึก จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้สื่อ และแบบฝึก จัดทำรายงานสรุปผลการใช้ นำปัญหาที่พบไปพัฒนาในปีการศึกษาหน้า	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๙	๒,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
๑.การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างง่าย - นักเรียนออกแบบอินโฟกราฟิก mind map สรุปบทเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้โปรแกรม Canva แล้วส่ง e-mail ให้ครูผู้สอน -นักเรียนและครูสร้างเกม การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๒.สร้างชิ้นงาน สื่อผสม (Digital + Handmade) - นักเรียนค้นข้อมูลจากสื่อดิจิทัล แล้วนำมาสร้างเป็นชิ้นงาน เช่น ๑) แผ่นพับความรู้ ๒) สื่อลูกบอลยักษ์	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี			
๑.การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างง่าย - นักเรียนออกแบบอินโฟกราฟิก mind map สรุปบทเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้โปรแกรม Canva แล้วส่ง e-mail ให้ครูผู้สอน -นักเรียนและครูสร้างเกม scratch ๒.สร้างชิ้นงาน สื่อผสม (Digital + Handmade) - นักเรียนค้นข้อมูลจากสื่อดิจิทัล แล้วนำมาสร้างเป็นชิ้นงาน เช่น แผ่นพับความรู้	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เด็กที่มีความต้องการพิเศษ			
๑. กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี (ห้องเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา) - จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับนักเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ชั้น ป.๑ – ป.๖ - จัดทำสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ชั้น ป.๑ – ป.๖	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐ บาท		๒,๐๐๐
รวม	๒๓,๕๐๐	-	๒๓,๕๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

ที่	รายละเอียด	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน	๕,๕๐๐		๕,๕๐๐
๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้ภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี เด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
รวม		๒๓,๕๐๐	๐	๒๓,๕๐๐

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	หมึกเติม Canon สีดำ	๑๕	๑๒๐	๐	๑,๘๐๐	๐	
๒	หมึกเติม Canon สี	๓๐	๑๒๐	๐	๓,๖๐๐	๐	
๓	กระดาษสี A๔	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
	รวม				๕,๕๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กาวลาเท็กซ์	๕	๗๕	๐	๓๐๐		
๒	กระดาษเคลือบร้อน	๑	๓๙๐	๐	๓๙๐		
๓	หมูน ๒ ขา	๒	๕๐	๐	๑๐๐		
๔	กล่องพลาสติกใส่สื่อการสอน	๕	๔๐	๐	๒๐๐		
๕	เทปโฟม ๒๑ มม. x ๓ เมตร	๒	๘๐	๐	๑๖๐		
๖	กระดาษโปสเตอร์สี	๒๐	๘	๐	๑๘๐		
๗	สติ๊กเกอร์ขาวด้าน A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๒	๑๒๕	๐	๒๕๐		
๘	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๒	๑๖๕	๐	๓๓๐		
๙	เทปใส ๒ นิ้ว	๒	๒๕	๐	๕๐		
๑๐	ไม้ไอศกรีม	๑	๔๐	๐	๔๐		
	รวม				๒,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ a๔	๕	๑๔๐	๐	๕๖๐	๐	
๒	พลาสติกเคลือบบัตร ๒ แพ็ค	๒	๓๕๐	๐	๗๐๐	๐	
๓	กรรไกรด้ามสั้ ๘ นิ้ว	๑๙	๓๕	๐	๖๖๕	๐	
๔	กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	๑	๗๕	๐	๗๕	๐	
	รวม				๒,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษการ์ดสี A๔	๖ แพ็ค	๗๐	๐	๔๒๐	๐	
๒	สีไม้ ๑๒ สี	๒๐ กล่อง	๒๕	๐	๕๐๐	๐	
๓	กรรไกร	๘ อัน	๑๕	๐	๑๕๐	๐	
๔	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๓ รีม	๑๔๐	๐	๔๒๐	๐	
๕	กระดาษโปสเตอร์สี	๕๔ แผ่น	๑๐	๐	๕๔๐	๐	
	รวม				๒,๐๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ก.ถ่าย IDEA WORK ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๕ แพ็ค	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
๒	กล่องไค้ท สำหรับใส่สื่อ	๑๐ กล่อง	๓๐	๐	๓๐๐	๐	
๓	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตรา ช้าง#Sure	๒ แพ็ค	๓๕๐	๐	๗๐๐	๐	
๔	เทปเยื่อ ๓M #๗๗๗ ๑/๒ นิ้วx๑๐ หลา	๑๒ อัน	๒๕	๐	๓๐๐	๐	
	รวม				๒,๐๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายนและธันวาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กาเวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	๒ ขวด	๗๕	๐	๑๕๐	๐	
๒	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๔ ริ่ม	๑๔๐	๐	๕๖๐	๐	
๓	ปืนยิงกาเล็ก HAWK#๓K-Q๕๐๖ เล็ก	๑ ตัว	๑๔๕	๐	๑๕๐	๐	
๔	กาแห่ง ตราช้าง ๑๐ กรัม	๒ แห่ง	๑๕	๐	๓๐	๐	
๕	กรรไกร KTV ๕ นิ้ว เด็ก	๕ อัน	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
๖	ก.การ์ดสี ๑๕๐g A๔ ๕๐P (ขาว,ฟ้า,เขียว, ชมพู,เหลือง)	๑ แพ็ค	๖๐	๐	๖๐	๐	
๗	เทปเยื่อ๓M #๗๗๗ ๑/๒ นิ้วx๑๐ หลา	๑๐ ม้วน	๓๕	๐	๓๕๐	๐	
๘	เทปใส NUVO #๗๗๗ ๓/๔ นิ้วx๓๖ หลา (ม้วนเล็ก)	๕ ม้วน	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
๙	ใส่ปืนกา แห่ง เล็ก	๒๐แห่ง	๓	๐	๖๐	๐	
๑๐	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑แพค	๑๘๐	๐	๑๘๖	๐	
๑๑	ลวดเสียบ ตราม้า ๑ กลม	๕ กล้อง	๑๐	๐	๕๐	๐	
๑๒	ปกพลาสติกใส A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑แพค	๑๖๕	๐	๑๖๐	๐	
๑๓	สันรุคขนา๒๒ มิล คละสี	๒ อัน	๒๒	๐	๔๔	๐	
	รวม				๒,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน , กุมภาพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ก.การ์ดคละสี๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น V&V (๑ ห่อ ๕ สี)	๑	๑๒๙	๐	๑๒๙	๐	
๒	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
๓	ปากกาเคมี๒ หัว HORSE ๑๒ สี๑๒ แห่ง	๑	๑๖๐		๑๖๐		
๔	สติ๊กเกอร์หลังเหลือง แผ่นใหญ่	๑๐	๔๐		๔๐๐		
๕	สติ๊กเกอร์หลังเหลือง A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๑	๑๖๕		๑๖๕		

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๖	ฟุตเหล็ก ๒๔ นิ้ว	๑	๘๙		๘๙		
๗	ลวดเย็บ MAX #๓-๑M	๓	๒๒		๖๖		
๘	เทปเยื่อ NUVO #๙๙๙ ๑/๒ นิ้วx๒๐ หลา	๕	๑๕		๗๕		
๙	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. A๔	๓๐	๕		๑๕๐		
๑๐	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ๖๕*๘๐	๖	๓๐		๑๘๐		
๑๑	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Premium	๑	๓๙๐		๓๙๐		
รวม					๑,๙๙๙		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน , กุมภาพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง แผ่นใหญ่	๑๐	๔๐	๐	๔๐๐	๐	
๒	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๑	๑๖๕	๐	๑๖๕	๐	
๓	ก.การ์ดคละสี๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น V&V (๑ ห่อ ๕ สี)	๑	๑๒๙	๐	๑๒๙	๐	
๔	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
๕	ปากกาเคมี๒ หัว HORSE ๑๒ สี๑๒ แท่ง	๑	๑๖๐	๐	๑๖๐	๐	
๖	ลวดเย็บ MAX #๑๐-๑M	๑	๖	๐	๖	๐	
๗	เทปเยื่อ NUVO #๙๙๙ ๑/๒ นิ้วx๒๐ หลา	๕	๑๕	๐	๗๕	๐	
๘	ก.วาด ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด A๔ ๕๐ แผ่น	๑	๑๖๕	๐	๑๖๕	๐	
๙	ก.การ์ดขาว ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น V&V (NEW)	๓	๑๐๕	๐	๓๑๕	๐	
๑๐	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Premium	๑	๓๙๐	๐	๓๙๐	๐	
รวม					๒,๐๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้เทคโนโลยี
ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน , กุมภาพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Premium	๑	๓๙๐	๐	๓๙๐	๐	
๒	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
๓	ปากกาเคมี๒ หัว HORSE ๑๒ สี๑๒ แท่ง	๑	๑๖๐	๐	๑๖๐	๐	
๔	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
๕	ก.โปสเตอร์สี ๒ หน้า คละสี	๕	๘	๐	๔๐	๐	
๖	เทปเยื่อ๓M #๗๗๗ ๑/๒ นิ้วx๑๐ หลา	๕	๓๕	๐	๑๗๕	๐	
๗	เทปใส NUVO #๗๗๗ ๓/๔ นิ้วx๓๖ หลา (ม้วนเล็ก)	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
๘	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๑	๑๖๕	๐	๑๖๕	๐	
๙	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๒๐g A๔ ๕๐ แผ่น	๑	๗๕	๐	๗๕	๐	
รวม					๒,๐๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี (ห้องเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา)
ดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษเคลือบร้อน	๑	๓๙๕	๐	๓๙๕	๐	
๒	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๒	๑๖๕	๐	๓๓๐	๐	
๓	เทปใส ๒ นิ้ว	๔	๒๕	๐	๑๐๐	๐	
๔	คลิปหนีบไม้สี	๕	๒๕	๐	๑๒๕	๐	
๕	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐g	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
๖	กระดาษการ์ดสี ๑๘๐g A๔ สีขาว	๒	๗๕	๐	๑๕๐	๐	
๗	ดินตุ๊กแกมีกาว ๑.๕ ซม. สีขาว	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
๘	ปากกาไวท์บอร์ด	๒๐	๕	๐	๑๐๐	๐	
รวม					๒,๐๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ ระบุ ๕ ขั้น SPDCA

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง (Active Learning) โรงเรียนจึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม และกระบวนการแก้ปัญหาในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (Action Research) เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงานประชุมชี้แจงแนวทางการทำ Action Research และกำหนดปฏิทินส่งงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ อบรมการผลิตสื่อและนวัตกรรมโดยใช้ AI (AI for Student/Teacher) ๓.๒ ครูเขียนโครงร่างวิจัยและเริ่มทดลองใช้นวัตกรรมในห้องเรียน ๓.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑: กิจกรรมที่ ๒:	มิ.ย. ๒๕๖๙ - ก.พ. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ กระบวนการ PLC และการสะท้อนกลับ (Feedback)	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ จัดกิจกรรม "Show & Share" สรุปรายงานผลโครงการและคัดเลือก Best Practice ๕.๒ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๓ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อการสอนที่มี ปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้ เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อ การเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะ พื้นฐานด้านการอ่าน ออกเขียนได้ และการคิดคำนวณ ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนทุก รายวิชาของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับ นักเรียน	มิ.ย.๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์ พร้อม คณะครู
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่าน ของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒			
๑. ขั้นกำหนดสถานการณ์(S) การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อการสอนที่มี ปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้ เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อ การเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะ พื้นฐานด้านการอ่าน ออกเขียนได้ และการคิดคำนวณ ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๓.ขั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๔. ขั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจากดำเนินการขั้น ต่าง ๆ	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มีปัญหา มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อการสอนที่มี ปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้ เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อ การเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะ พื้นฐานด้านการอ่าน ออกเขียนได้ และการคิดคำนวณ ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางณัฏฐดา ธนัญฐ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางณัฏฐดา ธนัญฐ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนทุก รายวิชาของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับ นักเรียน	พ.ค..๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางณัฏฐดา ธนัญฐ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่าน ของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฏฐดา ธนัญฐ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฏฐดา ธนัญฐ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้ภาษาไทย			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เผชิญกับความท้าทายจากการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อ การสอนที่มีปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่า รูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและ นวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านการอ่านคล่อง เขียนคล่องได้ ดียิ่งขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนวิชา ภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับ นักเรียน	มิ.ย.๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่าน ของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เผชิญกับความท้าทายจากการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อ การสอนที่มีปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่า	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
รูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านคิดเลขคล่องได้ดียิ่งขึ้น			
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๓. ขั้นดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนวิชา คณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน	มี.ย.๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการคิดคำนวณของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อการสอนที่มีปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียนวิชาภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแบ่ง

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแปง
๓. ขั้นดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน	มี.ย.๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางนุจรี จอมแปง
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่านของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นตัวแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อการสอนที่มีปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านการอ่านและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้ดียิ่งขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน เช่น การสร้างสิ่งประดิษฐ์ง่าย ๆ กิจกรรม STEM เช่น เครื่องมือทดลองวิทยาศาสตร์	มิ.ย.๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่านและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่ ซึ่งต้องการสื่อการสอนที่มีปฏิสัมพันธ์และกระตุ้นความสนใจมากกว่ารูปแบบเดิม ประกอบกับข้อจำกัดด้านความพร้อมของสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ส่งผลให้เกิดความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาและนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้ผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๒๕๖๙	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีขั้น ป.๑ – ป.๖ การออกแบบชิ้นงาน (Design Thinking) การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (เช่น Scratch)	มิ.ย.๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน			
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่านและทักษะทางเทคโนโลยีของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ
กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี สารการเรียนรู้เด็กที่มีความต้องการพิเศษ			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดกิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ เพื่กระตุ้นความสนใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดทำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ชั้น ป.๑ – ป.๖ ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน	มี.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางสาวภคินี โอฬพนม
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินกิจกรรมห้องเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวภคินี โอฬพนม

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง มีรายงานวิจัยในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถผลิตสื่อการเรียนรู้ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น	๑. การประเมินผลกิจกรรม	๑. แบบประเมินผลกิจกรรม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. ครูมีความรู้และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียน มีนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมีการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ครูมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีสื่อการเรียนรู้มีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพ และนักเรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น	๑. การประเมินผลกิจกรรม	๑. แบบประเมินผลกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูมีทักษะในการแก้ปัญหาในห้องเรียนอย่างเป็นระบบโดยใช้งานวิจัยเป็นฐาน
- ๘.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคลผ่านนวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ นักเรียนสามารถออกแบบและสร้างนวัตกรรมอย่างง่ายได้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภรณ์ น้าคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบวัดผลและยกระดับผลสัมฤทธิ์
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาครูมีอาชีพ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ และความมั่นคงของชีวิต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปรารณา จอมศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนคุณภาพการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบทะเบียนและวัดผลให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

ผลการทดสอบระดับชาติ ทั้ง RT ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ NT ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ O-NET ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่แสดงถึงมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น การเตรียมความพร้อมผู้เรียนผ่านกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์และการปรับพื้นฐานความรู้จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยอุดช่องว่างทางการเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพออกมาได้อย่างเต็มที่ สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับคุณภาพการศึกษาของต้นสังกัด

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบการนิเทศชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร ถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพจากภายในห้องเรียน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ครูผู้สอนปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) และร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำเอกสารในงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ที่เหมาะสมตามสภาพจริง มีประสิทธิภาพและนำผลการวัดไปใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน (RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (NT) และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๕ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหลักของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านการสอบ O-NET และนำผลไปใช้ในการพัฒนา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานและเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๗ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในที่สร้างสรรค์และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ ชี้แนะและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียนอย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำเอกสารในงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ที่เหมาะสมตามสภาพจริง มีประสิทธิภาพและนำผลการวัดไปใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งทุกคน ได้รับการพัฒนาผ่าน กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) สูงขึ้น ร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ

๓.๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการประเมินระดับชาติ (NT)) สูงขึ้นร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ

๓.๑.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) สูงขึ้น ร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ

๓.๑.๖ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าเรียนปรับพื้นฐานในช่วง ก่อนเปิดภาคเรียน

๓.๑.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ มีการจัดทำเอกสารในงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมตามสภาพจริง มีประสิทธิภาพและนำผลการวัดไปใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และมีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร สถานศึกษา และครูมีแผนจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงขึ้น การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (NT) และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๒.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการทำข้อสอบและมีผลการทดสอบเฉลี่ยสูงขึ้น

๓.๒.๖ ผู้เรียนที่เรียนปรับพื้นฐานได้รับความรู้ มีความพร้อมก่อนเข้าเรียน และสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนในกลุ่มได้

๓.๒.๗ ครูมีความพึงพอใจต่อระบบการนิเทศ และสามารถนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการสอนได้จริง

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๕,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมทะเบียนและวัดผลประเมินผล (๑๐,๐๐๐)			
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผล	มิถุนายน/กันยายน ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๗๐ -	๒,๐๐๐
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารข้อสอบ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๑๘,๐๐๐)			
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์โดยครูผู้สอน (๙ คน)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๙,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
กิจกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) (๓,๕๐๐)			
๑. กิจกรรมการติว RT - กิจกรรมติวเสริมให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยการผลิตสื่อ และแบบฝึกทักษะด้านการอ่านรู้เรื่องและด้านการอ่านออกเสียง		ตุลาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๓,๕๐๐	๓,๕๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (NT) (๓,๕๐๐)			
๑.กิจกรรมทิวเสริมความรู้ NT (ภาษาไทยและคณิตศาสตร์) ๒.ฝึกอ่านจับใจความ การเขียนและการคิดวิเคราะห์ ๓.ฝึกคำนวณ (บวก ลบ คูณหาร) และโจทย์ปัญหา ๔.กิจกรรมฝึกทำข้อสอบเสมือนจริง (Mock Test) ๕.จัดสอบจำลองตามรูปแบบ NT ฝึกบริหารเวลา และตรวจคำตอบร่วมกัน ๖.กิจกรรมวิเคราะห์ข้อสอบรายบุคคล ๗. วิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง สอนซ่อมเสริมเป็นกลุ่มย่อย		ตุลาคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) (๖,๐๐๐)			
- จัดทำแบบทดสอบ Pre- test - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง		พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ๔,๖๕๐ ๗๕๐ (๑๕*๕๐) ๖๐๐ (๑๕*๔๐)	๔,๖๕๐ ๗๕๐ ๖๐๐
กิจกรรมปรับพื้นฐาน (๓,๐๐๐)			
- กิจกรรมปรับพื้นฐานให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในรายวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และกิจกรรมนันทนาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๓,๐๐๐		๓,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมนิเทศชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร (๑,๐๐๐)			
-ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ- -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มการนิเทศ	มิถุนายน ๒๕๖๙	-	๕๐๐
-สังเกตการสอนในชั้น/คลิป ครั้งที่ ๑ - สะท้อนคิดหลังการสอนทันที (Post-Observation) ด้วยท่าที่เชิงบวก		มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙	
-สรุปประเด็นปัญหาและสิ่งที่เรียนรู้จากการนิเทศรอบแรก - รายงานผลต่อที่ประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนเทคนิคเด่นๆ		ตุลาคม ๒๕๖๙	
นำผลสะท้อนจากรอบแรกมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้-นิเทศรอบที่ ๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้า		ตุลาคม ๒๕๖๙	
สังเกตการสอนในชั้น/คลิป ครั้งที่ ๒ - สะท้อนคิดหลังการสอนทันที (Post-Observation) ด้วยท่าที่เชิงบวก		พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	
-สรุปประเด็นปัญหาและสิ่งที่เรียนรู้จากการนิเทศรอบที่สอง - รายงานผลต่อที่ประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนเทคนิคเด่นๆ		มีนาคม ๒๕๗๐	
นำผลสะท้อนจากรอบแรกมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้- เพื่อติดตามความก้าวหน้า		มีนาคม ๒๕๗๐	
จัดกิจกรรมสัมมนาถอดบทเรียน "Best Practice"- มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลขวัญกำลังใจให้ครูต้นแบบ		มีนาคม ๒๕๗๐	๕๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ (SAR)- นำปัญหาที่พบไปพัฒนาแผนงานใน ปีการศึกษาหน้า		มีนาคม ๒๕๗๐	
รวม	๑๓,๕๐๐	๙,๒๒๐	๒๒,๗๒๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมทะเบียนและวัดผลประเมินผล

ดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๓	ก. ถ่าย Double A ๘๐ g A๔ ๕๐๐๐.	๑๐	๑๔๐	๐	๑,๔๐๐	๐	
๔	ก. การ์ดสีเขียว ๑๘๐ แกรม A๔	๑	๗๐	๐	๗๐	๐	
๕	ก. การ์ดสีเขียว ๑๒๐ แกรม A๔	๒	๕๕	๐	๑๑๐	๐	
๖	สันรูดขนาด ๑๐ มม. สีเขียว	๑๔	๑๐	๐	๑๔๐	๐	
๗	กระดาษคำตอบ ๖๐ ซื่อ	๑๐	๒๘	๐	๒๘๐	๐	
๘	ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบปลายภาค/อ่านเขียน				๘,๐๐๐	๐	
รวม					๑๐,๐๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร (ป.๑)				๒,๐๐๐		
	คลิปหนีบไม้สี	๕	๒๕	๐	๑๒๕	๐	
	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐g	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
	ถ่ายเอกสาร คัด ก-ฮ และ สระ	๒๔	๔๐	๐	๙๖๐	๐	
	ปากกาไวท์บอร์ด	๒๐	๕	๐	๑๐๐	๐	
	เทปกาวผ้า	๓	๒๑	๐	๖๓	๐	
	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน สีแดง	๔	๑๓	๐	๕๒	๐	
๒	ครูวรรณิสา สมหวัง (ป.๒)				๒,๐๐๐		
	พลาสติกเคลือบบัตร ๒ แผ่น	๒	๓๕๐	๐	๗๐๐	๐	
	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐g	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม	๑๐	๒๐	๐	๒๐๐	๐	
	กาวลาเท็กซ์	๒	๗๕	๐	๑๕๐	๐	
	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน สีแดง	๔	๑๓	๐	๕๒	๐	
	เครื่องเย็บแม็ค ตราม้าเบอร์ ๑๐	๒	๙๙	๐	๑๙๘	๐	
๓	ครูณัฐรดา ธนัญฐ์ (ป.๓)				๒,๐๐๐		
	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๔ ริ่ม	๑๔๐	๐	๕๖๐	๐	
	ก.วาด ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑ แผ่น	๓๑๐	๐	๓๑๐	๐	
	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๘๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑ แผ่น	๒๑๙	๐	๒๑๙	๐	
	ดินตุ๊กแก+กาว (๒.๕ซม. x ๐.๙เมตร) WX-๕๓๒๕-๐๙W สีขาว	๕ แผ่น	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
	กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	๒ ขวด	๗๕	๐	๑๕๐	๐	
	เทปกาว ๒ หน้า บาง	๕ ม้วน	๓๐	๐	๑๕๐	๐	
	กรรไกรตราช่างด้ามสั้ม ๗ นิ้ว OFB-๐๓๗๐	๕ อัน	๓๒	๐	๑๖๐	๐	
	เครื่องเหลาดินสอ HORSE #H-๖๒๐	๑ เครื่อง	๓๐๕	๐	๓๐๕	๐	
	ดินสอ Staedtler ๒B Mark	๑ แท่ง	๖	๐	๖	๐	
	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT-B หัวตัด	๒ แท่ง	๒๐	๐	๔๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๔	ครุหยาตเดือน พวงศรี (คณิตศาสตร์ ป๔-๖)				๒,๐๐๐		
	ปากกาไวท์บอร์ด Stabilo #๖๔๑ หัวกลม	๑๐ ด้าม	๒๐	๐	๒๐๐	๐	
	เทปเยื่อ ๓M #๗๗๗ ๑/๒ นิ้วx๑๐ หลา	๕ ม้วน	๒๕	๐	๑๒๕	๐	
	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๔ รีม	๑๔๐	๐	๕๖๐	๐	
	ดินตึกแกมมีกา ๑ ซม.WX-๕๒๑๐-๙๙W สีขาว	๓ แพ็ค	๒๐	๐	๖๐	๐	
	ดินตึกแกมมีกา ๑.๕ ซม.WX-๕๒๑๕-๔๘W สีขาว	๓ แพ็ค	๒๐	๐	๖๐	๐	
	แปรงลบกระดานพลาสติก	๑ อัน	๑๕	๐	๑๕	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ๖๕*๑๒๒	๓ แผ่น	๔๐	๐	๑๒๐	๐	
	ลวดเย็บ MAX #๑๐-๑M	๕ กล่อง	๑๐	๐	๕๐	๐	
	ลวดเย็บ MAX #T๓-๑๐MB	๔ กล่อง	๔๕	๐	๑๘๐	๐	
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔๑๒๕ Mi ๑๐๐Pตราช้าง#Sure	๑ กล่อง	๓๕๐	๐	๓๕๐	๐	
	พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๕๐g A๔ ๕๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๑๒๐	๐	๒๔๐	๐	
	เทปใส NUVO #๗๗๗ ๓/๔ นิ้วx๓๖ หลา (ม้วนเล็ก)	๒ ม้วน	๒๐	๐	๔๐	๐	
๕	ครุฑจรี จอมแปง (ภาษาอังกฤษ ป.๔-๖)				๒,๐๐๐		
	ก.การ์ดคละสี๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น V&V (๑ ห่อ ๕ สี)	๑	๑๒๙	๐	๑๒๙	๐	
	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
	ปากกาเคมี๒ หัว HORSE ๑๒ สี๑๒ แท่ง	๑	๑๖๐		๑๖๐		
	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง แผ่นใหญ่	๑๐	๔๐		๔๐๐		
	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๑	๑๖๕		๑๖๕		

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ฟุตเหล็ก ๒๔ นิ้ว	๑	๘๙		๘๙		
	ลวดเย็บ MAX #๓-๑M	๓	๒๒		๖๖		
	เทปเยื่อ NUVO #๙๙๙ ๑/๒ นิ้วx๒๐ หลา	๕	๑๕		๗๕		
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. A๔	๓๐	๕		๑๕๐		
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ๖๕*๘๐	๖	๓๐		๑๘๐		
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Premium	๑	๓๙๐		๓๙๐		
๖	ครุปรารณา จอมศักดิ์ (ภาษาไทย ป. ๔-๖)				๒,๐๐๐		
	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง A๔	๒	๑๖๕	๐	๓๓๐	๐	
	กาว TOA ๓๒ ออนซ์	๔	๖๕	๐	๒๖๐	๐	
	เยื่อกาว กาว ๒ หน้าบาง ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๔	๒๕	๐	๑๐๐	๐	
	กระดาษ IDEA ๘๐ g.	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Premium	๑	๓๙๐		๓๙๐	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ๖๕*๘๐ สีขาว	๗	๓๐		๒๑๐	๐	
๗	ครูสุภาพร เมตไตรพันธ์ (วิทยาศาสตร์ และสังคมฯ ป.๔-๖)				๒,๐๐๐		
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Sure	๑	๓๕๐	๐	๓๕๐	๑	
	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๒	
	กระดาษบุรูป	๒๐	๔	๐	๘๐	๓	
	ปากกาเคมี ๒ หัว HORSE คละสี	๕	๑๓	๐	๖๕	๔	
	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้น	๑	๗๒๗	๐	๘๐๕	๕	
๘	ครูภคิน โอฆพนม				๒,๐๐๐		
	โฟม ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๕ แผ่น	๗๐	๐	๓๕๐	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๔ มม.	๕ แผ่น	๖๕	๐	๓๒๕	๐	
	ยางยืดแบน ขนาด ๓ มิล	๒ เมตร	๒๙	๐	๕๘	๐	
	เทปกาวผ้า	๕ ม้วน	๒๕	๐	๑๒๕	๐	
	ลูกขนไก่	๓ โหล	๒๙๐	๐	๘๗๐	๐	
	สติ๊กเกอร์ PVC คละสี	๘ แผ่น	๓๔	๐	๒๗๒	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๙	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ						
	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๒	
	กาว TOA ๓๒ อ่อนซ์	๒	๖๕	๐	๑๓๐	๐	
	เยื่อกระดาษ ๒ หน้าบาง ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๖	๒๕	๐	๑๕๐	๐	
	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT-B หัวตัด	๔	๒๐	๐	๘๐	๐	
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Sure	๑	๓๕๐	๐	๓๕๐	๑	
	ก.การ์ดคละสี ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น V&V (๑ ห่อ ๕ สี)	๑	๑๒๙	๐	๑๒๙	๐	
	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๕๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
	กรรไกรตราช้างด้ามสั้ม ๗ นิ้ว OFB-๐๓๗๐	๕	๓๒	๐	๑๖๐	๐	
	มีดคัดเตอร์ใหญ่	๒	๕๓	๐	๑๐๖	๐	
รวม					๑๘,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ถ่ายเอกสารแบบฝึกทักษะด้านการอ่านรู้เรื่องและด้านการอ่านออกเสียง	๒๕	๘๐	๐	๒,๐๐๐	๐	
๒	ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบ	๒๕	๔๖	๐	๑,๑๕๐	๐	
๓	กระดาษการ์ดสี ๑๘๐g A๔ สีขาว	๒	๗๕	๐	๑๕๐	๐	
๔	ดินตึกแกมิกาว ๑.๕ ซม. สีขาว	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
๕	เทปผ้ากาว ๑ นิ้วx๘	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
รวม					๓,๕๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (NT)

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ถ่ายเอกสาร	๑ ชุด	๓,๕๐๐	๐	๓,๕๐๐	๐	
	รวม				๓,๕๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET)

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	อาหารและเครื่องดื่ม						
	- อาหารกลางวัน	๑๕	๕๐	๐	๗๕๐	๐	
	- อาหารว่าง	๑๕	๔๐	๐	๖๐๐	๐	
๒	ถ่ายเอกสารข้อสอบโอเน็ต				๔,๖๕๐	๐	
	รวม				๖,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมปรับพื้นฐาน

ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน หัวละ ๒๕ บาท จำนวน ๓ วัน (นักเรียน สถานักเรียน)	๑๐	๗๕	๐	๗๕๐	๐	
๒	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๔ คน หัวละ ๑๕ บาท จำนวน ๓ วัน (นักเรียน ชั้น ป.๑ และนักเรียนสถานักเรียน)	๓๔	๔๕	๐	๑,๕๓๐	๐	
๓	อุปกรณ์การจัดกิจกรรมการปรับ พื้นฐานวิชาภาษาไทย	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๔	อุปกรณ์การจัดกิจกรรมการปรับ พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
๕	อุปกรณ์การจัดกิจกรรมการปรับ พื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
๖	อุปกรณ์การจัดกิจกรรมการปรับ พื้นฐานกิจกรรมนันทนาการ	๑	๑๕๐	๐	๒๗๐	๐	
รวม					๓,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมนิเทศชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร
ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๕๐๐P ๘๐ แกรม DB.A	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
๒	ลวดเย็บกระดาษ	๑	๑๐	๐	๑๐	๐	
๓	กระดาษทำเกียรติบัตร A๔ ๕๐๐P ๓๐๐ แกร ม	๑	๒๙๐		๒๙๐		
รวม					๑,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมทะเบียนและวัดผลประเมินผล			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การดำเนินงานจัดทำงานวัดผลและประเมินผล ของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการให้บริการข้อมูลผลการเรียนแก่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่นทำให้งานวัดและประเมินผลเป็นระบบ มีความคล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น และช่วยอำนวยความสะดวกให้ครูผู้สอนในการลดภาระในการทำงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๒. ขั้นตอนเตรียมการ (P) ๒.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๒.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๒.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มี.ย. ๒๕๖๙	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนดำเนินการ(D) ๓.๑ สร้างเครื่องมือการวัดผลประเมินผล ๓.๒ จัดทำ /จัดซื้อ เอกสาร ปพ.ต่างๆ ๓.๓ จัดทำเอกสาร/หลักฐานทางการศึกษา	มี.ย. ๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	ปรารธนา จอมศักดิ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) โรงเรียนบ้านต้นผึ้งตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผ่านมาพบว่าควรมีการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เข้มข้นขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและสื่อการสอนที่ตอบสนองต่อปัญหาจริงในห้องเรียน เพื่อบรรลุเป้าหมายการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ ๓ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ นำคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีที่ผ่านมาของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ มาวิเคราะห์แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อระบุจุดที่ต้องเร่งพัฒนาให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ๒.๒ วางแผนการผลิตหรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อผลิต ทำสื่อดิจิทัลหรือสื่อประสมที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓.๒ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ๓.๓ ครูร่วมแลกเปลี่ยนเทคนิคการสอนและวิธีแก้ปัญหาในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ	มิ.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๔,๗๒๐	ปรารธนา จอมศักดิ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ รายงานผลบันทึกคะแนนเปรียบเทียบก่อน-หลังเรียน เพื่อพัฒนาการรายบุคคลหลังจากใช้สื่อ/กิจกรรมที่ครูออกแบบ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๔.๒ สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา เพื่อเปรียบเทียบผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมา			
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ รวบรวมนวัตกรรมหรือสื่อที่ครูพัฒนาขึ้นมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ครูท่านอื่นหรือนักเรียนในปีการศึกษาต่อไปสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ตลอดเวลา ๕.๒ นำผลการดำเนินงานมาทำ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาครูทั้ง ๙ ท่านให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในปีการศึกษาถัดไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
กิจกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีจัดการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สำหรับเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั่วประเทศ ทางโรงเรียนจึงจัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายนำไปสู่ การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๙	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
๓. ขั้นดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำตารางการสอนเสริม ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมทวนเสริมให้กับนักเรียน	พ.ย. ๒๕๖๙ - ก.พ. ๒๕๗๐	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักรพร้อม คณะครู
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่านของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (NT)			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ถึงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนใน ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ทางโรงเรียนจึงจัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายนำไปสู่ การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดทำตารางการสอนเสริม ๓.๒ ครูผู้สอนจัดกิจกรรมติวเสริมให้กับนักเรียน	พ.ย. ๒๕๖๙ - ก.พ. ๒๕๗๐	๓,๕๐๐	นางณัฐรดา ธนัญฐ์พร้อมคณะครู
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินความสามารถในการอ่านของนักเรียน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการตรวจสอบข้อมูลการแข่งขันทักษะวิชาการของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทำให้ได้ฐานข้อมูล เพื่อนำมาวางแผนปรับใช้ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ วางแผนการดำเนินงานร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิ.ย. ๒๕๖๘	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ ครูผู้ฝึกสอนกิจกรรมการแข่งขันต่าง ๆ วางแผนการฝึกซ้อม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียน ๓.๒ รวบรวมแผนการฝึกซ้อมและเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ๓.๓ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ๓.๔ เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน	มิ.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๗๐	๑๕,๐๐๐	ปรารธนา จอมศักดิ์ และครูทุกคน
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ตรวจสอบผลการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน สรุปรายงานส่งให้ผู้อำนวยการ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการแข่งขันมาปรับปรุง/พัฒนาเพื่อเตรียม/ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ปรารธนา จอมศักดิ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมปรับพื้นฐาน			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ หลักการจัดการศึกษากำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้อง ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การปรับพื้นฐาน ทางการเรียนจะช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน ให้มากขึ้น	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดทำตารางการปรับพื้นฐาน ๓.๒ ดำเนินการสอนปรับพื้นฐาน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	คณะครูทุกคน
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปรายงานผลประเมินการปรับพื้นฐาน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวบุญยานุช ทิพย์จักร
กิจกรรมนิเทศชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และความ ต้องการในการพัฒนาวิชาชีพของครู เพื่อกำหนดแนว ทางการนิเทศที่มุ่งเน้นความเข้าใจและช่วยเหลือกัน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอม แปง
๒. การวางแผน (Plan) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ/คู่มือ และจัดทำคู่มือ/แบบฟอร์มการ นิเทศ เพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกัน	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอม แปง
๓. ขั้นตอนการ (Do) รอบที่ ๑: สังเกตการสอน/คลิป และสะท้อนคิดหลังการ สอนทันที (Post-Observation) รอบที่ ๒: นำผลสะท้อนมาปรับปรุงแผนการสอนและ นิเทศเพื่อติดตามความก้าวหน้า	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๙ - มีค. ๒๕๗๐	๕๐๐	ครูผู้สอนทุกคน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐาน			
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) สรุปประเด็นปัญหาและสิ่งที่เรียนรู้จากการนิเทศแต่ละรอบ พร้อมรายงานผลต่อที่ประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนเทคนิควิธีสอนที่ได้ประสิทธิภาพ	ต.ค. ๒๕๖๙ มี.ค.๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) จัดกิจกรรมสัมมนาถอดบทเรียน (Best Practice) มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติครูต้นแบบ และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ (SAR) เพื่อวางแผนในปีถัดไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำเอกสารในงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามสภาพจริง มีประสิทธิภาพและนำผลการวัดไปใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งทุกคน ได้รับการพัฒนาผ่านกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงขึ้น ร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการประเมินระดับชาติ (NT)) สูงขึ้นร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) สูงขึ้นร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๖. ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าเรียนปรับปรุงพื้นฐานในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง	๑. การตรวจสอบบันทึกการลงเวลาและการส่งรายงานการนิเทศ	๑. แบบสรุปการเข้าตรวจนิเทศภายใน / ปฏิทินการนิเทศ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. มีการจัดทำเอกสารในงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมตามสภาพจริง มีประสิทธิภาพและนำผลการวัดไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และมีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และครูมีแผนจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอนที่มีประสิทธิภาพ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงขึ้น การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้ความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (NT) และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๕. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการทำข้อสอบและมีผลการทดสอบเฉลี่ยสูงขึ้น	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๖. ผู้เรียนที่เรียนปรับพื้นฐานได้รับความรู้ มีความพร้อมก่อนเข้าเรียน และสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนในกลุ่มได้	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
๗. ครูมีความพึงพอใจต่อระบบการนิเทศ และสามารถนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการสอนได้จริง	๑. การสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจหลังสิ้นสุดกิจกรรม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีการจัดทำเอกสารในงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามสภาพจริง มีประสิทธิภาพและนำผลการวัดไปใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน

๘.๒ นักเรียนชั้น ป.๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด โรงเรียนมีนวัตกรรม หรือสื่อการสอนที่หลากหลายจากการออกแบบของครูและบรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้ เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๘.๓ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มีการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการอ่าน (RT) ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑

๘.๔ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มีมีผลพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (NT) และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๘.๕ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

๘.๖ ผู้เรียนที่เรียนปรับพื้นฐานได้รับความรู้ มีความพร้อมก่อนเข้าเรียน และสามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนใน กลุ่มได้

๘.๗ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกผ่านกระบวนการ PLC และการสะท้อนคิด นำไปสู่การ สร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ภายใต้ระบบการนิเทศภายในที่มีมาตรฐานและมี ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปรารณา จอมศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๑-๓ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๔-๖ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ และ
ความ

มั่นคงของชีวิต

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนุจรี จอมแปง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีและทักษะสมัยใหม่ หลักสูตรสถานศึกษาจึงเป็นหัวใจสำคัญในการกำหนดทิศทางการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม จากการติดตามประเมินผลที่ผ่านมาพบว่า เนื้อหาบางส่วนในหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และ ๔-๖ ยังไม่สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในปัจจุบัน รวมถึงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเริ่มมีความล้าสมัย ไม่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ยังไม่บรรลุผลสำเร็จเท่าที่ควร

จากสภาพปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงเห็นความจำเป็นในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่นและทันสมัย โดยเน้นการจัดกิจกรรมย่อยเพื่อพัฒนาหลักสูตรในระดับชั้น ป.๑-๓ ให้เน้นทักษะพื้นฐานและการอ่านออกเขียนได้ และระดับชั้น ป.๔-๖ ให้เน้นการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่งเสริมให้ครูสามารถนำหลักสูตรไปใช้ร่วมกับแหล่งเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ จะช่วยให้โรงเรียนมีหลักสูตรที่เข้มแข็งและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาพหุปัญญาของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทำให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในอนาคต ครูผู้สอนมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาชั้น ป.๑-๓ และ ป.๔-๖ ให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๒.๓ เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในระดับชั้น ป.๑-๓ และ ป.๔-๖ ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๒ ครูผู้สอนระดับชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

๓.๑.๓ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาหรือจัดทำขึ้นใหม่ เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๑.๔ นักเรียนระดับชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหลักสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษาชั้น ป.๑-๓ และ ป.๔-๖ มีความทันสมัย สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบริบทของท้องถิ่น

๓.๒.๒ ครูสามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรและสื่อที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๓ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ช่วยกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมนิสัยรักการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒.๔ นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ตามช่วงวัย

๔. แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๑-๓			
-ลักษณะกิจกรรม ๑. ประชุมครูเพื่อทบทวนหลักสูตร - วิเคราะห์ตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้ - ปรับโครงสร้างรายวิชาให้เหมาะสมกับผู้เรียน ๒.จัดทำและปรับปรุงเอกสารหลักสูตร - ปรับคำอธิบายรายวิชา - จัดทำโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ - ออกแบบสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องหลักสูตรใหม่ -จัดทำแบบฝึก/ใบงาน ๔. สรุปและเผยแพร่หลักสูตร - จัดทำเอกสารรูปเล่ม - นำไปใช้จริงในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๔-๖			
-ลักษณะกิจกรรม ๑. ประชุมครูเพื่อทบทวนหลักสูตร - วิเคราะห์ตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้ - ปรับโครงสร้างรายวิชาให้เหมาะสมกับผู้เรียน ๒.จัดทำและปรับปรุงเอกสารหลักสูตร - ปรับคำอธิบายรายวิชา - จัดทำโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๙		๑,๐๐๐

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๓. พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ - ออกแบบสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องหลักสูตรใหม่ - จัดทำแบบฝึก/ใบงาน ๔. สรุปและเผยแพร่หลักสูตร - จัดทำเอกสารรูปเล่ม - นำไปใช้จริงในชั้นเรียน			
กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้			
ปรับปรุงภูมิความรู้ในโรงเรียน และจัดซื้อวัสดุตกแต่งแหล่งเรียนรู้	มิถุนายน ๒๕๖๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒,๐๐๐

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๑-๓

กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๔-๖

กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g	๖ รีม	๑๔๐	๐	๘๔๐	๐	
๒	กระดาษสี A๔ คละสี	๒ ห่อ	๑๐๐	๐	๒๐๐	๐	
๓	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐g	๒ แพ็ค	๕๕	๐	๑๑๐	๐	
๔	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๘๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๒๑๙	๐	๔๓๘	๐	
๕	คลิปหนีบกระดาษ	๒ กล่อง	๔๕	๐	๙๐	๐	
๖	กระดาษโน้ตขาว	๒ แพ็ค	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
๗	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๒ ชุด	๑๑๑	๐	๒๒๒	๐	
๘	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่(ปรับตามสภาพจริง)				๒,๐๐๐		
	รวม				๔,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมนิเทศชั้นเรียนแบบกัลยาณมิตร			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และความต้องการในการพัฒนาวิชาชีพของครู เพื่อกำหนดแนวทางการนิเทศที่มุ่งเน้นความเข้าใจและช่วยเหลือกัน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแปง
๒. การวางแผน (Plan) ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละช่วงชั้น	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแปง
๓. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร ป.๑-๖ และจัดทำสื่อ/พัฒนาแหล่งเรียนรู้	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๙	๔,๐๐๐	ครูผู้สอนทุกคน
๔. ขันติดตามประเมินผล (Check) นิเทศการใช้หลักสูตรใหม่และประเมินความพึงพอใจในการใช้แหล่งเรียนรู้	ต.ค. ๒๕๖๙ มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) สรุปผลการดำเนินงานและนำปัญหามาปรับปรุงแผนในภาคเรียนต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในระดับชั้น ป.๑-๓ และ ป.๔-๖ ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ๒ ครูผู้สอนระดับชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ ๓ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาหรือจัดทำขึ้นใหม่ เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔ นักเรียนระดับชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหลักสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑. การตรวจสอบเอกสารหลักสูตร ๒. การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. การตรวจสอบแหล่งเรียนรู้ ๔. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. แบบบันทึกการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. แบบบันทึกการตรวจสอบแหล่งเรียนรู้ ๔. แบบสรุปผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑ หลักสูตรสถานศึกษาชั้น ป.๑-๓ และ ป.๔-๖ มีความทันสมัย สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และบริบทของท้องถิ่น ๒. ครูสามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรและสื่อที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ช่วยกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมนิสัยรักการเรียนรู้ของผู้เรียน ๔ นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้จากกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning) และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ตามช่วงวัย	๑. การสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒. การสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. การสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้แหล่งเรียนรู้	๑. แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ๒. แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจในการใช้แหล่งเรียนรู้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในระดับชั้น ป.๑-๓ และ ป.๔-๖ ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

๘.๒ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ช่วยกระตุ้นความสนใจและส่งเสริมนิสัยรักการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนุจรี จอมแปง)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุกฤษณ์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นพิจารณาที่ ๑. เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัทธนันท์ ปาเป้ง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปี บริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวม บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่า ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย ๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ๔. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านระดับปฐมวัย ๕. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกปลูกฝังบวรระดับปฐมวัย พร้อมกันนี้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ กำหนดหลักสำคัญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ความสามารถของผู้เรียนด้านสุขภาวะทางกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม ด้านความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย ด้านสติปัญญา ได้แก่ ภาษาและการรู้หนังสือ การคิดรวบยอดและการคิดคำนวณ การคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ การแสวงหาความรู้ จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

จากความตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีการวางแผนการจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพของเด็กให้สูงขึ้นและบรรลุตามเป้าหมายมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเหมาะสมกับวัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและใช้ร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขกับการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีทักษะการคิดและสื่อสารที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพพลานามัยที่ดีและใช้ร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๓.๑.๒ เด็กร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขกับการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น
- ๓.๑.๔ เด็กร้อยละ ๙๐ มีทักษะการคิดและสื่อสารที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและใช้ร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๓.๒.๒ เด็กมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขกับการเรียนรู้
- ๓.๒.๓ เด็กสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น
- ๓.๒.๔ เด็กมีทักษะการคิดและสื่อสารที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๙,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาระดับปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๙ ๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านระดับปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกปลูกฝังบวกระดับปฐมวัย - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๕๐๐	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙ ๕๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	๙,๐๐๐

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ดินน้ำมัน	๒๔	๑๐	๐	๒๔๐	๐	
๒	กระดาษบุรูป	๑๕	๔	๐	๖๐		
๓	กระดาษ A ๔	๒	๑๔๐	๐	๒๘๐	๐	
๔	กรรไกร	๑๐	๒๐	๐	๒๐๐	๐	
๕	กาวลาเท็กซ์	๒	๖๐	๐	๑๒๐	๐	
๖	กระดาษมันปู(คละสี)	๒๐	๕	๐	๑๐๐	๐	
รวม					๑,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

๒. กิจกรรมส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย

ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กลองเล็ก(เครื่องเล่นดนตรี)	๑	๒๘๐	๐	๒๘๐	๐	
๒	กระดาษเทาขาว ๒๕๐ แกรม	๑๐	๑๓	๐	๑๓๐	๐	
๓	กระดาษชาร์ตสีสองหน้า(คละสี)	๑๐	๘	๐	๘๐	๐	
๔	แฟ้มสวดสะสมงาน	๒๖	๓๐	๐	๗๘๐	๐	
๕	ชุดของเล่นเสริมพัฒนาการ	๓	๓๐๐	๐	๙๐๐	๐	
๖	กระดาษ A๔	๒	๑๔๐	๐	๒๘๐	๐	
๗	กระดาษการ์ดสีทำปก ๑๒๐ แกรม	๒	๕๕	๐	๑๑๐	๐	
๘	สีไม้ยาว ๑๒ สี	๒	๖๕	๐	๑๓๐	๐	
๙	สีโปสเตอร์ขนาด ๓๐ มล.(Sakura)(คละสี)	๘	๕๕	๐	๔๔๐	๐	
๑๑	ปากกาไวท์บอร์ด	๗	๒๐	๐	๑๔๐	๐	
๑๒	กระดานไวท์บอร์ด	๑	๗๓๐	๐	๗๓๐	๐	
รวม					๔,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ชุดสื่อบัตรตัวเลขอารบิก ๑-๑๐๐	๑	๓๐๐	๐	๓๐๐	๐	
๒	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม.๖๕x๘๐	๕	๓๐	๐	๑๕๐	๐	
๓	ดินตึกแกมมีกา ๑.๕ ซม.สีขาว	๔	๒๐	๐	๘๐	๐	
๔	กระดาษกาวย่น (สีขาว,สีแดง) ๑.๕ นิ้ว	๒	๓๐	๐	๖๐	๐	
๕	เทปใส ๓M ๑ นิ้วม้วนใหญ่	๓	๓๕	๐	๑๐๕	๐	
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว (๑๒ สี)	๑	๑๖๐	๐	๑๖๐	๐	
๗	แว่นขยาย	๒	๑๐๐	๐	๒๐๐	๐	
๘	เบกกิ้งโซดา	๒	๑๒๐	๐	๒๔๐	๐	
๙	สีผสมอาหาร	๑๐	๕	๐	๕๐	๐	
๑๐	น้ำสัสมายชู	๒	๓๐	๐	๖๐	๐	
๑๑	น้ำตาลทราย	๑	๒๕	๐	๒๕	๐	
๑๒	เกลือป่น	๑	๑๐	๐	๑๐	๐	
๑๓	น้ำมันพืช	๒	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
๑๔	น้ำยาล้างจาน	๑	๓๕	๐	๓๕	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑๕	แก้วน้ำพลาสติก	๑	๓๕	๐	๓๕	๐	
๑๖	หลอดกาแฟ	๒	๒๕	๐	๕๐	๐	
๑๗	ช้อนตวง	๓	๒๕	๐	๗๕	๐	
๑๘	ลูกโป่ง	๒	๒๐	๐	๔๐	๐	
๑๙	แม่เหล็ก	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
๒๐	ดินน้ำมัน	๕	๑๕	๐	๗๕	๐	
รวม					๒,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

๔. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านระดับปฐมวัย

ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	หนังสือนิทาน	๒๐	๕๐		๑,๐๐๐		
รวม					๑,๐๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

๕. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกปลูกพลังบวกระดับปฐมวัย

ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษน้ำตาลห่อพัสดุ	๘	๘	๐	๖๔	๐	
๒	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม.๖๕x๘๐	๖	๓๐	๐	๑๘๐	๐	
๓	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า (คละสี)	๑๐	๘	๐	๘๐	๐	
๔	สีไม้ยาว ๑๒ สี	๔	๖๕	๐	๒๖๐	๐	
๕	ลวดสแตนเลสขนาด ๐.๘ มม.	๑	๓๐	๐	๓๐	๐	
๖	กระดาษชาร์ท (คละสี)	๗	๘	๐	๕๖	๐	
๗	ตัวหนีบผลงานแบบไม้เบอร์ L	๑	๑๓๐	๐	๑๓๐	๐	
๘	แผ่นไม้อัดขนาด A ๓	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
๙	กาวแท่งตราช้าง ๑๐ กรัม	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	
รวม					๑,๐๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย		๑,๐๐๐	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๘ สำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี เน้นปรับปรุงจากฉบับ ๒๕๖๐ ให้ทันสมัยมุ่งพัฒนาเด็กแบบองค์รวมผ่านการเล่นที่มีความหมาย(Meaningful Play) และ Active Learning โดยไม่เร่งรัดวิชาการปรับโครงสร้างเน้นสมรรถนะ ๔ ด้าน (สุขภาวะทางกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม พลเมืองและความเป็นไทย สติปัญญา) ซึ่งปรัชญาหลักมุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือทำจริงโดยพัฒนาเด็กทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเป็นองค์รวม	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙		นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๒. การวางแผน (Plan) ๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและบริหารหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ดำเนินการกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ๓.๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยร่วมกันกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ระดับปฐมวัย ๓.๒ การส่งเสริมประสิทธิภาพครูผู้สอน เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ๓.๓ คณะครูร่วมกันผลิตสื่อปฐมวัย ตามปฏิทินการกำหนดงาน	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๔ คณะครูทุกคนทำการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ เรื่อง			
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ประเมินผลการจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานจัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๔.๓ ประเมินผลการใช้หลักสูตรสรุปประเด็นปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำข้อมูลปัญหาที่พบจากการประเมินผลการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษามาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา คุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย		๔,๐๐๐	นางสาวกมน ตันติบันลือ
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัยเน้นการพัฒนาแบบองค์รวม (ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา) ผ่านการเล่นและการลงมือทำ Active Learning บูรณาการกิจกรรม ๖ หลักและปรับการสอนให้สอดคล้องกับยุค New Normal โดยยึดเด็กเป็นสำคัญยืดหยุ่นได้ตามความสนใจและเน้นการประเมินตามสภาพจริง	สิงหาคม ๒๕๖๙		นางสาวกมน ตันติบันลือ
	๒. การวางแผน (Plan) ๑. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการ ๒. นำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวกมน ตันติบันลือ
	๓. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ดำเนินการ (กิจกรรม ๖ หลัก) - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ - กิจกรรมเสริมประสบการณ์ - กิจกรรมสร้างสรรค์ - กิจกรรมกลางแจ้ง	สิงหาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวกมน ตันติบันลือ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมเสรี - กิจกรรมเกมการศึกษา			
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ประเมินผลการจัดทำและติดตามการทำกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวกมน ตันติบันลือ
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาวกมน ตันติบันลือ
๓	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		๒,๐๐๐	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เป็นกระบวนการการคิดและการฝึกฝนอย่างเป็นระบบผ่านการแก้ปัญหาซึ่งทักษะเหล่านี้จะพัฒนาได้ดีที่สุดเมื่อลงมือทำ สำหรับการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ในวัยเด็กปฐมวัย คือการสร้าง ความรู้สึกเชิงจำนวนและความเข้าใจเรื่องรูปทรง และด้านมิติสัมพันธ์ และการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์คือการส่งเสริมในเรื่องของการตั้งคำถามและการทดลองกิจกรรมต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงกับกิจวัตรประจำวันของเด็กและฝึกให้เด็ก ช่างสังเกตและสนุกกับการแก้ปัญหา ผ่านประสาทสัมผัสของเด็กทั้งห้า	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙		นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๒. การวางแผน (Plan) ๑. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการ ๒. นำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ดำเนินการ - จัดกิจกรรม Coding ในรูปแบบ Unplugged coding - จัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ประเมินผลตามโครงการ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
๔	กิจกรรมรักการอ่านระดับปฐมวัย		๑,๐๐๐	นางสาวภคมน ตันติบันลือ
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัยเพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดี และแนวทางในการส่งเสริมรักการอ่าน เช่น กิจกรรมการเล่านิทาน กิจกรรมนักสืบภาพวาด กิจกรรมหนูน้อยนักประดิษฐ์หนังสือ กิจกรรมบรรยากาศสร้างนิสัยในกิจกรรมนี้ควรจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม มีมุมนิทานในห้องเรียนและกำหนดเวลาที่แน่นอนในการอ่านนิทานให้กับเด็ก หลังจากเด็กอ่านนิทานเสร็จแล้วกิจกรรมงานศิลปะสร้างสรรค์สามารถนำมาเชื่อมโยงกับกิจกรรมรักการอ่านได้	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙		นางสาวภคมน ตันติบันลือ
	๒. การวางแผน (Plan) ๑. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการ ๒. นำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวภคมน ตันติบันลือ

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๑. ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดหางบประมาณ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓. การจัดกิจกรรมแบบบูรณาการผสมผสานกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง	มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวภคมน ตันติบันลือ
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามกำหนด ปฏิทินงานให้มี ประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ๔.๒ การประเมินผลกิจกรรม และสรุปปัญหา / อุปสรรคที่พบพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข	มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางสาวภคมน ตันติบันลือ
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นตัวแบบของ โครงการต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาวภคมน ตันติบันลือ
๕	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกปลูกพลังบวกระดับ ปฐมวัย		๑,๐๐๐	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) แนวคิด “สร้างภูมิคุ้มกันจากภายใน” ให้กับเด็ก ปฐมวัยช่วงอายุ (๒-๖) ปี ได้เล็งเห็นถึงการปลูกฝัง วินัย การรู้จักปฏิเสธเท่าทันปัจจัยเสี่ยง (เหล้า ,บุหรี่) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงตระหนักถึง ความสำคัญของกิจกรรมปลูกพลังบวกเพื่อให้เด็ก ปฐมวัยเกิดการซึมซับโทษอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้ จากเหล้าและบุหรี่	มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๙		นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๒. การวางแผน (Plan) ๑. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการ ๒. นำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๓. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๓.๑ ครูสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัยและเป็นบวก เมื่อทำกิจกรรมกับเด็ก ๆ	มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๙ /	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง

ที่	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒ ใช้สื่อที่ดึงดูดความสนใจเพื่อเข้าสู่บทเรียนเกี่ยวกับทักษะชีวิตหรือปัจจัยเสี่ยง ๓.๓ ให้เด็กลงมือทำกิจกรรม ๓.๔ มีการสนทนาซักถาม พูดคุยเพื่อสรุปในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ๓.๕ เชิญชวนผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของเด็ก ๆ	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙		
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ การประเมินผลกิจกรรมและติดตามผลการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ / พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป้ง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. เด็กร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพพลานามัยที่ดีและใช้ร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ๒. เด็กร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขกับการเรียนรู้ ๓. เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ๔. เด็กร้อยละ ๙๐ มีทักษะการคิดและสื่อสารที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. เด็กมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและใช้ร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ๒. เด็กมีสุขภาพจิตที่ดีและมีความสุขกับการเรียนรู้ ๓. เด็กสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ๔. เด็กมีทักษะการคิดและสื่อสารที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เด็กมีการพัฒนาทักษะทางด้านร่างกาย มีพฤติกรรมสุขภาวะที่ดี
- ๘.๒ เด็กมีความกล้าแสดงออกและมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๘.๓ เด็กสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนและบอกความต้องการของตนเอง รับฟังผู้อื่นได้
- ๘.๔ เด็กมีกระบวนการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและมีความคิดสร้างสรรค์

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพัชนันท์ ปาเบ็ง)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธนิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ (Smart Teacher)

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภณิศร์ น้ำคำ

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจ ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา การพัฒนาครูให้มีสมรรถนะสูง มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอน และมีจิตวิญญาณของความเป็นครูมืออาชีพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงจัดทำ โครงการ Smart Teacher มุ่งเน้นการยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านกระบวนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการนำนวัตกรรมการสอนมาปรับใช้จริงในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงและมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

โครงการนี้จึงไม่เพียงแต่ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ความสามารถที่พึงประสงค์ การให้บุคลากรไปอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ จึงเป็นภารกิจสำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ และความรู้ที่จำเป็น พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสได้รับประสบการณ์ความชำนาญและทัศนคติใหม่ๆ เปิดโอกาสให้สร้างความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครูมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารมีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ

๒.๔ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ที่เข้มแข็งครูได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ในระดับดีขึ้น

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบวินัยการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ตามหลักธรรมาภิบาล ในระดับดีขึ้น

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ เข้ารับการพัฒนาตนเอง จากหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในหนึ่งภาคเรียน

๓.๑.๔ ข้าราชการครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอนตามที่คุรุสภากำหนดหรือตามความถนัดและความสนใจ (การพัฒนาครูครบวงจร)

๓.๑.๕ สถานศึกษามีจำนวนครูตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต มีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอน มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ทักษะมาจัดกระบวนการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน) - งานทะเบียนและอัตรากำลัง - จัดทำไวนิลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ธันวาคม ๒๕๖๙ ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุง ซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
รวม	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ดำเนินการในช่วงเดือน มิ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๙

๖. วิธีดำเนินการ

- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ศึกษาดูงาน)

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ - มีผู้บริหาร จำนวน ๑ คน - มีข้าราชการครู จำนวน ๙ คน - ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ คน - ครูธุรการ จำนวน ๑ คน - นักการภารโรง จำนวน ๑ คน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. , ส.ค. , ธ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ ครูที่จะเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ๓.๒ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ๓.๓ เข้าร่วมประชุมสัมมนา ๓.๔ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ๓.๕ เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน	มิ.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๑๐,๐๐๐	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป			

- งานทะเบียนและอัตราค่าเล่าเรียน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	งานทะเบียนและอัตราค่าเล่าเรียน	มิถุนายน	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
	๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดทำงานทะเบียนและอัตราค่าเล่าเรียนเพื่อเป็นการวางกรอบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมภายในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
	๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ครูทุกคน
	๓. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๓.๑ การจัดทำทะเบียนประวัติ ๓.๒ รวบรวมข้อมูลหลักฐานการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ครูทุกคน
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Check) ๔.๑ ตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	มีนาคม ๒๕๗๐	-	ครูทุกคน
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	ครูทุกคน

๗. การวัดและประเมินผล

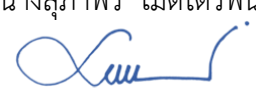
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<i>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</i> ๑.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ในระดับดีขึ้น ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบวินัยการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ตามหลักธรรมาภิบาล ในระดับดีขึ้น ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ เข้ารับการพัฒนาตนเอง จากหน่วยงานต้นสังกัด จัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในหนึ่งภาคเรียน	๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ
<i>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</i> ๑ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต มีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอน มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ทักษะมาจัดกระบวนการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูสามารถปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือและจรรยาบรรณวิชาชีพครูได้
- ๘.๒ ครูมีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๓ ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
- ๘.๔ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ๘.๕ ครูมีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆในการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๖ ครูมีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมและกิจกรรมทางวิชาการ
- ๘.๗ สถานศึกษาจัดให้ครูสอนตรงตามวิชาที่ถนัด

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุภาพร เมตไตรพันธ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภณิศร์ น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาครูมืออาชีพ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร.ต.หญิงปวีณา วงศ์หาญ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ควบคู่กับการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขวัญและกำลังใจถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความทุ่มเท และความรับผิดชอบของบุคลากร หากบุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ

นอกจากนี้ จรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นหลักสำคัญที่กำหนดพฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม การส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและชุมชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และจรรยาบรรณวิชาชีพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๓ เพื่อพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร อันส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการประเมินผ่านเกณฑ์ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความกระตือรือร้นและทุ่มเทต่อหน้าที่มากยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๗,๔๔๒ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๗,๔๔๒บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
โครงการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
- จัดซื้อวัสดุ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ ๔,๔๔๒	ตุลาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐ ๓,๐๐๐	๗,๔๔๒
รวม	๔,๔๔๒	๓,๐๐๐	๗,๔๔๒

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

เบิกจ่ายเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ของขวัญเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	๓	๓๐๐	๐	๙๐๐	๐	
๒	ช่อดอกไม้แสดงความยินดี	-	-	-	๓,๕๔๒	๐	
รวม					๙๐๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

เบิกจ่ายเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ของขวัญเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	๑๑	๓๐๐	๐	๓,๓๐๐	๐	
รวม					๓,๓๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ในปัจจุบัน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ควบคู่กับการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขวัญและกำลังใจถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความทุ่มเท และความรับผิดชอบของบุคลากร หากบุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๘	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๒ จัดซื้อวัสดุ ๓.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๗๐	๗,๔๔๒	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. ๒๕๖๙	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๙	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการ ประเมินผ่านเกณฑ์ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความ กระตือรือร้นและทุ่มเทต่อหน้าที่มากยิ่งขึ้น ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความ ตระหนักและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียน	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีความสุขใน
การปฏิบัติงาน

๘.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
อย่างถูกต้องเหมาะสม

๘.๓ พัฒนาทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร อัน
ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว่าที่ร.ต.หญิงปวีณา วงศ์หาญ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง โครงการประกันคุณภาพการศึกษา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐรดา ธนันธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โรงเรียนบ้านต้นฝิ่งจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านต้นฝิ่ง จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานตามกระบวนการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ (PDCA) รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านต้นฝิ่งจึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน สามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้อย่างมีคุณภาพ และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านต้นฝิ่งให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อพัฒนาการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ ฉบับ ต่อปีการศึกษา

๓.๑.๓ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการประกันคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของแผนที่กำหนด

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ครูและบุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๔๔๒ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๔๒ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี			
ลักษณะกิจกรรม -จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒๘๐	มีนาคม ๒๕๗๐ ๑๖๒	๔๔๒
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)			
ลักษณะกิจกรรม ๑. ประชุมครูเพื่อทบทวนหลักสูตร - วิเคราะห์ตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้ - ปรับโครงสร้างรายวิชาให้เหมาะสมกับผู้เรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๙		๑,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒.จัดทำและปรับปรุงเอกสารหลักสูตร - ปรับคำอธิบายรายวิชา - จัดทำโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ - ออกแบบสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องหลักสูตรใหม่ - จัดทำแบบฝึก/ใบงาน ๔. สรุปและเผยแพร่หลักสูตร - จัดทำเอกสารรูปเล่ม - นำไปใช้จริงในชั้นเรียน			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
 เบิกจ่ายเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๒ รีม	๑๔๐	๐	๒๘๐	๐	
รวม					๒๘๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
เบิกจ่ายเดือน มีนาคม ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๑ ชุด	๑๖๒	๐	๑๖๒	๐	
รวม					๑๖๒		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร ป.๑-๓
ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g	๓ รีม	๑๔๐	๐	๔๒๐	๐	
๒	กระดาษสี A๔ คละสี	๑ ห่อ	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
๓	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐g	๑ แพ็ค	๕๕	๐	๕๕	๐	
๔	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๘๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑ แพ็ค	๒๑๙	๐	๒๑๙	๐	
๕	คลิปหนีบกระดาษ	๑ กล่อง	๔๕	๐	๔๕	๐	
๖	กระดาษโน้ตขาว	๑ แพ็ค	๕๐	๐	๕๐	๐	
๗	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	๑ ชุด	๑๑๑	๐	๑๑๑	๐	
	รวม				๑,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันในการดำเนินการดังกล่าว สถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน ทั้งด้านผู้เรียน ครูผู้สอน การบริหารจัดการ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ รวมถึงสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อนำมาวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังต้องศึกษานโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัด และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้การจัดทำแผนมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาในระดับชาติ จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว ทำให้สถานศึกษาทราบถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และความต้องการจำเป็น อันเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างแท้จริง	พ.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนนัฐ
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม) ๒.๔ กำหนดงบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๒๕๗๐	๒๘๐	นางณัฐรดา ธนนัฐ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี			
๓. ขั้นดำเนินการ (Do) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๓.๒ จัดการเรียนการสอน/โครงการตามแผน ๓.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรตามงบประมาณ ๓.๓ บันทึกผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๙ - ก.พ. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ๔.๒ ประเมินผลตามตัวชี้วัด ๔.๓ ตรวจสอบความก้าวหน้าและปัญหา ๔.๔ ใช้แบบประเมิน แบบสังเกต และแบบสอบถาม	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๕.๒ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง ๕.๓ ทำเล่ม SAR ๕.๔ นำผลไปพัฒนาแผนในปีถัดไป	มี.ค. ๒๕๗๐	๑๖๒	นางณัฐรดา ธนัญฐ์/นางนุจรี จอมแพง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ ฉบับ ต่อปีการศึกษา ๓.มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการประกันคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของแผนที่กำหนด	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑.โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ครูและบุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และสามารถจัดทำเอกสาร/หลักฐานด้านประกันคุณภาพได้อย่างครบถ้วน

๘.๓ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐดา ธนรัฐ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภณัฏฐ์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ	บริหารจัดการงบประมาณและพัสดุสถานศึกษาอย่างโปร่งใส
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ภายใต้ความร่วมมือของภาคี เครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต.หญิงวิราสิณี จิตรสง่า
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นความคุ้มค่าและความโปร่งใส โรงเรียนจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาระบบการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน ว่างบประมาณทุกบาททุกสตางค์ได้รับการจัดสรรและใช้จ่ายไปเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาอย่างแท้จริง ผ่านกระบวนการตรวจสอบที่รัดกุมและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน

ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณ โรงเรียนมุ่งเน้นการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและการตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ประจำปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการชำรุดสูญหายและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนากระบวนการงานพัสดุนี้นี้ไม่เพียงแต่จะช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน แต่ยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตประทุพผิตมิชอบในสถานศึกษา

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน โรงเรียนจึงได้ขับเคลื่อนระบบควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันเชิงรุกในทุกขั้นตอนของกิจกรรมทางการเงินและพัสดุ ระบบดังกล่าวจะทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจพบข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่ส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณและพัสดุของโรงเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการบริหารการเงินและบัญชีให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อสร้างระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็งในการกำกับติดตามและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ รายงานทางบัญชีและการเงิน จัดทำเสร็จสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ

๑๐๐

๓.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการผ่านระบบ e-GP และ

ถูกต้อง

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานความเสี่ยง

ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนตาม

ระเบียบ

ของทางราชการ สามารถตรวจสอบข้อมูลและรายงานทางการเงินย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม และได้พัสดุที่มีคุณภาพ

คุ้มค่า

กับงบประมาณ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๒.๓ สถานศึกษามีกลไกการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง สามารถระบุและลดความเสี่ยง

จากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้อย่างเป็นระบบ สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๗๐	
๑. การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี ๑.๑ การจัดทำแผนและบันทึกรายการ (Recording) วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบพัสดุ พร้อมบันทึกการรับ-จ่ายเงินลงในสมุดบัญชีและทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ การจัดเก็บและตรวจสอบเอกสาร (Documenting & Auditing) รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน) ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือเป็นประจำ ๑.๓ การรายงานและเปิดเผยข้อมูล (Reporting) จัดทำรายงานสรุปงบประมาณหน้าส่วนราชการและรายงานการเงินเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแสดงความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๕,๐๐๐ บาท	มกราคม ๒๕๗๐ ๒,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐
๒. การพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ ๒.๑ จัดระบบทะเบียนพัสดุ - ตรวจสอบครุภัณฑ์/วัสดุทั้งหมด - ลงทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล ๒.๒ จัดทำแฟ้ม/เอกสารพัสดุ - แฟ้มทะเบียนครุภัณฑ์ - เอกสารเบิก-จ่าย	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๓,๐๐๐ บาท		๓,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
- เอกสารตรวจสอบ ๒.๓ ตรวจสอบและประเมินผล - ตรวจสอบประจำปี - สรุปรายงาน			
๓. กิจกรรมระบบควบคุมภายใน ๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) สํารวจและระบุจุดอ่อนในกระบวนการทำงานที่อาจเกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เพื่อหาแนวทางป้องกันล่วงหน้า ๓.๒ การกำหนดมาตรการควบคุม (Control Activities) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (เช่น ผู้จ่ายเงินกับผู้บันทึกบัญชีต้องไม่ใช่คนเดียวกัน) เพื่อสร้างระบบตรวจสอบถ่วงดุล ๓.๓ การติดตามและประเมินผล (Monitoring) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานผลและปรับปรุงระบบให้มีความโปร่งใสและถูกต้องอยู่เสมอ			
รวม	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี (ดำเนินการช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และเดือนมกราคม ๒๕๗๐)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ A๔ ๘๐g	๑๕ รีม	๑๔๐	๐	๒,๑๐๐	๐	
๒	กระดาษการ์ดสี ๑๕๐g A๔ ๕๐P (ฟ้า,เขียว,ชมพู,เหลือง)	๘ แพ็ค	๐	๐	๗๒๐	๐	
๓	ลวดเย็บ MAX	๑๐ กล่อง	๑๘	๐	๑๘๐	๐	
๔	คลิปหนีบกระดาษ	๔ กล่อง	๕๐	๐	๒๐๐	๐	
๕	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘ (๑x๑๒)	๓ โหล	๗๕	๐	๒๕๕	๐	
๖	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙ (๑x๑๒)	๓ โหล	๙๒	๐	๒๗๖	๐	
๗	สันรูดขนาด ๕ มิล	๒ โหล	๗๐	๐	๑๔๐	๐	
๘	เครื่องเย็บ Horse #HD-๔๕N	๑ อัน	๒๓๐	๐	๒๓๐	๐	
๙	กระดาษ Postit	๒ ชุด	๖๐	๐	๑๒๐	๐	
๑๐	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงินและสีแดง	๔ ขวด	๘๕	๐	๓๔๐	๐	
๑๑	หมึกปริ้นเตอร์ สีดำ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน	๗ ขวด	๑๕๐	๐	๑,๐๕๐	๐	
๑๒	ตลับขาดสีน้ำเงิน และสีแดง	๒ ตลับ	๑๖๐	๐	๓๒๐	๐	
๑๓	ปกพลาสติกใส A๔	๒ แพ็ค	๒๐๕	๐	๔๑๐	๐	
๑๔	เทปผ้าขาว	๕ ม้วน	๔๕	๐	๒๒๕	๐	
๑๕	สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย	๑ เล่ม	๑๓๔	๐	๑๓๔	๐	
๑๖	ปากกาเคมี	๕ ด้าม	๒๕	๐	๑๒๕	๐	
๑๗	ซองพลาสติกใสเจาะรู	๕ โหล	๓๕	๐	๑๗๕	๐	
รวม					๗,๐๐๐	๐	

กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ (ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	กระดาษ A๔ ๘๐g	๑๐ รีม	๑๔๐	๐	๑,๔๐๐	๐	
๒.	ทะเบียนวัสดุ	๕ เล่ม	๕๐	๐	๒๕๐	๐	
๓.	ทะเบียนครุภัณฑ์	๒ เล่ม	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
๔.	ลวดเย็บ MAX #๑๐-๑M	๕ กล่อง	๑๐	๐	๕๐	๐	
๕.	ลวดเย็บ MAX #๘-๑M	๕ กล่อง	๑๖	๐	๘๐	๐	
๖.	ลวดเย็บ MAX #T๓-๑๐MB	๒ กล่อง	๔๕	๐	๙๐	๐	
๗	คลิปหนีบดำ Elephant เบอร์ ๑๐๘ (๑x๑๒)	๒ โหล	๖๕	๐	๑๓๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๘	ถ่ายเอกสาร	๑ ชุด	๙๐๐	๐	๙๐๐	๐	
รวม					๒,๐๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบการเงินการบัญชี	ปีการศึกษา ๒๕๖๙		นางนุจรี จอมแปง
	๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดทำงานระบบ การเงินและการบัญชี เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมภายในสถานศึกษา	พ.ค.๒๕๖๙ - เม.ย.๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๙ - เม.ย.๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณ ๓.๒ ควบคุมระบบการเงินและบัญชี	พ.ค.๒๕๖๙ - เม.ย.๒๕๗๐	๗,๐๐๐	นางนุจรี จอมแปง
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Check) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยวิธีการสังเกต ๔.๒ สรุปลผลการดำเนินงาน ๔.๓ รายงานผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	เม.ย. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	ปีการศึกษา ๒๕๖๙		นางณัฐรดา ธนัฐ
	๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) งานพัสดุและสินทรัพย์เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ค.๒๕๖๙ – เม.ย.๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัฐ
	๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๙ – เม.ย.๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัฐ
	๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ ๓.๒ อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	พ.ค.๒๕๖๙ – เม.ย.๒๕๗๐	๓,๐๐๐	นางณัฐรดา ธนัฐ
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Check) ๔.๑ ประเมินผล ด้วยวิธีการสังเกต ๔.๒ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๓ รายงานผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัฐ
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	เม.ย. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัฐ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมระบบควบคุมภายใน	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแปง
	๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การจัดทำระบบควบคุมภายใน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา	พ.ค.๒๕๖๙ - เม.ย.๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๙ - เม.ย.๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดวางระบบควบคุมภายใน	พ.ค.๒๕๖๙ - เม.ย.๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Check) ๔.๑ ประเมินผล ด้วยวิธีการสังเกต ๔.๒ สรุปลผลการดำเนินงาน ๔.๓ รายงานผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	เม.ย. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง

๗. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outcomes) ๑. รายงานทางบัญชีและการเงิน จัดทำเสร็จสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการผ่านระบบ e-GP และถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานความเสี่ยงปีละ ๑ ครั้ง	๑. การตรวจสอบความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของเอกสารบัญชีรายเดือน ๒. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และเอกสารแนบ ๓. การตรวจสอบความสำเร็จในการจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการควบคุมภายใน	๑. ทะเบียนคุมเงิน, รายงานสถานะการเงินประจำวัน ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ/จ้าง, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (พิมพ์จากระบบ e-GP) ๓. แบบประเมินผลการควบคุมภายใน, รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
ผลลัพธ์ (Outputs) ๑. สถานศึกษามีระบบการบริหารการเงินและบัญชี ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบข้อมูลและรายงานทางการเงินย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม และได้พัสดุที่มีคุณภาพคุ้มค่า กับงบประมาณ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. สถานศึกษามีกลไกการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง สามารถระบุและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้อย่างเป็นระบบ สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส	๑. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานบัญชี และการเงินโดยผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบ ๒. การสุ่มตรวจเช็คพัสดุเทียบกับคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) และราคารามาตรฐาน ๓. การเปรียบเทียบสถิติข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องจากการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก	๑. แบบประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินและบัญชี, บันทึกการตรวจรับงาน ๒. ใบตรวจรับพัสดุ, ทะเบียนคุมสินทรัพย์และวัสดุ, แบบประเมินความคุ้มค่า ๓. รายงานสรุปผลการนิเทศ/ติดตามงาน, รายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีระบบการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบสถานะการใช้จ่ายงบประมาณได้แบบ Real-time และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๑๐๐%

๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา มีความโปร่งใส คุ่มค่า และปฏิบัติได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลดข้อผิดพลาดและขั้นตอนที่ซับซ้อน

๘.๓ สถานศึกษามีระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง มีกลไกการกำกับติดตามที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด และสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางนุจรี จอมแปง)


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศุภณิศร์ น้ำคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนน่ายู่และจัดการสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริม สนับสนุน ความปลอดภัยในทุกมิติ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อม

ทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณิสา สมหวัง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน นอกจากจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีความภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในชีวิต ถึงแม้จะได้รับการปรับปรุงแล้วก็ตามแต่โรงเรียนได้ตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้พยายามปรับปรุงอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงการนำเศษใบไม้มาทำปุ๋ยหมักเพื่อลดจำนวนใบไม้ลง ถึงแม้งานฝ่ายอาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุงอยู่แล้วก็ตาม แต่ก็ต้องมีการดูแลปรับปรุงเพิ่มเติมตลอดเวลาเนื่องจากการชำรุด โดยเฉพาะโรงเรียนบ้านต้นฝิ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลาง และเป็นสถานที่ให้บริการหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไปมาโดยตลอด จึงต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบริการให้ความสะดวกความพึงพอใจแก่ผู้ปกครองบุคคลทั่วไป และชุมชน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านต้นฝิ่งจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่ายู่สวยงามมีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ระบบ

สาธารณูปโภคให้นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพใช้เองช่วยลดการซื้อปุ๋ยเคมีที่มีราคาสูงได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์ พร้อมใช้งาน

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

๓.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๓๗,๐๗๖ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓๗,๐๗๖ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรมเขตพัฒนา - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ในการทำ ความสะอาด เพื่อมอบให้เขตพื้นที่ รับผิดชอบในการดูแลความสะอาด บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ๗,๐๐๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐ ๔,๐๗๖ บาท	๑๑,๐๗๖
๒. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความ ปลอดภัยรอบด้าน - จัดเตรียมความพร้อมของ อาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ระบบ สาธารณูปโภค พร้อมให้บริการแก่	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ๑๒,๐๐๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐ ๑๒,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน			
๓. กิจกรรมธนาคารขยะและปุ๋ยหมักชีวภาพ จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมธนาคารขยะและปุ๋ยหมักชีวภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒,๐๐๐ บาท	-	๒,๐๐๐
รวม	๒๑,๐๐๐	๑๖,๐๗๖	๓๗,๐๗๖

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่ย้ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมเขตพัฒนา

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ไม้กวาดอ่อน	๗๒	๔๕	๐	๓,๒๔๐	๐	
๒	ไม้กวาดแข็ง	๗๒	๖๐	๐	๔,๓๒๐	๐	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	๒	๕๕๐	๐	๑,๑๐๐	๐	
๔	น้ำยาถูพื้น	๕	๒๐๐	๐	๑,๐๐๐	๐	
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
๖	ไม้ปัดขนไก่	๓	๑๕๐	๐	๔๕๐	๐	
๗	ขันตักน้ำ	๑ โหล	๑๑๖	๐	๑๑๖	๐	
๘	ไม้ถูพื้น	๒	๑๕๐	๐	๓๐๐	๐	
๙	ธงชาติ	๒	๒๐๐	๐	๔๐๐	๐	
รวม					๑๑,๐๗๖	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยรอบด้าน
ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	น้ำมันเครื่องตัดหญ้า	๗๐	๓๕	๐	๒,๔๕๐	๐	
๒	ซื้อท่อปะปา	๕๐	๗	๐	๓๕๐	๐	
๓	ก๊อกน้ำชานวา	๑๐	๑๕๐	๐	๑,๕๐๐	๐	
๔	แปรงทาสี	๔	๕๕	๐	๒๒๐	๐	
๕	ปรับปรุงพื้นที่ในโรงเรียน		๖,๐๕๐	๐	๖,๐๕๐	๐	
๖	หลอดไฟ	๑๐	๒๐๐	๐	๒,๐๐๐	๐	
๗	สายชำระ	๒	๒๑๕	๐	๔๓๐	๐	
๖	ปรับปรุงเครื่องกรองน้ำดื่ม	๑	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐	๐	
๗	กำจัดปลวก		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๐	
รวม					๒๔,๐๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมธนาคารขยะและปฎิหมักชีวภาพ

ดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ถุงขยะสีดำขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	๒๖	๖๐	-	๑,๕๖๐	๐	
๒	เชือกฟางคละสี	๓	๒๕	-	๗๕	๐	
๓	ถังพลาสติกขนาดกลาง (ความจุ ๑๐๐-๒๐๐ ลิตร)	๑	๓๖๕	-	๓๖๕	๐	
รวม					๒,๐๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการสำรวจพื้นที่รับผิดชอบในบริเวณโรงเรียน พบว่านักเรียนบางส่วนยังขาดวินัยในการคัดแยกขยะ และการดูแลรักษาความสะอาดในเขตพื้นที่พัฒนาที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ทัศนียภาพไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และอาจเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในปี ๒๕๖๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ ประชุมเพื่อแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้นักเรียนและคณะครูแต่ละกลุ่มสี ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๓. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ในการทำความสะอาด ๓.๒ จัดสรรอุปกรณ์ทำความสะอาดให้แต่ละกลุ่มสี	มิ.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่โดยสถานนักเรียน ๔.๒ สรุปรายงานแบบบันทึกคะแนน และแบบประเมินความพึงพอใจ	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาวภคินี โอฬพนม
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นตัวแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวภคินี โอฬพนม

กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยรอบด้าน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยรอบด้าน	พ.ค. ๒๕๖๙ ถึง เม.ย ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาจึงได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้จัดทำโครงการเพื่อจัดเตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภค พร้อมให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๑. การวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ครูทุกคน
	๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ ครูฝ่ายบริหารทั่วไปเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ ๒.๒ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ๒.๓ รายงานผลการดำเนินการ ๒.๕ เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน	พ.ค. ๒๕๖๙ ถึง มี.ค. ๒๕๗๐	๒๔,๐๐๐	ครูทุกคน
	๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง

กิจกรรมธนาคารขยะและปุ๋ยหมักชีวภาพ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมธนาคารขยะและปุ๋ยหมักชีวภาพ	-	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๑. ขั้นกำหนดสถานการณ์(S) การกำหนดบริเวณจุดคัดแยกขยะแต่ละเขตพื้นที่บริการให้เพียงพอ ให้ความรู้ในการคัดแยกขยะแต่ละประเภทแก่นักเรียน รวมถึงการนำเศษอาหารจากการบริโภคแล้วมาทำการคัดแยกและแปรรูปเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๓.ขั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมธนาคารขยะและปุ๋ยหมักชีวภาพ	มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง ,
	๔. ขั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจากดำเนินการขั้นต่าง ๆ	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มีปัญหามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง

๗. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outcomes) ๑. กิจกรรมเขตพัฒนา ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงเรียน ๒. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยรอบด้าน ๑. ร้อยละ ๙๐ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ ๑. กำกับนิเทศติดตาม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ ๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๓. กิจกรรมธนาคารขยะและปฎิหมักชีวภาพ ๑. ร้อยละ ๙๐ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย	๒. รายงานการดำเนินโครงการ ๑. กำกับนิเทศติดตาม ๒. รายงานการดำเนินโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (Outputs) ๑. กิจกรรมเขตพัฒนา ๑. สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เพื่อความปลอดภัยรอบด้าน ๑. อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ๓. กิจกรรมธนาคารขยะและปฎิหมักชีวภาพ ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย	๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ ๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ ๑. การรายงานผล ๒. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ ๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ ๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
- ๘.๒ โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค วัสดุอุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๘.๓ นักเรียน , ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพจากขยะมูลฝอย

วรรณิสา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณิสา สมหวัง)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธินันท์ นาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษา และมีข้อมูลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกด้าน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๓ โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครูมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเข้าใจบริบทความเป็นอยู่ของนักเรียนรายบุคคล ทำให้สามารถวางแผนสนับสนุนกลุ่มปกติและช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและสามารถระบุเป้าหมายการศึกษาต่อของตนเองได้

๓.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๕๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	๐
๕. กิจกรรมแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	๐
๕. กิจกรรมความปลอดภัย (MOE) - ค่าวัสดุและอุปกรณ์	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๕๐๐	๐
รวม		๕๐๐	๕๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)
กิจกรรมความปลอดภัย (MOE)

ดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษเทาขาว	๑๙	๒๐	๐	๓๘๐	๐	
๒	ปากกาเคมี ดำ น้ำเงิน	๑๐	๑๒	๐	๑๒๐	๐	
รวม					๕๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๐	๐
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจึงได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้จัดทำโครงการเพื่อเตรียม ความพร้อมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ ทัวถึงใน ปี ๒๕๖๙	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒วางแผนการดำเนินงานร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลและเยี่ยมบ้านผู้เรียนที่ตนเอง รับผิดชอบเป็นรายบุคคล ๓.๒ คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนกผู้เรียนออกเป็น กลุ่ม คือกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ๓.๓ ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในด้านต่าง ๆ ให้ผู้เรียนพัฒนาเด็กตามศักยภาพ ๓.๔ พัฒนาระบบข้อมูลและภูมิความรู้ที่ทันสมัย เป็น ประโยชน์และจำเป็นในการดำเนินชีวิต ๓.๕ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนแนวทางการดูแลช่วยเหลือ และการส่งต่อผู้เรียน	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	คณะครูทุกคน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๖ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อการร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓.๗ จัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อป้องกันแก้ไขและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคน รวมทั้งผู้ที่มีความสามารถพิเศษผู้ด้อยโอกาสคนพิการ ตลอดจนผู้มีปัญหาชีวิตและสังคมให้สามารถพัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ			
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมแนะแนว		๐	ปรารณา จอมศักดิ์
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) เน้นพัฒนาทักษะชีวิตสร้างเสริมความปลอดภัยและการดูแลสุขภาพจิตนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ปรารณา จอมศักดิ์
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ปรารณา จอมศักดิ์
	๓.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.๑ การดูแลสุขภาพจิตนักเรียน (เฝ้าระวัง/เรียนรู้/การดูแล) ๓.๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตนักเรียน ๓.๓ การบูรณาการและกลไกการทำงาน	พ.ค.๒๕๖๙ถึง ก.พ ๒๕๗๐	-	ปรารณา จอมศักดิ์
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ สรุปผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค ๒๕๖๙	-	ปรารณา จอมศักดิ์
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	ปรารณา จอมศักดิ์

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป			
กิจกรรมความปลอดภัย (MOE)			๕๐๐	
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาจึงได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้จัดทำโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในความปลอดภัย ให้ทั่วถึงใน ปี ๒๕๖๙		พ.ค.๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ วางแผนการดำเนินงานร่วมกันของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		พ.ค.๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ อบรมสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา การสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ จำนวน ๙ ประเภท		พ.ย. ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน		มี.ค. ๒๕๗๐		นางสาววรรณิสา สมหวัง
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป		มี.ค. ๒๕๗๐		นางสาววรรณิสา สมหวัง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษา และมีข้อมูลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคลที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกด้าน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลกิจกรรม ๒. แบบประเมินผลกิจกรรม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. ครูมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเข้าใจบริบทความเป็นอยู่ของนักเรียนรายบุคคล ทำให้สามารถวางแผนสนับสนุนกลุ่มปกติและช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลกิจกรรม ๒. แบบประเมินผลกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเข้าใจบริบทความเป็นอยู่ของนักเรียนรายบุคคล ทำให้สามารถวางแผนสนับสนุนกลุ่มปกติและ

๘.๒ นักเรียนมีความมั่นใจในการเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีเป้าหมายในชีวิตที่ชัดเจน และครูมีข้อมูลสารสนเทศในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหยาดเดือน พวงศรี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ
กลยุทธ์โรงเรียน

โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพด้วย
นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ร.ต.หญิงปวีณา วงศ์หาญ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารจัดการงานธุรการและสารบรรณ มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งต้องอาศัยระบบงานเอกสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร และการสืบค้นข้อมูล หากระบบงานธุรการยังขาดการพัฒนา อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า ความผิดพลาด และกระทบต่อภาพรวมของการบริหารงานองค์กรได้

จากสภาพปัญหาที่พบในปัจจุบัน เช่น การจัดเก็บเอกสารที่ยังไม่เป็นระบบ การสืบค้นข้อมูลที่ใช้เวลานาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสารบรรณที่ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การรับ-ส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณขึ้น เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการใช้เทคโนโลยีและระบบงานสารบรรณสมัยใหม่ อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณให้มีความเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บ ค้นหา และรับ-ส่งเอกสารให้สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียนและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้าถึงบริการด้านเอกสารของโรงเรียนได้อย่างสะดวก

๓.๑.๒ โรงเรียนมีการรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบ

๓.๒.๒ ระบบงานธุรการและสารบรรณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ			
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๘,๑๓๗บาท	ธันวาคม ๒๕๖๙ ๖,๑๖๓บาท	๑๕,๐๐๐
- ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นท์	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ๓๕๐บาท	ตุลาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐ ๓๕๐บาท	
รวม	๘,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ

ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

** ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษDoubel A ๘๐g ๕๐๐แผ่น	๑๕ รีม	๑๔๐	๐	๒,๑๐๐	๐	
๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐g A๔ ๑๐๐แผ่น	๒ ห่อ	๑๐๕	๐	๒๑๐	๐	
๓	กระดาษพิมพ์ภาพมันวาว ๑๕๐g A๔ ๑๐๐แผ่น	๑ แพ็ค	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
๔	มีดคัตเตอร์เล็ก MESA -๑๐	๑ อัน	๓๙	๐	๓๙	๐	
๕	ปากกาเคมี ๒ หัว Horse สีน้ำเงิน	๒ ด้าม	๑๓	๐	๒๖	๐	
๖	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	๑ แพ็ค	๖๘	๐	๖๘	๐	
๗	สติ๊กเกอร์ขาวด้าน A๔ ๕๐แผ่น	๒ แพ็ค	๑๕๐	๐	๓๐๐	๐	
๘	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A๔ ๕๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๑๓๕	๐	๒๗๐	๐	
๙	กระดาษโน้ตมีกาว๐.๕*๑.๗ นิ้ว คละสี	๔ แพ็ค	๖๐	๐	๒๔๐	๐	
๑๐	กระดาษโน้ตมีกาว ๓*๓ นิ้ว คละสี	๒ แพ็ค	๓๙		๗๘	๐	
๑๑	ลวดเย็บ Max ๑๐-๑M	๒๔ กล่อง	๑๐	๐	๒๔๐	๐	
๑๒	คลิปหนีบดำตราช้าง เบอร์๑๑๑	๓ โหล	๒๒	๐	๖๖	๐	
๑๓	คลิปหนีบดำตราช้าง เบอร์๑๑๐	๒ โหล	๓๐	๐	๖๐	๐	
๑๔	คลิปหนีบดำตราช้าง เบอร์๑๐๘	๒ โหล	๖๕	๐	๑๓๐	๐	
๑๕	คลิปบอร์ดพลาสติก สีชมพูพาสเทล	๒ อัน	๕๕	๐	๑๑๐	๐	
๑๖	เทปผ้ากาวARROW ๒ นิ้ว๔๘มม.*๘หลา ชมพูอ่อน	๒ ม้วน	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
๑๗	เทปผ้ากาวARROW ๒ นิ้ว๔๘มม.*๘หลา เหลือง	๒ ม้วน	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
๑๘	เทปผ้ากาวARROW ๒ นิ้ว๔๘มม.*๘หลา เขียวอ่อน	๒ ม้วน	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
๑๙	เทปเยื่อ๑/๒ นิ้ว ต้นไม้	๔ ม้วน	๑๕	๐	๖๐	๐	
๒๐	เทปเยื่อ๓/๔ นิ้ว ต้นไม้	๔ ม้วน	๒๐	๐	๘๐	๐	
๒๑	เทปใส unitape ๓/๔*๓๖หลา	๒ ม้วน	๓๔	๐	๖๘	๐	
๒๒	เทปOpp ๒ นิ้ว น้ำตาล	๒ ม้วน	๑๙	๐	๓๘	๐	
๒๓	เทปโฟม ๓M ๒๐มม.*๕เมตร	๑ ม้วน	๒๒๙	๐	๒๒๙	๐	
๒๔	แท่นตัดเทป ตราม้า แกนเล็ก	๑ อัน	๕๕	๐	๕๕	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๒๕	ช่องน้ำตาล๙*๑๒ ¾ KA	๒๐ช่อง	๔	๐	๘๐	๐	
๒๖	ช่องขยายข้าง ๙*๑๒ ¾ KA	๑๐ช่อง	๖	๐	๖๐	๐	
๒๗	หมึกBrother MFC-L๒๗๑๕DW ขนาดเล็ก ๓,๐๐๐แผ่น	๑ ตลับ	๑,๖๙๕	๐	๑,๖๙๕	๐	
๒๘	หมึกเติม BROTHER ดำ BT๖๐๐๐BK	๑ขวด	๓๘๐	๐	๓๘๐	๐	
๒๙	หมึกเติม BROTHER น้ำเงิน	๑ขวด	๓๒๐	๐	๓๒๐	๐	
๓๐	หมึกเติม BROTHER เหลือง	๑ขวด	๓๒๐	๐	๓๒๐	๐	
๓๑	หมึกเติม BROTHER แดง	๑ขวด	๓๒๐	๐	๓๒๐	๐	
	รวม				๘,๑๓๗	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการพัฒนางานธุรการและสารบรรณ

ดำเนินการในช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙

** ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษDoubel A ๘๐g ๕๐๐แผ่น	๒๕ รีม	๑๔๐	๐	๓,๕๐๐	๐	
๒	หมึกBrother MFC-L๒๗๑๕DW ขนาดเล็ก ๓,๐๐๐แผ่น	๑ ตลับ	๑,๖๙๕	๐	๑,๖๙๕	๐	
๓	กระดาษทำเกียรติบัตร ปีมทอง ๑๘๐g A๔ ๕๐P ขาว	๑ แพ็ค	๒๕๙	๐	๒๕๙	๐	
๔	กรรไกร Scotch ๘นิ้ว	๑ อัน	๗๙	๐	๗๙	๐	
๕	เครื่องเคลือบบัตร A๔	๑ เครื่อง	๖๒๕	๐	๖๓๐	๐	
	รวม			๐	๖,๑๖๓	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานด้านธุรการและสารบรรณ โดยรวบรวมข้อมูลระบบการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในภาพรวม จากการสำรวจพบว่า การดำเนินงานด้านธุรการและสารบรรณของสถานศึกษายังมีประเด็นที่ควรพัฒนา จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณให้มีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ ๑ ๓.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ ๒ ๓.๓ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นท์	มิ.ย. ๒๕๖๙ ธ.ค. ๒๕๖๙ พ.ค.๒๕๖๙- มี.ค.๒๕๗๐	๘,๑๓๗ ๖,๑๖๓ ๗๐๐	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ความรวดเร็ว และความเป็นระบบของงานธุรการและสารบรรณ	มี.ค. ๒๕๖๗๐	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๓.๑.๑ นักเรียนและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้าถึงบริการด้านเอกสารของโรงเรียนได้อย่างสะดวก ๓.๑.๒ โรงเรียนมีการรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องครบถ้วน	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบ ๓.๒.๒ ระบบงานธุรการและสารบรรณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้น ร้อยละ ๘๐	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่

คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบงานธุรการและสารบรรณให้มีความเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
๓. กระบวนการจัดเก็บ ค้นหา และรับ-ส่งเอกสารให้สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (ว่าที่ร.ต.หญิงปวีณา วงศ์หาญ)


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุภรณ์ น้าคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ โรงเรียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลที่สามารถใช้งานได้จริง

๓.๑.๒ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศได้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒.๒ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๑,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
โครงการระบบสารสนเทศ			
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวม	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการระบบสารสนเทศ เบิกจ่ายเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	สาย HDMI	๒ สาย	๕๐๕	๐	๑,๐๑๐	๐	
๒	ถ่าน Panasonic AA Alkaline (๑*๒ ก้อน)	๑๐แพ็ค	๔๙	๐	๔๙๐	๐	
รวม					๑,๕๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการระบบสารสนเทศ			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ในปัจจุบัน การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา เนื่องจากข้อมูลเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือระบบที่ไม่เป็นมาตรฐาน อาจก่อให้เกิดความล่าช้า ความซ้ำซ้อน และความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่องและไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการสำรวจสภาพการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลของสถานศึกษาในปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของบุคลากร เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ภาคเรียนที่ ๑	มิ.ย. ๒๕๖๙	๑,๕๐๐	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ติดตาม ตรวจสอบ ๔.๒ ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการระบบสารสนเทศ			
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ว่าที่ร.ต.หญิง ปวีณา วงศ์หาญ

๗. การวัดและประเมินผล

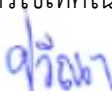
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๓.๑.๑ โรงเรียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลที่สามารถใช้งานได้จริง ๓.๑.๒ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศได้ ร้อยละ ๘๐	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๒.๒ นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ พัฒนาระบบการจัดเก็บ รวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลของสถานศึกษาให้มีความเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล การสืบค้น และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการบริหารงาน

๒.๓ ลดภาระงานด้านเอกสารของบุคลากร และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว่าที่ร.ต.หญิงปวีณา วงศ์หาญ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภรณิศร์ น้าคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ

โครงการกิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและพัฒนาก่อสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวหยาดเดือน พวงศรี

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นบ่มเพาะเยาวชนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคม ซึ่งภารกิจสำคัญประการหนึ่งนอกเหนือจากการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน คือการจัดกิจกรรมงานกิจการนักเรียนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เนื่องจากปัจจุบันสภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนมีความเสี่ยงต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ง่าย โรงเรียนบ้านต้นผึ้งจึงตระหนักถึงความจำเป็นในการวางรากฐานด้านความประพฤติ เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่เข้มแข็ง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตยผ่านสถานักเรียนและการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพตามความถนัด การฝึกฝนความเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน กระบวนการเหล่านี้จะช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้สึกภูมิใจในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในอนาคต

จากเหตุผลความจำเป็นข้างต้น โรงเรียนบ้านต้นผึ้งจึงได้จัดทำ โครงการกิจการนักเรียน นี้ขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างคณะครู ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด มุ่งหวังให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๓ เพื่อให้ความรู้ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข นอกทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะการประหยัดและอดออมของนักเรียน
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผ่านกระบวนการสะสมคะแนนพฤติกรรมเชิงบวกและเทคนิคการเสริมแรง
- ๒.๗ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งและการประชุมสภานักเรียนตามที่กำหนด
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนและครูในโรงเรียนมีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนในโรงเรียนมีการประหยัดและอดออมทรัพย์
- ๓.๑.๖ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและมีระบบการบันทึกแถมสะสมเพื่อติดตามพัฒนาการของนักเรียนทุกคน
- ๓.๑.๗ ร้อยละ ๑๐๐ มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ มากขึ้น
- ๓.๒.๒ สภานักเรียนและนักเรียนทั่วไปสามารถ ใช้กระบวนการประชาธิปไตยในการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกันได้อย่างสันติวิธี
- ๓.๒.๓ นักเรียนและครูในโรงเรียนมีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๔ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
- ๓.๒.๕ นักเรียนในโรงเรียนมีการประหยัดและการออมทรัพย์
- ๓.๒.๖ นักเรียนมี ทักษะคิดเชิงบวกต่อการมีวินัย และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้ดีขึ้นได้ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๗ โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการรับนักเรียนเขาเรียนในสถานศึกษา

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๒๔,๘๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๔,๘๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรมวันสำคัญและสัมพันธ์ชุมชน - จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๗,๕๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑๕,๐๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐
๒. กิจกรรมประชาธิปไตย - ค่าวัสดุและอุปกรณ์	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ๓๐๐ บาท	๓๐๐
๓. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว - ค่าวัสดุและอุปกรณ์	มิถุนายน ๒๕๖๙ ๓๐๐	-	๓๐๐
๔. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	๐
๕. กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	๐
๖. กิจกรรมภารกิจพิชิตวินัย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๐ บาท	๐
๗. กิจกรรมรับนักเรียน	-	มกราคม ๒๕๗๐ ๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม	๖,๓๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๕,๑๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการตามที่จ่ายจริง

การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมวันสำคัญ

ดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ประชุมผู้ปกครอง (๒ ภาคเรียน)				๕,๐๐๐	๐	
๒	วันไหว้ครู				๒๐๐	๐	
	ของรางวัลสำหรับนักเรียนประกวดพานไหว้ครู และใบประกาศเกียรติคุณ	-	-	-	๒๐๐	๐	
๓	วันต่อต้านยาเสพติด				๒๐๐	๐	
	กระดาษาแข็งเขียนรณรงค์(ก.เทาขาวหนา ๒๕๐ แกรม=๑๒*๑๒)	-	-	-	๑๔๐	๐	
	ปากกาเคมี๒ หัว HORSE ๑๒ สี๑๒ แท่ง	-	-	-	๖๐	๐	
๔	วันสุนทรภู่ / วันภาษาไทยแห่งชาติ				๘๐๐	๐	
	ใบประกาศกิจกรรมการประกวด	-	-	-	๘๐๐	๐	
๕	วันเข้าพรรษา				๒,๐๐๐	๐	
	เทียนและสังฆทาน	-	-	-	๒,๐๐๐	๐	
๖	วันแม่แห่งชาติ				๒๐๐	๐	
	ใบประกาศกิจกรรมการประกวด	-	-	-	๒๐๐	๐	
๗	วันวิทยาศาสตร์				๑,๖๐๐	๐	
	ฐานกิจกรรม	-	-	-	๑,๖๐๐	๐	
๘	วันลอยกระทง				๑๐๐	-	
	ใบประกาศกิจกรรมการประกวด	-	-	-	๑๐๐	-	
๙	วันพ่อแห่งชาติ				๒๐๐	๐	
	ใบประกาศกิจกรรมการประกวด	-	-	-	๒๐๐	๐	
๑๐	วันคริสต์มาส / วันปีใหม่				๒,๒๐๐	๐	
	ใบประกาศกิจกรรมการประกวด	-	-	-	๒,๒๐๐	๐	
๑๑	วันปัจฉิมนิเทศ				๑๐,๐๐๐	๐	
	ดอกไม้กลัดเสื้อ	-	-	-	๕๐๐	๐	
	ใบประกาศการจบการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	๐	
	บายศรี ด้ายผูกแขน	-	-	-	๑,๐๐๐	๐	
	อุปกรณ์จัดซุ้มบัณฑิต	-	-	-	๔,๐๐๐	๐	
	เบรคและอาหารว่างวันปัจฉิม	-	-	-	๔,๐๐๐	๐	
รวม					๒๒,๕๐๐	๐	

กิจกรรมประชาธิปไตย

(ดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษปรู๊ฟ	๔ แผ่น	๕	๐	๒๐	๐	
๒	ปากกาไวท์บอร์ด pilot หัวกลม	๖ ด้าม	๒๐	๐	๑๒๐	๐	
๓	ก.สาลายดอก คละสี	๒ แผ่น	๒๐	๐	๔๐	๐	
๔	กระดาษ ชาร์ท สี ๒ หน้า	๖ แผ่น	๒๐	๐	๑๒๐	๐	
รวม					๓๐๐	๐	

กิจกรรมโรงเรียนสีขาว

ดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เทาขาวหนา ๔๕๐ แกรม	๑๒	๒๐	๐	๒๒๐		
๒	ปากกาเคมี ๒ หัว	๘	๑๐	๐	๘๐		
	รวม				๓๐๐		

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมรับนักเรียน

ดำเนินการในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ไว้นิลรับนักเรียน	๒ ผืน	๑,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	๐	
	รวม				๒,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๒. กิจกรรมวันสำคัญ		๒๒,๕๐๐	
	๑. ขั้นกำหนดสถานการณ์ (S) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความกล้าแสดงออก ของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวภคิน โอฆพนม
	๒. ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวภคิน โอฆพนม
	๓. ขั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ - พฤษภาคม วันไหว้ครู - ๓๑ พฤษภาคม วันงดสูบบุหรี่โลก - วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน วันวิสาขบูชา และ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี - ๒๖ มิถุนายน วันสุนทรภู่ / วัน ต่อต้านยาเสพติด - ๑ กรกฎาคม วันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ - ๒๘ กรกฎาคม วันพระบรมราช สมภพ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาว ชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - ๒๙ กรกฎาคม วันภาษาไทย แห่งชาติ - ๑ สิงหาคม วันอาสาฬหบูชา - ๒ สิงหาคม วันเข้าพรรษา - ๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ - ๑๘ สิงหาคม วันวิทยาศาสตร์ แห่งชาติ - ๗ พฤศจิกายน วันลอยกระทง - ๕ ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ - ๒๕ ธันวาคม วันคริสต์มาส - ๑ มกราคม วันปีใหม่ - มีนาคม วันปัจฉิมนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๒,๕๐๐	ครูและบุคลากร

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ชั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจาก ดำเนินการขั้นต่างๆ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวภคิน โอฆพนม
	๕. ชั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มี ปัญหามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวภคิน โอฆพนม
๒	กิจกรรมประชาธิปไตย	-	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๑. ชั้นกำหนดสถานการณ์ (S) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความกล้าแสดงออก ของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๒. ชั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ เสนอขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙ ก.พ. ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๓. ชั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙ ถึง มี.ค.๒๕๗๐	๕๐๐	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๔. ชั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจาก ดำเนินการขั้นต่างๆ	มี.ค.๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๕. ชั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มี ปัญหามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๓	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (ยาเสพติด)	-	๐	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๑. ชั้นกำหนดสถานการณ์(S) จัดกิจกรรมโรงเรียนสีขาวตามแนว ดำเนินงาน โรงเรียนสีขาวของเขตพื้นที่	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มิถุนายน ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๓.ขั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กรกฎาคม ๒๕๗๐	๓๐๐	ครูและบุคลากร
	๔. ขั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจาก ดำเนินการขั้นต่าง ๆ	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มี ปัญหามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
๔	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ		-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๑. ขั้นกำหนดสถานการณ์(S) จัดกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ สวดมนต์ ตัก บาตร และเข้าค่ายปฏิบัติธรรมตามแนวทาง โรงเรียนวิถีพุทธ	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มิถุนายน ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๓.ขั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	-	ครูและบุคลากร
	๔. ขั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจาก ดำเนินการขั้นต่าง ๆ	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	มีนาคม ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มีปัญหามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป			
๕	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน		-	นางนุจรี จอมแปง
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) สำรวจข้อมูลการออมย้อนหลัง	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแปง
	๒. การวางแผน (Plan) ประชุมครูวางแผนกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	นางนุจรี จอมแปง และคณะครู
	๓. ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการรับฝากเงินออมทุกเช้า บันทึกบัญชี	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๒๐๐๐	นางนุจรี จอมแปง และคณะครู
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) สรุปยอดเงินออมรายห้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีทุกสิ้นเดือน	ต.ค. ๒๕๖๙ มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) สรุปผลกิจกรรม และจัดทำรายงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๖	กิจกรรมภารกิจพิชิตวินัย	-	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๑. ขั้นตอนกำหนดสถานการณ์ (S) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความกล้าแสดงออกของนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรีและคณะครู
	๒. ขั้นตอนเตรียมการ (P) ๒.๑ ประชุมครูวางแผนกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
	๓. ขั้นตอนการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙ ถึง มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรีและคณะครู
	๔. ขั้นตอนประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจากดำเนินการขั้นต่างๆ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มี ปัญหามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการ การศึกษาต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๗๐	-	นางสาวหยาดเดือน พวงศรี
๗	กิจกรรมรับนักเรียน			
	๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จากการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในปี การศึกษาที่ผ่านมาจึงได้ทราบปัญหาที่ เกิดขึ้นจึงได้จัดทำโครงการเพื่อเตรียมความ พร้อมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้ในปี ๒๕๖๙	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวังพร้อมคณะ ครู
	๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้ที่ เกี่ยวข้อง ๒.๒ วางแผนการดำเนินงานร่วมกันของผู้ที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	คณะครูทุกคน
	๓. ขั้นดำเนินการ (Do) ๓.๑ ครูฝ่ายบริหารทั่วไปเสนอเรื่องเพื่อขอ อนุมัติ ๓.๒ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินการ ๓.๕ เบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน	มิ.ย. ๒๕๖๙ - ก.พ. ๒๕๗๐	๒,๐๐๐	คณะครูทุกคน
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็น ต้นแบบของโครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๗๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งและการประชุมสภานักเรียนตามที่กำหนด ๓. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนและครูในโรงเรียนมีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุข ๔. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๕. นักเรียนทุกคนมีสถิติการออมเงินอย่างต่อเนื่อง ๖. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและมีระบบการบันทึกแต้มสะสมเพื่อติดตามพัฒนาการของนักเรียน ๗. ร้อยละ ๑๐๐ มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในหมู่ปกครองทราบ	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลกิจกรรม ๒. แบบประเมินผลกิจกรรม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ มากขึ้น ๒. ๓. นักเรียนและครูในโรงเรียนมีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข ๕. นักเรียนมีวินัยและเห็นคุณค่าของการออม ๖. นักเรียนมี ทศนคติเชิงบวกต่อการมีวินัย และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้ดีขึ้นได้ด้วยตนเอง ๗. โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการรับนักเรียนเขาเรียนในสถานศึกษา	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลกิจกรรม ๒. แบบประเมินผลกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ มากขึ้น
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
- ๘.๓ นักเรียนและครูในโรงเรียนมีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๔ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
- ๘.๕ นักเรียนมีเงินสะสมเพื่อใช้เป็นทุนการศึกษาหรือใช้จ่ายในยามจำเป็น
- ๘.๖ นักเรียนมีวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ผ่านกระบวนการสะสมคะแนนพฤติกรรมเชิงบวกและเทคนิคการเสริมแรง
- ๘.๗ มีการดำเนินการรับนักเรียนตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหยาดเดือน พวงศรี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน ความปลอดภัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable

Development Goals : SDGs)ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ภายใต้ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัทธนันท์ ปาเป้ง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพร่างกายของคนเราควรได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอควบคู่ไปกับการปฏิบัติในชีวิตประจำวันรู้จักการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับสุขภาพอนามัยของตนเองการที่เรามีสุขภาพกายที่ดีสมบูรณ์ แข็งแรง จะส่งผลดีต่อสุขภาพจิต และการดำรงชีวิตประจำวัน

ดังนั้นเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านต้นผึ้งได้รับการดูแล และรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้าน สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น

โครงการนี้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องคือ

๑. กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดีเสริมพลังใจ
๒. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๒.๒ เพื่อประเมินพัฒนาการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพอนามัยที่ดี

๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการตรวจสุขภาพเป็นรายบุคคล

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓,๕๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรมหนุนน้อยสุขภาพดีเสริมพลังใจ			
ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม	๑,๖๐๐	๑,๕๘๐	๓,๑๘๐
รวม	๑,๖๐๐	๑,๕๘๐	๓,๑๘๐

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน			
ค่าใช้จ่าย	๓๒๐	-	๓๒๐

๑.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรม			
รวม	๓๒๐	-	๓๒๐

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมหนุนน้อยสุขภาพดีเสริมพลังใจ ดำเนินการเดือนพฤษภาคม และ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ต่างๆ	-	-	-	๒,๕๐๐	๐	
๒	อุปกรณ์ในห้องพยาบาล	-	-	-	๖๘๐	๐	
รวม					๓,๑๘๐	๐	

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ดำเนินการเดือนพฤษภาคม และ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	๔๐ เล่ม	๘	๐	๓๒๐	๐	
รวม					๓๒๐	๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมหนุนน้อยสุขภาพดีเสริมพลังใจ			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) สุขภาพร่างกายของคนเราควรได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่าง สม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จัก การป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับสุขภาพอนามัยของ ตนเอง การที่เรามีสุขภาพกายที่ดี สมบูรณ์ แข็งแรง จะ ส่งผลดีต่อสุขภาพจิต และการดำรงชีวิตประจำวัน หาก เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บภายในโรงเรียนสามารถรักษา เบื้องต้นได้ที่ห้องพยาบาล	พ.ศ. ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง

๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดซื้อยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล ๓.๒ จัดให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พ.ค. ๒๕๖๙ และ ธ.ค. ๒๕๖๙	๓,๑๘๐	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ ประเมินและสรุปผล	มี.ค. ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มีปัญหา มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
กิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน			
๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) การตรวจสอบสภาพนักเรียนมีความสำคัญในการ วางรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งนักเรียนที่อยู่ในวัยเรียนมี พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายและจิตใจที่ รวดเร็วและการตรวจสอบสภาพนักเรียนโรงเรียนสามารถมี ข้อมูลเบื้องต้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านสุขภาพ อนามัยของนักเรียนให้เหมาะสมตามเกณฑ์และตามวัย ได้	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดซื้อแบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	พ.ค. ๒๕๖๙		นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ ประเมินและสรุปผล	มี.ค. ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มีปัญหา มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	นางพัทธนันท์ ปาเป็ง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียน ครูและบุคลากร มีสุขภาพอนามัยที่ดี ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียน ครูและบุคลากร รับการตรวจสุขภาพเป็นรายบุคคล	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ๒. นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๘.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรมีผลการประเมินด้านสุขภาพอนามัยอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพัทธนันท์ ปาเป้ง)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

โครงการ เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ และความมั่นคงของชีวิต

สนองกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ (/) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมน ดันดิบันลือ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาชาติที่สำคัญคือ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนมีความสามารถในการเรียนรู้ เพื่อให้มีศักยภาพสูงสุด อันเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน

อาหารเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ การรับประทานอาหารที่ดีมีคุณค่าทางโภชนาการ ย่อมส่งผลให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง การให้บริการอาหารกลางวันเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง เพราะการที่นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ มีคุณค่าทางโภชนาการจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค เมื่อสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรงย่อมส่งเสริมให้พัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจสติปัญญา ของนักเรียนดีขึ้น ทำให้นักเรียนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

จากความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนบ้านต้นผึ้งจึงได้จัดทำโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้ นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี ที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะอาชีพเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งทางร่างกายและสติปัญญา รวมทั้งเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้การเกษตรให้กับนักเรียนภายในโรงเรียน โดยการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำผลผลิตจากโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน มาประกอบอาหาร กลางวันให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนฝึกทักษะอาชีพและเข้าใจกระบวนการเกษตรทฤษฎีใหม่

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

๓. เป้าหมายและผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีวัตถุดิบปลอดภัย และโรงเรียนมีแหล่ง

วัตถุดิบอาหารกลางวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น และนักเรียนมีทักษะชีวิตในด้านการเกษตรตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง
๕. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐
๖. งบประมาณ ๐ บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ปลูกผักปลอดสารพิษ ค่าเมล็ดพันธุ์ผัก ๑. เมล็ดพันธุ์ถั่วฝักยาว ๒. เมล็ดพันธุ์บวบ ๓. เมล็ดพันธุ์ผักคะน้า ๔. เมล็ดพันธุ์ผักบุ้ง ๕. เมล็ดพันธุ์ผักกวางตุ้ง	-	-	-	๐	๐	
รวม					๐	๐	

๗. วิธีดำเนินการ กิจกรรมโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จัดให้มีการทำกิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษเพื่ออาหารกลางวัน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่อาชีพ และรายได้ระหว่างเรียน เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ครูภกมน ตันติบันลือ
๒. ขั้นตอนเตรียมการ (P) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙ ถึง ก.พ. ๒๕๗๐	-	ครูภกมน ตันติบันลือ
๓. ขั้นตอนดำเนินการ(D) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ๓.๒ นักเรียนเรียนรู้วิธีการปลูกผัก ๓.๓ นักเรียนปลูกผักปลอดสารพิษ ๓.๔ เก็บผักที่ปลูกมาประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ๓.๕ นักเรียนนำผักที่ปลูกไปขายเพื่อเสริมรายได้	พ.ค. ๒๕๖๙ ถึง ก.พ. ๒๕๗๐	-	ครูภกมน ตันติบันลือ
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C)	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ครูภกมน ตันติบันลือ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ สรุปประเมิน รายงานผล			
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นตัวแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๐	-	ครูภคมน ตันติบันลือ

๘. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันจากผลผลิตของโครงการ เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่อาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียนและนักเรียนมีทักษะชีวิตมากขึ้น		๑. ประเมิน โครงการ	๑. แบบรายงานผล การดำเนินการ ๒. แบบประเมินผล โครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น และมีการส่งเสริมด้านอาชีพดี มี ทักษะอาชีพที่เหมาะสมสอดคล้องกับสังคมปัจจุบันสามารถพึ่งตนเองได้ ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง		๑. ประเมิน โครงการ	๑. แบบรายงานผล การดำเนินการ ๒. แบบประเมินผล โครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนสามารถปลูกผักสำหรับใช้ในการประกอบอาหารกลางวัน
๙.๒ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำเกษตร และเป็นพื้นฐาน ในการนำความรู้ด้าน
การเกษตรไปใช้ในการดำรงชีวิต
๙.๓ โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่อาชีพ และมีรายได้ระหว่าง
เรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวภคมน ตันติบันลือ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภณิษฐ์ น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

สาธารณูปโภค

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
 กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
 กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
 กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนุจรี จอมแปง
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่ทรัพยากรด้านสาธารณูปโภค อันประกอบด้วย พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่มีความสำคัญยิ่งต่อการขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการอำนวยความสะดวกในกระบวนการปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสูงสุด

อย่างไรก็ดี ในสถานการณ์ปัจจุบันที่สถานศึกษามีการขยายตัวด้านการใช้สื่อประสมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ปริมาณความต้องการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับภารกิจด้านการนิเทศติดตามผลและการติดต่อประสานงานราชการที่จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นภาระผูกพันงบประมาณที่สำคัญ หากขาด การวางแผนบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและเสถียรภาพใน การดำเนินงานของสถานศึกษาได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณด้านสาธารณูปโภคของโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าของภาครัฐ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีงบประมาณ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้สถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคที่มั่นคง ปลอดภัย และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพียงพอและต่อเนื่องต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ สถานศึกษามีพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานราชการ ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยไม่มีการค้างชำระหรือถูกระงับการใช้งาน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนมีความพร้อมและมีเสถียรภาพ ช่วยส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัว

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๐๔,๒๒๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๗๐	
๑. กิจกรรมบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา - ชำระค่ากระแสไฟฟ้าเพื่อการจัดการเรียนการสอนและสำนักงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ตุลาคม ๒๕๖๙ ๓๐,๐๐๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐ ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากรน้ำประปา - ชำระค่าน้ำประปาเพื่อสุขอนามัยและการอุปโภค บริโภคในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ตุลาคม ๒๕๖๙ ๕,๐๐๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ตุลาคม ๒๕๖๙ ๑๗,๑๑๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๗๐ ๑๗,๑๑๐ บาท	๓๔,๒๒๐
รวม	๕๒,๑๑๐	๕๒,๑๑๐	๑๐๔,๒๒๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	จำแนกตามรายการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กิจกรรมบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษา	-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมบริหารจัดการทรัพยากรน้ำประปา	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง	-	๓๔,๒๒๐	-	๓๔,๒๒๐
	รวม	-	๑๐๔,๒๒๐	-	๑๐๔,๒๒๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) โรงเรียนใช้สาธารณูปโภคเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้ใช้สาธารณูปโภคต่างๆ ให้คุ้มค่า	พ.ค. ๒๕๖๙ - เม.ย. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๒. ขั้นตอนเตรียมการ (P) ๒.๑ วางแผนจัดทำโครงการ ๒.๒ ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙ - เม.ย. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๓. ขั้นตอนดำเนินการ(D) ๓.๑ ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และจัดซื้อน้ำมันตลอดปีการศึกษา (๑๒ เดือน) ๓.๒ จัดทำเอกสารรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ๓.๓ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและข้อมูลสถิติการใช้พลังงานเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๙ - เม.ย. ๒๕๗๐	๑๐๔,๒๒๐	นางนุจรี จอมแปง
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นตัวแบบของโครงการต่อไป	เม.ย. ๒๕๗๐	-	นางนุจรี จอมแปง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. สถานศึกษามีพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงสนับสนุนการจัด การเรียนการสอนและการปฏิบัติงานราชการ ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยไม่มีการ ค้างชำระหรือถูกระงับการใช้งาน	๑. การตรวจสอบหลักฐาน การชำระเงินและบันทึกการ จ่ายเงินงบประมาณ ๒. การตรวจสอบสถิติการ ใช้และการทำงานของระบบ ตลอดปีงบประมาณ	๑. บันทึกบัญชีการควบคุม วัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค (ทะเบียนคุมงบประมาณ) ๒. ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑. ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนมีความ พร้อมและมีเสถียรภาพ ช่วยส่งเสริม ให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการดำเนินงาน บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและคล่องตัว	๑. การสำรวจความพึงพอใจ ของครู บุคลากร และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องต่อการรับ บริการสาธารณูปโภค	๑. แบบสอบถามความพึง พอใจต่อการบริหารจัดการ ระบบสาธารณูปโภค

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ
 อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางนุจรี จอมแปง)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุภณิศร์ น้ำคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

เงินพัฒนาผู้เรียน

ชื่อโครงการ โครงการวิชาการ

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ และความมั่นคงของชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปรารถนา จอมศักดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และสุขภาพพลานามัย การส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความพร้อมทั้งทางร่างกายและสติปัญญาเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคมตามกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนบ้านต้นผึ้งจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการกิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ระเบียบวินัย และความสามัคคี ควบคู่ไปกับกิจกรรมจินตคณิต เพื่อเสริมสร้างสมาธิและพัฒนาทักษะการคิดคำนวณพื้นฐานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเหล่านี้ร่วมกับการส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ผ่านโครงงาน จะช่วยให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่สมดุลทั้งด้าน IQ และ EQ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าการให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงงาน และการมีเวทีนำเสนอผลงานในกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ ช่วยสร้างความภาคภูมิใจและทักษะที่ยั่งยืน ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนจึงเห็นความจำเป็นในการดำเนินโครงการนี้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬา

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงผลงานทางวิชาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์ผลงานผ่านกิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงงาน ตามความถนัด

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเลขโดยใช้จินตภาพ กระตุ้นสมองทั้งสองฝั่งให้ถูกพัฒนาไปพร้อมๆ กัน ส่งผลให้นักเรียนคิดเลขเร็ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้นักเรียนได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการ

นำเสนอผลงาน

๓.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ สามารถผลิตผลงานโครงงานตามความถนัดและความสนใจได้คนละอย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๑.๔ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้นักเรียนคิดเลขโดยใช้จินตภาพ กระตุ้นสมองทั้งสองฝั่งให้ถูกพัฒนาไปพร้อมๆ กัน ส่งผลให้นักเรียนคิดเลขเร็ว

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองทางด้านกีฬาและมีการพัฒนาทักษะในด้านกีฬาที่ดีขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ แสดงออกถึงความเป็นเลิศตามทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๔ นักเรียนมีการ คิดเลขโดยใช้จินตภาพ กระตุ้นสมองทั้งสองฝั่งให้ถูกพัฒนาไปพร้อมๆ กัน ส่งผลให้นักเรียนคิดเลขเร็วขึ้น

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ



เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว)



เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน ๖๕,๘๐๘ บาท



เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๖๕,๘๐๘ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม , การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๑. กิจกรรมกีฬา (๑๕,๐๐๐)			
- จัดซื้อวัสดุ, อุปกรณ์ ในการจัดการแข่งขันกีฬา สี่ กีฬาอำเภอ		ธันวาคม ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐ ๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (๒๕,๐๐๐)			
ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ๒.๒ ค่าอาหารว่าง -ค่าใช้สอย	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓. กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ (๒๐,๘๐๘)			
๓.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนิน กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑๐,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑๐,๘๐๘	๒๐,๘๐๘
๔. กิจกรรมจินตคณิต (๕,๐๐๐)			
ค่าใช้จ่าย ๔.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนิน กิจกรรม	พฤษภาคมและ กันยายน๒๕๖๙ ๒,๕๐๐	มกราคม ๒๕๗๐ ๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวม	๑๒,๕๐๐	๕๓,๓๐๘	๖๕,๘๐๘

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณโครงการวิชาการ (ประมาณการจ่าย)

กิจกรรมกีฬา

ดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กิจกรรมกีฬาสี				๑๐,๒๐๐	๐	
	แปรงทาสี	๔ อัน	๕๐	๐	๒๐๐	๐	
	ทินเนอร์	๑ ขวด	๔๕	๐	๔๕	๐	
	เชือกฟางเส้นใหญ่	๓ ถุง	๒๐๐	๐	๖๐๐	๐	
	เชือกไนลอน	๓ ม้วน	๘๕	๐	๒๕๕	๐	
	ธงสี	๙ ผืน	๔๕	๐	๔๐๕	๐	
	ประทัด	๑ กล้อง	๑๒๖	๐	๑๒๖	๐	
	น้ำมันก๊าด	๒ ขวด	๖๐	๐	๑๒๐	๐	
	ขนมปัง	๑๐ ปีก	๕๐๐	๐	๕,๐๐๐	๐	
	น้ำเฮลซ์บลูบอย	๑๒ ขวด	๗๐	๐	๘๔๐	๐	
	น้ำแข็ง	๗ กระสอบ	๓๕	๐	๒๔๕	๐	
	ริบบิ้น	๖ ม้วน	๑๙	๐	๑๑๔	๐	
	กระดาษห่อของขวัญ ตะกั่ว กระดาษสี	๑๑ แผ่น	๑๐	๐	๑๑๐	๐	
	ลวด	๒ ม้วน	๔๕	๐	๙๐	๐	
	สีน้ำอะคริลิกสีขาว ๓.๔ ลิตร	๑ ขวด	๓๐๐	๐	๓๐๐	๐	
	ลูกโป่ง	๓ ถุง	๙๐	๐	๒๗๐	๐	
	ผลไม้ตามฤดูกาล	๓๗	๔๐	๐	๑,๔๘๐	๐	
	ปุ๋ยคอก	๖๐	๒๕	๐	๑,๕๐๐	๐	
๒	กิจกรรมกีฬาอำเภอ				๔,๘๐๐	๐	
	น้ำแข็ง	๘ กระสอบ	๓๕	๐	๒๘๐	๐	
	น้ำถัง ๑๘ ลิตร	๔ ถัง	๒๕	๐	๑๐๐	๐	
	พลาสติกปิดแผล	๑ กล้อง	๕๕	๐	๕๕	๐	
	แชมพู	๑ อัน	๔๐	๐	๔๐	๐	
	น้ำมันมวย	๒ ขวด	๘๕	๐	๑๗๐	๐	
	สเปรย์พ่นบรรเทาอาการปวด	๒ ขวด	๓๐๐	๐	๖๐๐	๐	
	น้ำมันมวย	๓ ขวด	๘๕	๐	๒๕๕	๐	
	สปอร์ตเชอร์	๕ ถัง	๒๖๐	๐	๑,๓๐๐	๐	
	แอมโมเนีย	๑ ขวด	๖๐	๐	๖๐	๐	
	ก้านสำลี	๑ ถุง	๔๐	๐	๔๐	๐	
	แก้วพลาสติก	๒ แพ็ค	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
	ผ้าลือคอข้อมือ	๒ ม้วน	๕๐	๐	๑๐๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ผ้ายืดหยุ่น	๒	๗๐	๐	๑๔๐	๐	
	ผลไม้ตามฤดูกาล	๓๙	๔๐	๐	๑,๕๖๐	๐	
รวม					๑๕,๐๐๐	๐	

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

ดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	น้ำแข็ง	๕	๓๕	๐	๑๗๕	๐	
๒	น้ำดื่ม	๔๐	๕๐	๐	๒,๐๐๐	๐	
๓	เบรกแซก	๒๐	๓๐	๐	๖๐๐	๐	
๔	นิทรรศการ ๗ ห้อง	๗	๑,๐๐๐	๐	๗,๐๐๐	๐	
๕	วัสดุ-อุปกรณ์กาดมั่ว ๗ ห้อง	๗	๑,๐๐๐	๐	๗,๐๐๐	๐	
๖	ซองรางวัล				๓,๐๐๐	๐	
๗	ถ่านAA				๓๐๐	๐	
๘	ป้ายไวเนล	๑	๑,๕๐๐	๐	๑,๕๐๐	๐	
๙	อื่น ๆ ตามความเหมาะสม				๓,๔๒๕	๐	
รวม					๒๕,๐๐๐	๐	

กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ

ดำเนินการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	๑ นักเรียน ๑ โครงการ (ป.๑)				๑,๕๐๐	๐	
	- โครงการแต้มสี มัดลาย ร่ายมนต์ผ้าขาว (ผ้ามัดย้อม)				๑,๕๐๐	๐	
	ผ้าฝ้าย	๒๔	๑๕	๐	๓๖๐	๐	
	สีย้อมผ้า	๗	๙๕	๐	๖๖๕	๐	
	หนังยาง	๑	๑๐	๐	๑๐	๐	
	ถุงมือยาง	๓	๒๕	๐	๗๕	๐	
	ถุงพลาสติก	๑	๔๐	๐	๔๐	๐	
	- โครงการมหัศจรรย์ผ้าขาวดเก่า กลายเป็นก๊ีบเจ้าหญิง						
	ก๊ีบปากเปิด	๓	๕๐	๐	๑๕๐	๐	
	เชือกป่าน	๕	๒๐	๐	๑๐๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ของตกแต่ง	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
๒	๑ นักเรียน ๑ โครงการ (ป.๒)				๑,๕๐๐	๐	
	- โครงการการทำไข่เค็ม				๙๓๐	๐	
	- โครงการนมทำแซนด์วิช				๑,๐๗๐	๐	
	ไข่เป็ด ๓ แผง	๓	๑๕๐	๐	๔๕๐	๐	
	เกลือ ๘ ถุง	๘	๑๐	๐	๘๐	๐	
	ขวดพลาสติก ๑๐ อัน	๒๐	๒๐	๐	๔๐๐	๐	
	ขนมปัง	๑๐	๔๕	๐	๔๕๐	๐	
	น้ำสลัด ๓ ถุง	๓	๘๐	๐	๒๔๐	๐	
	หมูหยองฝอย ๒ ถุง	๒	๗๐	๐	๑๔๐	๐	
	ปูอัด ๓ แพ็ค	๓	๔๐	๐	๑๒๐	๐	
	กล่องแซนด์วิช ๒ แพ็ค	๒	๕๐	๐	๑๐๐	๐	
	ถุงหิ้ว ๖ X ๑๔	๑	๒๐	๐	๒๐	๐	
๓	๑ นักเรียน ๑ โครงการ (ป.๓)				๑,๕๐๐	๐	
	กล้วยสักรักรค์ ปั่นฝืนสุ่อาชีพ						
	กล้วยน้ำว้า/กล้วยดิบ	๓๐ หวี	๓๐	๐	๙๐๐	๐	
	น้ำตาล	๕ กก.	๓๐	๐	๑๕๐	๐	
	เกลือ	๑ ถุง	๒๐	๐	๒๐	๐	
	แป้งทอด/แป้งอเนกประสงค์	๕ ถุง	๔๐	๐	๒๐๐	๐	
	ไข่ไก่	๑ แผง	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
	ผงฟู	๑ ซอง	๒๐	๐	๒๐	๐	
	แป้งแพนเค้ก	๑ ถุง	๖๐	๐	๖๐	๐	
๔	๑ นักเรียน ๑ โครงการ (ป.๔)				๑,๕๐๐	๐	
	โครงการผาขวดแปลงร่าง สร้างกระเป๋						
	สายรัดเคเบิลไท	๑๕ แพ็ค	๒๐	๐	๓๐๐	๐	
	หัวแรงไฟฟ้า	๑ อัน	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
	ของตกแต่ง	-	-	๐	๕๐๐	๐	
	โครงการ ไม้ไอติมสร้างสรรค์ อัจฉรย์รูป						
	ไม้ไอติมใหญ่	๖ แพ็ค	๕๐	๐	๓๐๐	๐	
	หลอดไฟ	๒ หลอด	๔๐	๐	๘๐	๐	
	ไส้ปั่นกว เท่ง เล็ก	๒๐แท่ง	๓	๐	๖๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ปืนยิงกาวเล็ก HAWK#๓K-Q๕๐๖ เล็ก	๑ ตัว	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
	กระดาษสี	๑ แผ่น	๑๐	๐	๑๐	๐	
๕	๑ นักเรียน ๑ โครงการ (ป.๕)				๑,๕๐๐	๐	
	โครงการภาษาอังกฤษสร้างสรรค์ (ครู จรี)						
	สีไม้ยาว ๓๖ สี COLLEEN	๑	๑๙๕	๐	๑๙๕	๐	
	กาวลาเท็กซ์ ๑๖ ออนซ์	๒	๔๕	๐	๙๐	๐	
	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ A๔ แพ็ค ๕๐ แผ่น	๑	๑๖๕	๐	๑๖๕	๐	
	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๓๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๔๕	๐	๑๔๕	๐	
	ก.เทาขาวหนา ๓๕๐ แกรม ขนาด A๔	๖๐	๓	๐	๑๘๐	๐	
	เทปเยื่อ NUVO #๙๙๙ ๑/๒ นิ้วx๒๐ หลา	๕	๑๕	๐	๗๕	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. A๔	๓๐	๕	๐	๑๕๐	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ๖๕*๘๐	๖	๓๐	๐	๑๘๐	๐	
	ก.สีน้ำเดียนหนา คละสี	๓๒	๑๐	๐	๓๒๐	๐	
	โครงการวิทยาศาสตร์ (ครูสุภาพร)				๑,๕๐๐		
	ก.ถ่าย Double A ๘๐g A๔ ๕๐๐ แผ่น	๓	๑๔๐	๐	๔๒๐	๐	
	ก.พิมพ์ภาพมันวาว ADVANCED ๑๒๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๓๐	๐	๑๓๐	๐	
	ตลับหมึก Canon PIXMA G๒๐๑๐ สี	๑	๙๕๐	๐	๙๕๐	๐	
๖	๑ นักเรียน ๑ โครงการ (ป.๖)				๑,๕๐๐	๐	
	มัทศจรรย์มะกรุต ๓ สเต็ป การกิจพิชิตคราบ ผมสะอาด หอมอบอวล น้ำยาล้างจาน						
	หัวเชื้อทำความสะอาด (N๗๐)	๑	๓๐๐	๐	๓๐๐	๐	
	ผ้าขาวบาง	๑	๕๐	๐	๕๐	๐	
	ขวดพลาสติกบรรจุภัณฑ์	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
	มัทศจรรย์มะกรุต ๓ สเต็ป การกิจพิชิตคราบ ผมสะอาด หอมอบอวล แชมพู						
	หัวเชื้อแชมพู (N๗๐)	๑	๓๐๐	๐	๓๐๐	๐	
	ขมิ้นสด	๑	๒๕	๐	๒๕	๐	
	เกลือ	๑	๒๕	๐	๒๕	๐	
	ขวดพลาสติกบรรจุภัณฑ์	๑	๑๕๐	๐	๑๕๐	๐	
	มัทศจรรย์มะกรุต ๓ สเต็ป การกิจพิชิตคราบ ผมสะอาด หอมอบอวล เทียนหอม						
	ไขถั่วเหลือง (Soy Wax) หรือไขพาราฟิน	๑	๑๙๐	๐	๑๙๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ไส้เทียน	๑ แพ็ค	๑๑๐	๐	๑๑๐	๐	
	หัวน้ำหอมกลิ่นมะกรูด	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
	ถ้วยเทียนทีไลท์	๒ แพ็ค	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
	โครงการภาษาไทย (ครูปรารถนา)				๑,๕๔๐		
	สติ๊กเกอร์สีหลังเหลือง A๔	๒	๑๖๕	๐	๓๓๐	๐	
	เยื่อขาว กาว ๒ หน้าบาง ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๔	๒๕	๐	๑๐๐	๐	
	กระดาษ IDEA ๘๐ g.	๓	๑๔๐	๐	๔๒๐	๐	
	พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๒๕ Mi ๑๐๐P ตราช้าง#Premium	๑	๓๙๐		๓๙๐	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ๖๕*๘๐ สีขาว	๕	๓๐	๐	๑๕๐	๐	
	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. A๔	๓๐	๕	๐	๑๕๐	๐	
๗	กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ (อ.๒)				๑,๕๐๐	๐	
	มัตัศจรรย์ข้าวเหนียวกลายเป็นขนม (โครงการข้าวปลูกงานแสนอร่อย)						
	ข้าวเหนียวเก่า	๒ ลิตร	๕๕	๐	๑๑๐	๐	
	งาขี้ม่อน	๑ ลิตร	๒๕	๐	๒๕	๐	
	ถุงซิปล็อก	๑ แพ็ค	๕๐	๐	๕๐	๐	
	พิมพ์กดคุกกี้รูปสัตว์/ดาว	๕ ชิ้น	๓๕	๐	๑๗๕	๐	
	น้ำมันพืช	๑ ขวด	๖๐	๐	๖๐	๐	
	น้ำตาล	๑ กก.	๓๐	๐	๓๐	๐	
	น้ำซันหวาน	๒ กระป๋อง	๒๕	๐	๕๐	๐	
	โครงการ กระปุกออมสินกระดาษแสนน่ารัก						
	กระดาษสี	๓	๑๐	๐	๓๐	๐	
	สีโปสเตอร์ คละสี	๑๒	๓๐	๐	๓๖๐	๐	
	ฟูกันเบอร์ใหญ่	๒๕	๑๕	๐	๓๗๕	๐	
	กะละมังใส่น้ำ	๕	๑๕	๐	๗๕	๐	
	ลูกโป่ง	๑	๓๐	๐	๓๐	๐	
	กาวลาเท็กซ์	๑	๖๐	๐	๖๐	๐	
	คัตเตอร์	๑	๒๕	๐	๒๕	๐	
	กรรไกร	๑	๒๕	๐	๒๕	๐	
	ยางรัด	๑	๒๐	๐	๒๐	๐	
๘	กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ (อ.๓)				๑,๕๐๐	๐	
	โครงการถุงหอมสมุนไพรดับกลิ่น						
	ช้อนพลาสติก	๒ แพ็ค	๓๐	๐	๖๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ตัวการ์ตูนผ้า หรือ สติกเกอร์	๑ แพ็ค	๒๕	๐	๒๕	๐	
	ริบบิ้น หรือ เชือกไหมพรม	๑ กก.	๕๐	๐	๕๐	๐	
	ถุงผ้าโปร่ง หรือ ผ้าขาวบาง	๒๕ ผืน	๑๕	๐	๓๗๕	๐	
	ดอกไม้แห้ง	๑ กก.	๖๐	๐	๖๐	๐	
	ใบเตย	๑ กก.	๓๐	๐	๓๐	๐	
	ตะไคร้หอม	๒ กก.	๒๕	๐	๕๐	๐	
	ผิวมะกรูด / ใบมะกรูด	๑ กก.	๒๕	๐	๒๕	๐	
	โครงการ กระปุกออมสินกระดาษแสนน่ารัก						
	ฟองน้ำนุ่ม	๓	๑๐	๐	๓๐	๐	
	กะละมังใบเล็ก	๕	๓๐	๐	๑๕๐	๐	
	กรรไกรปลายมน:	๒๕	๑๕	๐	๓๗๕	๐	
	เทปกาวใสหน้ากว้าง	๕	๑๕	๐	๗๕	๐	
	กาบสองหน้าแบบบาง/หนา	๑	๓๐	๐	๓๐	๐	
	ไหมพรม หรือ เชือกฟาง	๑	๓๐	๐	๓๐	๐	
	ตัวเจาะกระดาษ (ตุ้ดตุ้)	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐	๐	
	สติกเกอร์ หรือ ปากกาเคมี	๑	๑๕	๐	๑๕	๐	
	ถุงมือยางไซส์เด็ก	๑	๒๐	๐	๒๐	๐	
๗	แฟ้มสะสมงานนักเรียน	๑๕๕	๓๐	๐	๔,๖๕๐	๐	
๘	อื่น ๆ ตามความเหมาะสม				๑,๑๕๘	๐	
รวม					๒๐,๘๐๘	๐	

กิจกรรมจิตคณิต

ดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม กันยายน ๒๕๖๙ และมกราคม ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม	-	๐.๔๕	๐	๓,๐๐๐	๐	
๒	ซองรางวัล	๒,๐๐๐	-	๐	๒,๐๐๐	๐	
รวม					๕,๐๐๐	๐	

๖. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมกีฬา		๑๕,๐๐๐	นางสาววรรณิสา สมหวัง นางสาวกคิน โอฆพนม
	๑. ขั้นกำหนดสถานการณ์ (S) จัดกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมนักเรียนเพื่อให้ การเรียนรู้การสอนดำเนินการไปอย่างเต็ม ศักยภาพทำให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง และนักเรียนที่สนใจใน ด้านกีฬาได้พัฒนาศักยภาพในตนเอง	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง นางสาวกคิน โอฆพนม
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ	พ.ย. ๒๕๖๙	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง นางสาวกคิน โอฆพนม
	๓.ขั้นดำเนินการ (D) ๓.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๖๙ - ม.ค. ๒๕๗๐	๑๕,๐๐๐	ครูและบุคลากร
	๔. ขั้นประเมินผล (C) ๔.๑ นิเทศติดตามการทำกิจกรรมหลังจาก ดำเนินการขั้นต่าง ๆ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง นางสาวกคิน โอฆพนม
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่มี ปัญหาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	มี.ค.๒๕๗๐	-	นางสาววรรณิสา สมหวัง นางสาวกคิน โอฆพนม
๒	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ		๒๕,๐๐๐	น.ส.ปรารธนา จอมศักดิ์ นางณัฐรดา ธนัญฐ์ นางพัทธนันท์ ปาเป้ง
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ที่ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศใน ศตวรรษที่ ๒๑และนโยบายจุดเน้นของ โรงเรียนบ้านต้นผึ้งที่เน้นภาษาอังกฤษ เบื้องต้น วิชาการดี คุณธรรมดี และอาชีพดี โรงเรียนจึงมุ่งจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมี ทักษะชีวิต ดี เก่ง และมีความสุข ผ่านการ จัด กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อเป็นเวที ให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความรู้	พ.ค. ๒๕๖๙	-	น.ส.ปรารธนา จอมศักดิ์ นางณัฐรดา ธนัญฐ์ นางพัทธนันท์ ปาเป้ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ความสามารถในทุกมิติ เป็นการสร้างสัมพันธภาพและเวทีแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน ซึ่งส่งเสริมการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่เข้มแข็งและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน			
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดงานเปิดบ้านวิชาการ การจัดนิทรรศการผลงานนักเรียน และการแสดงศักยภาพทางวิชาการในด้านต่างๆ ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการและเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	ก.พ ๒๕๖๙	-	น.ส.ปรารธนา จอมศักดิ์ นางณัฐรดา ธนนัฐ นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๓.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.๑ จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วยการจัดแสดงผลงานโครงงาน นิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและวิชาการอื่นๆ เพื่อมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ก.พ ๒๕๖๙	-	น.ส.ปรารธนา จอมศักดิ์ นางณัฐรดา ธนนัฐ นางพัทธนันท์ ปาเป็งและคณะครู
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์ผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มี.ค ๒๕๖๙	-	น.ส.ปรารธนา จอมศักดิ์ นางณัฐรดา ธนนัฐ นางพัทธนันท์ ปาเป็ง
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดงานในปีถัดไป ๕.๒ นำผลสำเร็จของกิจกรรมมาเป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาและสร้างมาตรฐานการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	-	น.ส.ปรารธนา จอมศักดิ์ นางณัฐรดา ธนนัฐ นางพัทธนันท์ ปาเป็ง

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ		๒๐,๘๐๘	ปรารณา จอมศักดิ์
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ ตามนโยบาย สพป.ชม.๒ จึงได้จัดกิจกรรม ๑ นักเรียน ๑ โครงการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะวิชาการที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนในทุกด้านสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและมาตรฐานการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙		ปรารณา จอมศักดิ์
	๒. ขั้นตอนเตรียมการ (P) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดคู่มือการทำโครงการ ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการและเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙		ปรารณา จอมศักดิ์ และคณะครู
	๓. ขั้นตอนดำเนินการ(D) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาและจัดทำโครงการตามความสนใจ โดยมีครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เน้นกระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒๐,๘๐๘	ปรารณา จอมศักดิ์ และคณะครู
	๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินคุณภาพของผลงานโครงการนักเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		น.ส. ปรารณา จอมศักดิ์
	๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำนำผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการทำโครงการในปีการศึกษาถัดไป เพื่อยกระดับสู่การเป็นนวัตกรรมต้นแบบของโรงเรียนต่อไป	มีนาคม ๒๕๗๐	-	น.ส. ปรารณา จอมศักดิ์ และคณะครู
๔	กิจกรรมจิตคณิต		๕,๐๐๐	น.ส.หยาด เดือน พวงศรี
	๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) จิตคณิต เป็นหลักสูตรพัฒนาสมองทั้งสองซีก โดยใช้ตัวเลขและลูกคิดเป็นสื่อในการเรียนการสอน ทำให้มีสมาธิที่ดีขึ้นมาก สามารถจดจ่ออยู่กับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ในเวลาที่ยาวนานขึ้น เป็นการคิดเลขโดยใช้จินต	พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	น.ส.หยาด เดือน พวงศรี

	ภาพซึ่งต้องใช้ความนิ่งของสมาธิค่อนข้างมาก ทำให้สมองทั้งสองฝั่งถูกกระตุ้นและพัฒนาไปพร้อมๆ กัน เป็นการเตรียมสมองให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน โรงเรียนจึงจัดให้มีการเรียนจินตคณิตเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเลขเร็วของนักเรียน			
	๒.ขั้นเตรียมการ (P) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๙		น.ส.หยาด เดือน พงศรี
	๓.ขั้นดำเนินการ(D) ๓.๑ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์๒๕๗๐	๕,๐๐๐	น.ส.หยาด เดือน พงศรี และคณะครู
	๔. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๔.๑ สรุปประเมิน รายงานผล	มีนาคม ๒๕๗๐		น.ส.หยาด เดือน พงศรี
	๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	ปีการศึกษา ๒๕๖๙		น.ส.หยาด เดือน พงศรี

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้นักเรียนได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด ๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน ๓. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ สามารถผลิตผลงานโครงงานตามความถนัดและความสนใจได้คนละอย่างน้อย ๑ ผลงาน ๔. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้นักเรียนคิดเลขโดยใช้จินตภาพ กระตุ้นสมองทั้งสองฝั่งให้ถูกพัฒนาไปพร้อมๆ กัน ส่งผลให้นักเรียนคิดเลขเร็ว	๑. ประเมินโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑.นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองทางด้านกีฬาและมีการพัฒนาทักษะในด้านกีฬาที่ดีขึ้น ๒. นักเรียนมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ แสดงออกถึงความเป็นเลิศตามทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ประเมินโครงการ	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓.นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. นักเรียนมีการ คิดเลขโดยใช้จินตภาพ กระตุ้นสมองทั้งสองฝั่งให้ถูกพัฒนาไปพร้อมๆ กัน ส่งผลให้นักเรียนคิดเลขเร็วขึ้น		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
- ๘.๒ นักเรียนมีเวทีแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๘.๓ นักเรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผ่านการลงมือทำโครงการ
- ๘.๔ นักเรียนมีการ คิดเลขโดยใช้จินตภาพ กระตุ้นสมองทั้งสองฝั่งให้ถูกพัฒนาไปพร้อมๆ กัน ส่งผลให้นักเรียนคิดเลขเร็ว

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปรารณา จอมศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภรณิษฐ์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจการมลูกเสือ-เนตรนารีและจริยธรรม

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนานักเรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๙- มีนาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนทุกคน และต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยความสุข ป้องกันตัวเองจากยาเสพติด เห็นคุณค่าในตัวเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เอื้ออาทรผู้อื่น ยอมรับความคิด

ความแตกต่าง รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อมเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม วางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นโรงเรียน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมและตอบสนอง ให้รู้จักและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ให้มีกิจกรรมเสริมในหลักสูตร เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เช่น กิจกรรมเสริมสร้างวินัย กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬาและศิลปะ การจัดกิจกรรมเสริมทั้งหมดนี้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เด็กทุกคนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ ถ้าเด็กมีวินัย มีคุณธรรม มีสติปัญญาจะเป็นประชากรที่มีคุณภาพในอนาคต เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาทุก ๆ ด้านของประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและถาวรด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ความสามารถความถนัดตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาตามหลักตามการพัฒนาทางลูกเสือ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และเกิดการเรียนรู้นอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ความสามารถความถนัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๑.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาตามหลักตามการพัฒนาทางลูกเสือ

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๑.๑ นักเรียนมีความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ความสามารถความถนัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๑.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาตามหลักตามการพัฒนาทางลูกเสือ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว)

☒ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๕,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมโครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและจริยธรรม			
ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	มิถุนายน ๕๐๐	-	๕๐๐
๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ลูกเสือสำรอง (ครั้งวัน) ป.๑-๓		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๕,๙๐๐	๕,๙๐๐
๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ครูและลูกเสือ สามัญ (วันครึ่ง) ป.๔-๖		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐
๑.๔ วิทยากร ลูกเสือสำรอง ๔ ชม		๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๑.๕ วิทยากร ลูกเสือสามัญ ๖ ชม		๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
รวม	๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือและจริยธรรม ดำเนินการเดือนมิถุนายน และ กุมภาพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง ลูกเสือสำรอง (ครั้งวัน) ป.๑-๓	๕๙	๑๐๐	๐	๕,๙๐๐	๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครูและลูกเสือ สามัญ (วันครั้ง) ป.๔-๖	๖๔	๒๒๕	๐	๑๔,๔๐๐	๐	
๓	วิทยากร ลูกเสือสำรอง ๔ ชม	๓	๖๐๐	๐	๑,๘๐๐	๐	
๔	วิทยากร ลูกเสือสามัญ ๖ ชม	๔	๖๐๐	๐	๒,๔๐๐	๐	
๕	ธงประจำหมู่ลูกเสือเนตรนารี	๘	๓๕	๐	๒๘๐	๐	
๖	ธงประจำหมู่สี	๗	๓๐	๐	๒๑๐	๐	
๗	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ ๑๐	๑	๑๐	๐	๑๐	๐	
รวม					๒๕,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและจริยธรรม			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนทุกคน และต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ อย่างมีความสุข ป้องกันตัวเองจากยาเสพติด เห็นคุณค่า ในตัวเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เอื้ออาทรผู้อื่น ยอมรับ ความคิดความแตกต่าง รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อมเรียนรู้ ร่วมกันเป็นกลุ่ม วางแผนการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นโรงเรียน จึงได้จัด โครงการส่งเสริมและตอบสนอง ให้รู้จักและใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ ให้มีกิจกรรมเสริมในหลักสูตร เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรม ชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เช่น กิจกรรมเสริมสร้างวินัย กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬาและศิลปะ การจัดกิจกรรมเสริมทั้งหมดนี้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งสามารถ วัดผลหลังจัดการเรียนการสอนด้วยการเข้าค่ายพักแรม หรือกิจกรรมDay camp	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์และ นางสาวภคิน โอชนม
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	ครูทุกคน
๓. ขั้นตอนการ (Do) ๓.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือและเนตรนารี ๓.๒ จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมและจริยธรรม	มิ.ย.๒๕๖๙- มี.ค. ๒๕๗๐	๒๕,๐๐๐	ครูทุกคน
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสุภาพร เมตไตรพันธ์
๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	ครูทุกคน

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีตามความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ความสามารถความถนัดตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาตามหลักตามการพัฒนาทางลูกเสือ	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑ นักเรียนมีตามความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ความสามารถความถนัดตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาตามหลักตามการพัฒนาทางลูกเสือ	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความสนใจเรียนรู้ วางแผน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ความสามารถความถนัดตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย
สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาตามหลักตามการพัฒนาทางลูกเสือ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสุภาพร เมตไตรพันธ์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภณิศร์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ	โครงการทัศนศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการทัศนศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐรดา ธนนัฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙ – เมษายน ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน ผ่านการศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้ชัดเจนและลึกซึ้งยิ่งขึ้น อันเป็นการพัฒนาศักยภาพทางด้านสติปัญญาของผู้เรียน

นอกจากนี้ การจัดโครงการทัศนศึกษายังมีส่วนช่วยพัฒนาทักษะด้านสังคมและการดำรงชีวิตของนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง เช่น การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ การมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ซึ่งล้วนเป็นทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในสังคม

อีกทั้ง โครงการทัศนศึกษายังเป็นการสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ทำให้นักเรียนเกิดความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ ส่งผลให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมาย และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน และสามารถเชื่อมโยงความรู้จากบทเรียนไปสู่สถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะทางสังคม การทำงานเป็นทีม ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบของนักเรียน

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจ ใฝ่รู้ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ตามแผนที่กำหนด

๓.๑.๓ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดูแลและดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีความรู้ ความเข้าใจจากประสบการณ์จริง สามารถเชื่อมโยง

และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะทางสังคมและทักษะชีวิตที่ดีขึ้น เช่น การทำงานเป็นทีม ความมีวินัย และความรับผิดชอบ

๓.๒.๓ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีความใฝ่รู้ และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว)

☒ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ จำนวน ๓๓,๖๐๐ บาท

☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓๓,๖๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
โครงการทัศนศึกษา			
ทัศนศึกษา	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ ๓๓,๖๐๐		๓๓,๖๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการทัศนศึกษา

เบิกจ่ายเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่ง นักเรียน ๑๕๕ คน	๑๕ คัน	๑,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนจำนวน ๑๕๕ คน	๑๕๕ คน	๑๒๐	๐	๑๘,๖๐๐		
รวม					๓๓,๖๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี			
๑.สถานการณ์ปัจจุบัน (S) ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ความต้องการของนักเรียน และ ความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้ รวมถึงวิเคราะห์ความ สอดคล้องกับหลักสูตรและเป้าหมายของโรงเรียนบ้านต้น ผึ้ง	พ.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๒. การวางแผน (Plan) กำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ สถานที่ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการทัศน ศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	พ.ค. ๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามแผนที่กำหนด ดูแล ความปลอดภัยของนักเรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	พ.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	๓๓,๖๐๐	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล(Check) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น ความพึง พอใจของนักเรียน ผลการเรียนรู้ และปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการเดินทางกิจกรรม	ก.ย.๒๕๗๐	-	นางณัฐรดา ธนัญฐ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาการจัดโครงการทัศนศึกษาในครั้งต่อไปให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย.๒๕๗๐		นางณัฐรดา ธนัญฐ์

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑ ฉบับ ต่อปีการศึกษา ๓.มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการประกันคุณภาพภายใน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของแผนที่กำหนด	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑.โรงเรียนบ้านต้นผึ้งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ครูและบุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	๑. การประเมินผลโครงการ	๑. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านต้นผึ้งได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ นักเรียนมีทักษะทางสังคมและทักษะชีวิตที่ดีขึ้น เช่น การทำงานเป็นทีม ความมีวินัย และความรับผิดชอบ

๘.๓ นักเรียนมีความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ และมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษา

๘.๔ โรงเรียนสามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐรดา ธนรัฐ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภณัฏฐ์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาครูมืออาชีพ

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ภายใต้ความร่วมมือของภาคี
เครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนานักเรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และ การดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายใน โรงเรียน หรือ หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนา และ ปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล / สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลัก สารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้ เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน ในการบริหาร จัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน ในการบริหาร จัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว)
- ☒ เงินอุดหนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๕,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม (ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ อาทิ การทัศนศึกษา, การปรับปรุงซ่อมแซม, การประชุม/อบรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		รวม
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
กิจกรรมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้			
ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อสื่อ – วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	มิถุนายน ๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ (ประมาณการจ่าย)

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ดำเนินการเดือนพฤษภาคม และ กุมภาพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ตลับหมึก canon ๒๐๑๐ สี	๑	๑๒๐๐	๐	๑๒๐๐	๐	
๒	ตลับหมึก canon ๒๐๑๐ ดำ	๑	๙๐๐	๐	๙๐๐	๐	
๓	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ A๔	๓	๑๖๕	๐	๔๙๕	๐	
๔	กาว TOA ๓๒ อ่อนซ์	๖	๖๕	๐	๓๙๐	๐	
๕	กระดาษ IDEA ๘๐ g.	๕	๑๔๐	๐	๗๐๐	๐	
๖	เยื่อกระดาษ ๒ หน้าบาง ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๔	๒๕	๐	๑๐๐	๐	
๗	ปากกาไวท์บอร์ด pilot คละสี	๑๐	๒๐	๐	๒๐๐	๐	
๘	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า คละสี	๑๔	๖	๐	๘๔	๐	
๙	กระดาษการ์ดสีแผ่นใหญ่ ๓๑*๔๓ นิ้ว	๘	๑๐	๐	๘๐	๐	
๑๐	เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว	๒	๔๗	๐	๙๔	๐	
๑๑	กระดาษพิมพ์ภาพมันวาว ๑๕๐ g. ๑๐๐ แผ่น	๑	๑๘๐	๐	๑๘๐	๐	
๑๒	กรรไกร ตราช้าง ขนาด ๘ นิ้ว	๒	๗๕	๐	๑๕๐	๐	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย		จำนวน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑๓	เครื่องเย็บ HD-๑๐D	๑	๙๕	๐	๙๕	๐	
๑๔	ลวดเย็บ MAX #๑๐-๑M	๕	๑๐	๐	๕๐	๐	
๑๕	กรรไกร	๕	๓๕	๐	๑๗๕	๐	
๑๖	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑	๗๐	๐	๗๐	๐	
๑๗	ใบมีดคัตเตอร์ mesa ขนาด เล็ก ๓๐ องศา	๑	๑๕	๐	๑๕	๐	
๑๘	ใบมีดคัตเตอร์ mesa ขนาด ใหญ่ ๓๐ องศา	๑	๒๒	๐	๒๒	๐	
๑๙	ตลับหมึก canon ๒๐๑๐ สี	๑	๑๒๐๐	๐	๑๒๐๐	๐	
รวม					๕,๐๐๐		

๖. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้			
๑. สถานการณ์ปัจจุบัน (S) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ	พ.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ/นาง สุภาพร เมตไตรพันธ์
๒. การวางแผน (Plan) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ ครูผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๙	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ/นาง สุภาพร เมตไตรพันธ์
๓. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๓.๑ จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมระบบ ICT ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ ตามปกติ	มิ.ย. ๒๕๖๙ - มี.ค. ๒๕๗๐	๕,๐๐๐	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ/นาง สุภาพร เมตไตรพันธ์
๔. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๔.๑ สรุปผลและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ/นาง สุภาพร เมตไตรพันธ์
๕. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของ โครงการต่อไป	มี.ค. ๒๕๗๐	-	นางสาวอัญชลี ชัยวรรณ/นาง สุภาพร เมตไตรพันธ์

๗. การวัดและประเมินผล

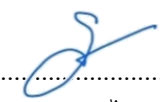
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน ในการ บริหาร จัดการเรียนการสอน ๒. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงเทคโนโลยี สารสนเทศโรงเรียน	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน ในการ บริหาร จัดการเรียนการสอน ๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียน	๑. ประเมินกิจกรรม	๑. แบบรายงานผลโครงการ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๘.๒ ครูมีทักษะในการใช้ AI และ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่ตอบโจทย์ปัญหาในชั้นเรียน

๘.๓ โรงเรียนเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสุภาพร เมตไตรพันธ์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุกฤษณ์ น้ำคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ได้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและโครงสร้างการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางโรงเรียนจึงมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดองค์การบริหารงานในโรงเรียน

เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นสรุปผลดำเนินการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน คณะครูและบุคลากรได้ร่วมกันพิจารณาแบ่งงานกัน รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามที่เสนอในที่ประชุมคณะครูที่รับผิดชอบ วางแผนจัดทำโครงการ เสนอโครงการ เพื่อเห็นชอบและดำเนินการดำเนินงานตามโครงการ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ทั้งความร่วมมือกับนักเรียน ครูคณะกรรมการสถานศึกษา ชื่นพื้นฐาน ชุมชน ปรัชชาหรือร่วมกัน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแต่ละโครงการร่วมกันทำการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่างๆ ให้รับทราบทั่วกัน

๒. การจัดหน่วยงานตามโครงสร้างที่กำหนด

๒.๑ การวางแผน กำหนดนโยบาย กำหนดแผนงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ด้วยการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน

๒.๒ การจัดวางตัวบุคคล โดยคำนึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และความเหมาะสมกับบุคคลมุ่งให้ทำงานด้วยความสุขและประสบความสำเร็จ

๒.๓ มีการควบคุม กำกับติดตาม นิเทศการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเมื่อประสบปัญหา

๒.๔ มีการประสานงาน ร่วมมือ เน้นกระบวนการกลุ่ม กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

๒.๕ มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างประหยัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์งานให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ ส่งผลต่อการให้ความร่วมมือพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างจริงจัง

๓. การมอบหมายงาน

ได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงานแก่บุคลากร ตามความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจและความเหมาะสมของแต่ละคน แล้วมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานตามแผนภูมิบริหารงาน ครอบคลุมงานทั้ง ๔ ฝ่าย บุคลากรที่รับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติและดำเนินงานด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

ดียิ่ง มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากผู้บริหารส่งผลต่อการดำเนินงานให้ออกมามีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๔. การพัฒนาโรงเรียนตามแผนปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ได้ดำเนินการพัฒนาโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการจากการประเมินผล ดังนี้ได้ร่วมกับ คณะครูและบุคลากร ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ดำเนินการควบคุม ดูแล การใช้เครื่องมือประเมินผลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพนำผลการประเมินไปใช้ ประโยชน์ ในการปรับปรุง แก้ไขและใช้ในการวางแผนดำเนินการพัฒนาต่อไป ส่งผลทำให้แผนงาน/โครงการของ โรงเรียนดำเนินตามเป้าหมายที่วางไว้

๕. การนิเทศ กำกับ ติดตาม

๕.๑ จัดประชุมคณะครูร่วมกันศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์ ดำเนินการวางแผนและ นำเสนอแนวทางที่จะพัฒนาและตั้งความมุ่งหวังสู่ความสำเร็จด้วยวิธีการหลากหลาย โดยผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการนิเทศ

๕.๒ จัดทำแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา งานบริหารที่จะส่งผลการจัดการศึกษาให้ก้าวหน้าและพัฒนาขึ้นครูผู้สอนเกิดความเข้าใจอันดีระหว่างผู้นิเทศกับ ผู้รับการนิเทศว่าเป็นการให้ความช่วยเหลือแนะนำ ในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทำให้ครูผู้สอนเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง หาแนวทางในการ แก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการศึกษาด้วยการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่ เหมาะสมทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและงานต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจโรงเรียน และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีความพึงพอใจและมีขวัญกำลังใจในการทำงานเป็นที่ยอมรับของทุก ฝ่าย

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา โรงเรียนมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้า มามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง

๒. สร้างกรอบแนวคิดในการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับคำขวัญ ของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๓. จัดทำกลยุทธ์ระดับแผนงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงศักยภาพ ขององค์กร

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการวิเคราะห์ให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายประมาณรายรับขององค์กร ทุกด้านประมาณรายจ่ายโดยยึดลักษณะของงาน ดังนี้

- งานประจำ

- งานพัฒนาจากการแปลงกลยุทธ์เป็นแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม

๕. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับคณะครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

๖. เสนอแผนเพื่ออนุมัติ โดยนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง
หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนรับทราบ

ภาคผนวก

รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

๑. นายนิมิตร ขยัน	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน้ำผึ้ง ธรรมปิน	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางสาวปรารธนา จอมศักดิ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายปริญญา ตุละทา	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นางกัญกร วิสิทธิ์พานิช	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสุเทพ ใจป่า	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. นายศานติกานต์ สุริยะสม	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๘. นายสมศักดิ์ วงศ์หาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

ที่ ๕๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านต้นผึ้งประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางณัฐธิดา ธนรัฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิราสิณี จิตรสง่า	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางนุจรี จอมแปง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการจัดกิจกรรม อำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน และสร้างเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (งบวิชาการ)

๒.๑ นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวหยาดเดือน พวงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณิสา สมหวัง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปรารถนา จอมศักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ แบ่งหน้าที่ในการจัดทำโครงการ กิจกรรมในด้านวิชาการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (งบบุคลากร)

๓.๑ นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวหยาดเดือน พวงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปวีณา วงศ์หาญ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ แบ่งหน้าที่ในการจัดทำโครงการ กิจกรรมในด้านบุคลากร

๔. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (งบการเงิน)

๔.๑ นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนุจรี จอมแปง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางณัฐรดา ธนรัฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพร เมตไตรพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิราสิณี จิตรสง่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ แบ่งหน้าที่ในการจัดทำโครงการ กิจกรรมในด้านการเงินและพัสดุและสินทรัพย์

๕. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (งบบริหารทั่วไป)

๕.๑ นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววรรณิสา สมหวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกคิน โอหมพนม	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวหยาดเดือน พวงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ แบ่งหน้าที่ในการจัดทำโครงการ กิจกรรมในด้านงานบริหารทั่วไป

๖. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ

๖.๑ นายศุภณิศร์ น้ำคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางณัฐรดา ธนรัฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปวีณา วงศ์หาญ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ทั้งนี้ให้คณะครูและผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายศุภณิศร์ น้ำคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นผึ้ง

